



ARDAHAN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

ŞUBAT 2015

ARDAHAN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI



1881 - 1938

EĞİTİMDİR Kİ, BİR MİLLETİ YA HÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI VE YÜKSEK TOPLULUK HALİNDE YAŞATIR, YA DA O MİLLETİ ESARETE VE SEFALETE TERK EDER.

SUNUŞ



Bir milletin geleceği eğitimli ve nitelikli insan gücüne bağlıdır. Şüphesiz ki çağımız değişim çağıdır. Bu çağa ayak uydurmak, gelişmeleri takip etmek, gelişmiş toplumlar arasına girmek değişimi takip ederek değil, ancak ve ancak değişime öncülük etmekle mümkündür. Bu durum ancak değişimin öncüsü olan eğitim kurumlarımızın geleceği ön görme, planlama ve yönetme yeteneğine bağlıdır.

Stratejik planlama bu noktada büyük önem arz etmektedir. Başta eğitim kurumlarımız olmak üzere tüm kurumlar ancak stratejik planlama çerçevesinde yürütülen işlemler ile mevcut durumlarını, toplumun, bölgenin, ülkenin ve dünyanın gelecekteki durum ve ihtiyaçlarını tespit edebilir ve o yönde hedeflerini belirleyerek gerekli çalışmaları yapabilirler.

İnanıyorum ki bu çalışmalar sayesinde ilimizin ve ülkemizin kaynakları doğru tespit edilerek hedeflere ulaşmak için en verimli şekilde kullanılacaktır. Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışmalarını takdir ile karşılıyor, yapılan çalışmaların ilimizin eğitim sorunlarına olumlu katkılar yapmasını diliyorum. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Ahmet DENİZ
Ardahan Valisi

GİRİŞ



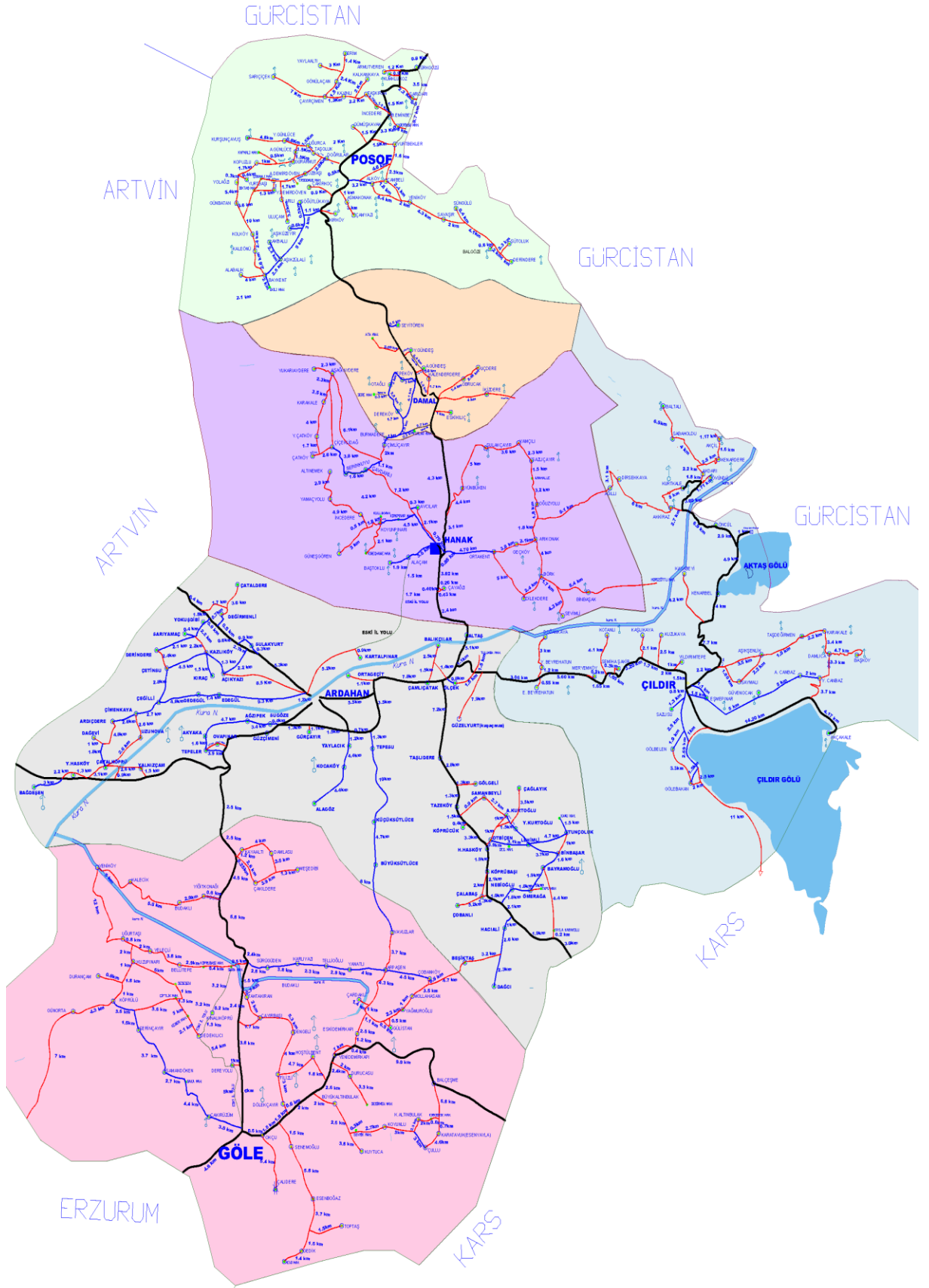
Bir ülkenin eğitim sistemi, o ülkenin kendisini nasıl tanımladığının ve kendisine nasıl bir gelecek hazırladığının en önemli göstergesidir. Küreselleşmenin oluşturduğu yeni dünya düzeninde; yeni arayışlar ve yapılanma süreci başlamıştır. Bu hızla değişim ve gelişim sürecinin iş alanlarına ve mesleklere yansımalarının gereği olarak, eğitimdeki klasik anlayış yerini, yeni teknolojilere göre program belirleme yaklaşımına bırakmıştır. Bu nedenle, en gelişmiş ülkeler bile eğitim sistemlerini sürekli geliştirme ve eğitimde niteliği artırma arayışı içine girmişlerdir.

Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkili bir şekilde izlemede kamu kuruluşlarının inisiyatif almaları ve aktif katılımı zorunlu görülmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kuruluşlar tarafından yürütülmesinde “stratejik planlama” temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturan bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirleyen, ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Stratejik Plan hazırlama sürecinde emeği geçen stratejik plan üst kurulu üyelerine, yürütme kurulu üyelerine ve Ar-Ge birimi üyelerine Stratejik Planın ilimiz eğitim-öğretimin kalitesine katkı sağlaması temennisiyle şükranlarımı sunarım.

T. Fikret ETEKER
İl Milli Eğitim Müdürü

ARDAHAN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI



İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| SUNUŞ | 3 |
| GİRİŞ | 4 |
| İÇİNDEKİLER | 6 |
| TABLolar | 7 |
| KISALTMALAR | 8 |
| TANIMLAR | 10 |
| I. BÖLÜM | 12 |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 12 |
| A. ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | 12 |
| B. STRATEJİK PLAN MODELİ | 13 |
| II. BÖLÜM | 16 |
| A. TARİHÎ GELİŞİM | 16 |
| B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 17 |
| C. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER | 22 |
| D. PAYDAŞ ANALİZİ | 26 |
| E. KURUM İÇİ ANALİZ | 27 |
| 1. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI | 53 |
| 2. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ | 55 |
| III. BÖLÜM | 56 |
| MİSYON | 56 |
| VİZYON | 56 |
| TEMEL DEĞERLER | 57 |
| STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU | 58 |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 59 |
| 1. Stratejik Amaç | 59 |
| TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | 62 |
| 2. Stratejik Amaç | 62 |
| TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | 72 |
| 3. Stratejik Amaç | 72 |
| IV. BÖLÜM | 78 |
| MALİYETLENDİRME | 78 |
| V. BÖLÜM | 79 |
| İZLEME ve DEĞERLENDİRME | 79 |

TABLolar

| | |
|--|----|
| Tablo 1 - Temel Yapı | 14 |
| Tablo 2 – Plan Oluşum Şeması | 15 |
| Tablo 5 – Organizasyon Şeması..... | 28 |
| Tablo 6 – İl Müdürlüğümüz ve İlçe Müdürlükleri Personel Durumu | 30 |
| Tablo 7 – Eğitim Öğretim Dışı Personel Durumu..... | 30 |
| Tablo 8 – Diğer Statüler | 31 |
| Tablo 9 – Okul ve Kurum Yöneticileri Tablosu..... | 31 |
| Tablo 10 – Öğretmen Durumu | 32 |
| Tablo 11 – Öğretmenlerin Çalıştıkları Kurum Türüne Dağılımı..... | 32 |
| Tablo 12 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Üzerinden Yapılan 2014 Yılı Toplam Harcama..... | 33 |
| Tablo 13 - 2014 Yılı İçin Taşınmalı Eğitim İçin Yapılan Harcamaların Tutarı..... | 34 |
| Tablo 14 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü İçin Yapılan Toplam Harcama | 34 |
| Tablo 15 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü İçin Yapılan Toplam Harcama (Hepsi)..... | 34 |
| Tablo 17 - Teknolojik Altyapı..... | 35 |
| Tablo 18 - Fatih Projesi Mevcut Durum..... | 35 |
| Tablo 19 –Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumlarında Okul, Derslik, Şube ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları..... | 36 |
| Tablo 20 - İlkokul ve Ortaokul Kurumlarında Okul, Derslik, Şube ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları | 36 |
| Tablo 21 - Ortaöğretim Kurumlarında Okul, Derslik, Şube Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları | 37 |
| Tablo 22 – Okul Öncesi Okullaşma Oranları | 37 |
| Tablo 23 – Temel Eğitim (İlkokul) Okullaşma | 38 |
| Tablo 24 - Temel Eğitim (Ortaokul) Okullaşma | 38 |
| Tablo 25 - Ulusal/Uluslararası Bilimsel Etkinliklere (Bilgi Yarışması, Proje Çalışmaları vb.) Katılan Öğrenci Sayısı | 38 |
| Tablo 26 - Örgün Eğitim - Okullaşma Oranları | 39 |
| Tablo 27 - Ulusal Proje Ve Bilimsel Etkinliklere Katılım Durumu (Ortaöğretim)..... | 39 |
| Tablo 28 - Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri | 41 |
| Tablo 29 - OKULLARI TERK EDEN (İLİŞİĞİ KESİLEN) ÖĞRENCİ ORANI | 41 |
| Tablo 30 - Yurt Ve Pansiyonların Kapasitesi..... | 42 |
| Tablo 31 Temel eğitim ve ortaöğretim taşınan öğrenci sayı ve oranları | 43 |
| Tablo 32 Yaygın Eğitim Meslek Edindirme Kurslarına Katılanların Yüzdesi..... | 43 |
| Tablo 33 - Yaygın Eğitim Kurumları Öğrenci/Kursiyer- Öğretmen/Usta Öğretici Ve Kurum Sayıları (Resmi)..... | 43 |
| Tablo 34 İl Nüfusunun Merkez ve Köyler Arasında Yıllara Göre Dağılımı | 45 |
| Tablo 35 Güçlü Yönler..... | 49 |
| Tablo 36 Zayıf Yönler..... | 50 |
| Tablo 37- Fırsatlar | 51 |
| Tablo 38-Tehditler..... | 52 |
| Tablo 39-Sorun ve Gelişim Alanlar | 54 |
| Tablo 40-2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı | 78 |
| Tablo 42 - Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli | 81 |

KISALTMALAR

| | |
|--------|---|
| AB | : Avrupa Birliği |
| Ar-Ge | : Araştırma Geliştirme |
| BİMER | : Başbakanlık İletişim Merkezi |
| BT | : Bilişim Teknolojileri |
| DYS | : Doküman Yönetim Sistemi |
| DAP | : Doğu Anadolu Projesi |
| EBA | : Eğitim Bilişim Ağı |
| EÖHS | : Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |
| FATİH | : Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| ĞİHS | : Genel İdare Hizmetleri Sınıfı |
| GZFT | : Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi |
| İKS | : İlköğretim Kurum Standartları |
| LYS | : Lisans Yerleştirme Sınavı |
| MEBBİS | : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEM | : Millî Eğitim Müdürlüğü |
| MTSK | : Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu |
| PESTLE | : Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi |
| RAM | : Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| STK | : Sivil Toplum Kuruluğu |
| SERKA | : Kuzeydoğu Anadolu Bölgesel (Serhat) Kalkınma Ajansı |
| SP | : Stratejik Plan |
| TEFBİS | : Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi |
| TEOG | : Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| TÜİK | : Türkiye İstatistik Kurumu |
| TYP | : Toplum Yararına Programı |
| UNESCO | : United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı) |
| UNICEF | : United Nations International Children's Emergency Fund (Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu) |
| VBS | : Veli Bilgilendirme Sistemi |
| YGS | : Yükseköğretime Geçiş Sınavı |

MÜDÜRLÜK BİRİMLERİNİN KISALTMALARI

| | |
|---------|--|
| BİŞ | : Bilgi İşlem Şubesi |
| DHŞ | : Destek Hizmetleri Şubesi |
| DÖŞ | : Din Öğretimi Şubesi |
| HBÖ | : Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| HŞ. | : Hukuk Şubesi |
| İEŞ | : İnşaat ve Emlak Şubesi |
| İKŞ | : İnsan Kaynakları Şubesi |
| MTEŞ | : Meslekî ve Teknik Eğitim Şubesi |
| MMB | : Maarif Müfettişleri Başkanlığı |
| OŞ | : Ortaöğretim Şubesi |
| ÖERŞ | : Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi |
| ÖÖKŞ | : Özel Öğretim Kurumları Şubesi |
| SGŞ | : Strateji Geliştirme Şubesi |
| ÖDSHŞ | : Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi |
| TEFTŞ | : Teftiş Şubesi |
| TEŞ | : Temel Eğitim Şubesi |
| ÖB | : Özel Büro |
| Ar-Ge | : Araştırma Geliştirme Birimi |
| ASGE | : Araştırma ve Strateji Geliştirme Ekibi |
| PKYE | : Proje Koordinasyon ve Yönetim Ekibi |
| İSG | : İş Sağlığı ve Güvenliği |
| MEBBİS | : Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi |
| İSS | : İl Sivil Savunma Birimi |
| MEM DİK | : İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu |
| MEM KOM | : İl Millî Eğitim Komisyonu |
| MEM DKO | : İl Millî Eğitim Danışma Komisyonu |

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıracılık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi gereğince kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 16.09.2013 tarih ve 2013/26 Sayılı Genelge ile Bakanlığımızca Stratejik Planlama çalışmalarını başlatılmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Planı; 2014–2019 yıllarını kapsayacak şekilde, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Millî Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan Taslağı'na dayanılarak hazırlanmıştır.

İlk olarak hazırlanan Stratejik Plan takvimi 2772518 sayılı 01.10.2013 tarihli yazı ile il genelinde tüm kurumlara duyurularak stratejik plan ekiplerinin ve kurum koordinatörlerinin belirlenmesi sağlanmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik plan ekibinde yer almak isteyen kişilerin belirlenmesi için kurum içerisinde duyuru yapılmış ve görev almak isteyen kişilerle 2778126 sayılı 02.10.2013 tarihli onay ile eki oluşturulmuş ve Bakanlığımıza bildirilmiştir.

A. ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ:

1) Hazırlık Çalışmalarının Başlangıcı:

Bakanlığımız tarafından yayınlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile çalışmalara başlanmış ve İl Millî Eğitim Şube Müdürü Halil ALICI başkanlığında Ar-Ge görevlisi öğretmenimiz Erdoğan ARSLAN' dan oluşan Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi kurulmuştur. İl ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlarda ekiplerin oluşturulması ve bu ekipler tarafından durum analizinde kullanılacak verilerin toplanmasını sağlayacak araçların geliştirilmesi ile çalışmalara devam edilmiştir.

Ancak Bakanlığımız tarafından yapılan takvim değişikliğinden sonra yukarıda belirtilen görevlendirmeler yeniden yapılmıştır. Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminde yürütülen çalışmalar sonrasında durum analizi için çeşitli veriler toplanmış ve bu verilerin Stratejik Planlama Ekibi tarafından analiz edilmesi sağlanmıştır.

2) Hazırlık Çalışmalarının Özeti:

Planlama dönemi içerisine denk gelen ve bu nedenle plan hazırlıklarını tüm kurumlar seviyesinde etkileyen yönetici atama ve yer değiştirme süreci nedeniyle hazırlık çalışmaları verimli olmamıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından 5279559 sayılı 13.11.2014 tarihli yazı ile okul ve kurumlarımızda değişen personelin göz önüne alınarak Stratejik Plan Ekiplerinde güncelleme yapılması duyurulmuş, güncel isimlerin stratejik plan eğitimlerine katılımlarının sağlanması amacıyla İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi istenmiştir. İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizde, okul ve kurumlarımızda sürekli değişiklik yaşanmasının zorlaştırdığı durum analizlerini kolaylaştırmak amacıyla; tüm verilerin bir arada bulunacağı, kurum farklılıklarının dikkate alındığı bir brifing formatı oluşturulmuştur. Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından yapılan bu çalışma ile okul ve kurumların durum analizlerine temel teşkil edecek verilerin toplanması önemli ölçüde kolaylaşmıştır.

3) Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine geniş bir katılım olmuştur.

İç paydaşlara ve dış paydaşlara yöneltilecek soruların bulunduğu iki ayrı anket; her okul türünden 5 veli, en az 2 yönetici, velilerinden farklı 5 öğrenci ve 5 öğretmenin katılımı amacıyla veri toplama araçları hazırlanmıştır. Bu araçların dışında; yönetici öğretmenlerin katıldıkları geniş katılımlı üç ayrı toplantı; velilerin sivil toplum örgütlerinden temsilcilerin, öğretmen ve kurum yöneticilerinin katıldıkları bir çalıştay ile toplanmış olan veriler durum analizi çalışmalarında kullanılmıştır.

4) İl Milli Eğitim Müdürlüğünde Ekip Çalışmaları:

Elde edilen veriler başta İl Milli Eğitim Müdürü T. Fikret ETEKER ve İl Milli Eğitim Müdür Yardımcılarımızın katıldıkları toplantılarda kurul üyeleri tarafında değerlendirilerek geleceğe yönelik hedef ve temel göstergeler belirlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından söz konusu çalışmalarda ve farklı zamanlarda ortaya konan analiz sonuçları ve ortaya konan hedef ve önlemler kayda geçirilerek derlenmiş ve durum analizimiz ortaya çıkmıştır.

5) Stratejik Planlama Sürecinde Okul/Kurumlarda Yapılan Durum Analizi Çalışmaları:

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından organize edilen çalışmalar çerçevesinde konu ile ilgili toplantılar yapılarak kurum türleri dikkate alınmadan genel açıklamalar yapılmıştır. Yönetici atamaları ve yer değiştirmelerinden sonra aynı toplantılar tekrar yapılmış olup yöneticilerimizden özellikle yöneticilik yılları 2 ve daha az olan arkadaşlara randevu vermek yoluyla çalışmalara destek olunmaktadır. Okul ve kurumların durum analizleri için çeşitli toplantılar vesilesi ile veri toplama çalışmalarında sona gelinmiştir.

B. Stratejik Plan Modeli

Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi koordinasyonunda yürütülen stratejik planın hazırlanması ile ilgili çalışmalarda tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak yöntemler benimsenmiştir. Ancak bu veri toplama çalışmaları önceki stratejik plan modeli doğrultusunda yapıldığından Bakanlığımız tarafından değiştirilen model çerçevesinde toplanan veriler yeniden organize edilerek, yeni model doğrultusunda örgütlenmiştir.

Temel Yapı

Misyonumuz: Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ile birlikte, insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

Vizyonumuz: Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren zamanın gerektirdiği özelliklerle donanmış yüksek motivasyonlu eğitim liderleriyle ve tüm paydaşlarıyla birlikte öğrenerek gelişen bir eğitim ve yönetim örgütü haline gelmek.

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

AMAÇ 1: Bütün bireylerin örgün ve yaygın eğitime adil şartlar altında erişmesine imkan sağlamak.

HEDEF 1.1. Plan dönemi sonuna kadar, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretimin her tür ve kademesine katılım ve tamamlama oranını artırmak.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

AMAÇ-2: Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

HEDEF 2.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

HEDEF 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, ildeki işgücü piyasasının ihtiyacı doğrultusunda, istenen becerilere sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.

HEDEF 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ-3: İnsan kaynağı, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

HEDEF 3.1. İlimizdeki eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynağının planlama ve organizasyon bakımından etkin yönetimini sağlamak.

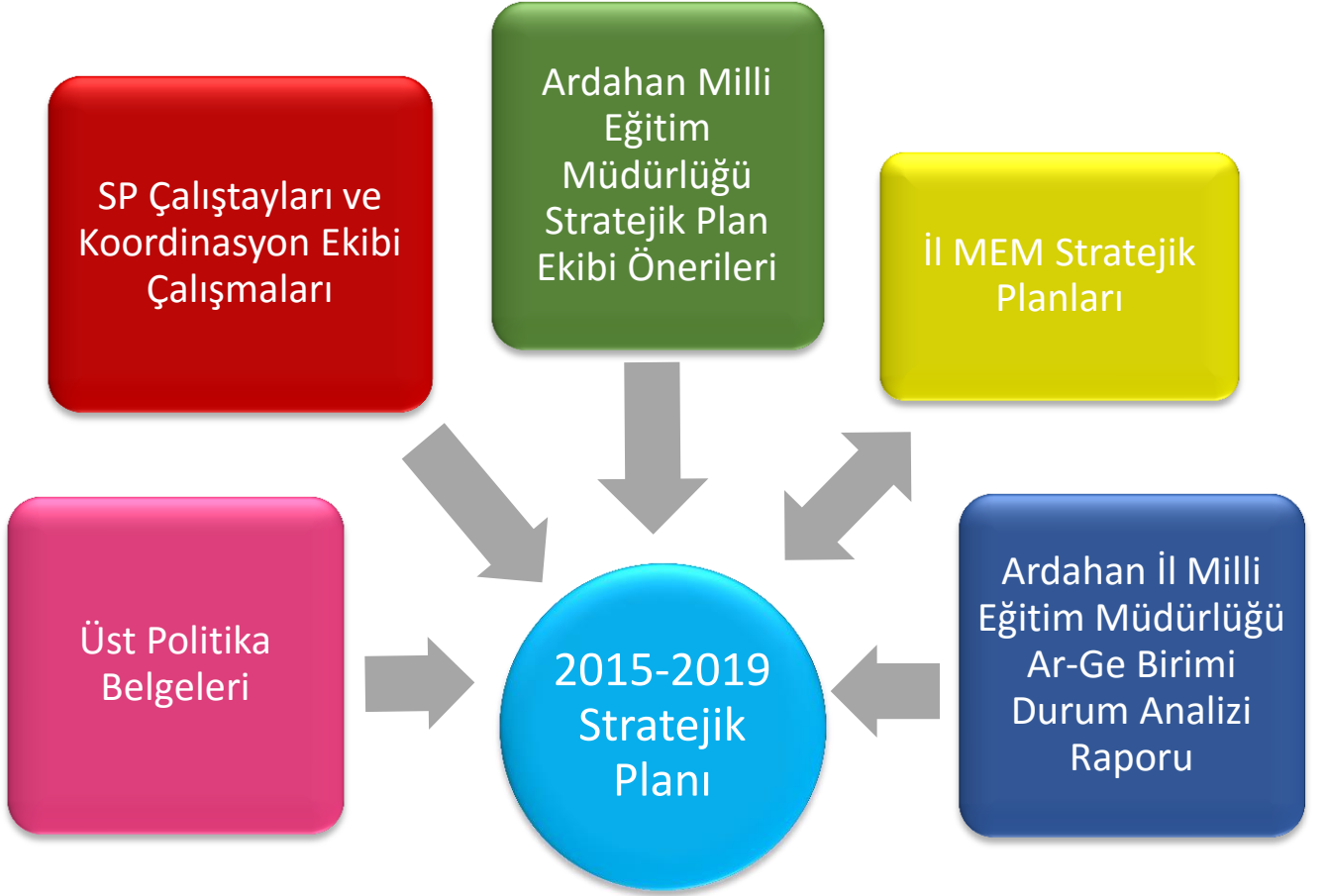
HEDEF 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, okul ve kurumlarımızın fiziki ve altyapı standartlarını paydaşlarımızı tatmin edecek seviyede iyileştirecek, etkin bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

HEDEF 3.3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

| | | | |
|--------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Özel Büro | Özel Eğitim ve Rehberlik | Maarif Müfettişleri | Özel Öğretim |
| Hayat Boyu Öğrenme | Din Öğretimi | Ortaöğretim | Destek Hizmetleri |
| İnsan Kaynakları | Temel Eğitim | Hukuk | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri |
| İnşaat Emlak | Mesleki ve Teknik Eğitim | Strateji Geliştirme | |

Tablo 1 - Temel Yapı

Plan Oluşum Şeması



Tablo 2 – Plan Oluşum Şeması

II. BÖLÜM



Durum analizi kısmına uzun bir tarihsel gelişim bölümüyle başlanmıştır. Ardından ilinin coğrafi durumu ortaya konmaya çalışılmıştır. Sosyal ekonomik yaşam kısaca özetlenmiş daha sonra kurumsal verilerle durum net olarak ortaya konmaya çalışılmıştır. Tüm bu başlıklar altında ildeki yaşamı ve dolayısıyla çocukların ve velilerin eğitsel durumlarını etkileyen, eğitimcinin bilmesi gereken konulara değinilmiştir. Amacımız ilin tüm gerçeklerinin açıkça ortaya konması ve bu analiz üzerine inşa edilecek planın sağlıklı gelişmesidir.

A. TARİHİ GELİŞİM

İLİMİZİN TARİHÇESİ VE COĞRAFİ KONUMU

Ardahan İli yaklaşık 3000 yıllık bir geçmişe sahiptir. M.Ö. 720 yılında Kimmer'lerin Kura, Çoruh, Aras ve Yukarı Fırat ırmakları boyunca yayılarak yerleşmeleriyle Ardahan'ı da içerisine alan bölgede Türklük hayatı başlamış oldu (M.Ö.720).

1069 yılında Alparslan tarafından fethedilerek Selçuklu egemenliğine giren Ardahan, 1239'da Cengiz İmparatorluğu'na 1334'te İlhanlılara tabi olmuştur. Anadolu'da başlayan Timur istilası sonrasında Kıpçak Atabekleri önce Karakoyunlulara bağlılık bildirmişlerdir. Ancak sonrasında bölge, Akkoyunlu-Karakoyunlu mücadelesinde el değiştirmiştir.

Ardahan, 1573'te Kanuni Sultan Süleyman döneminde kesin olarak Osmanlı İmparatorluğu topraklarına dahil olmuştur. Bölgede 1876-1877 Osmanlı-Rus Savaşı'na kadar iki büyük Rus işgali yaşanmıştır. 1876-1877 Osmanlı-Rus Savaşı sonunda ise savaş tazminatı olarak 13 Temmuz 1878 Berlin Antlaşmasıyla Ruslara bırakılan Ardahan için 40 yıl süren Rus işgali başlamış oldu. Mustafa Kemal öncülüğünde olgunlaşan Milli Mücadele'nin ikinci yılında 23 Şubat 1921 tarihinde Gürcülerin Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından oluşturulan baskıya dayanamamaya Ardahan'dan çekilmesiyle Ardahan vatan topraklarına katılmıştır. Cumhuriyetin ilanından 1926 yılına kadar vilayet olan Ardahan, Ardahan Ovası'nda yer alan ve düz Ardahan köyleri, Artvin sınırını oluşturan Yalnızçam sıra dağlarına yakın köyler ve Ardahan'ın güneydoğusunda Kars ile sınırı oluşturan Allahuekber sıra dağlarının arasında kalan Kars-Ardahan platosunda yer alan Hoçuvan olarak anılan köylerden oluşan merkez ilçe dışında; Göle, Posof, Hanak, Çıldır ve Ardahan'ın il olmasıyla birlikte ilçe statüsüne kavuşan Damal ilçelerinin vilayeti durumuna gelmiştir. Bu tarihten sonra vilayet olmanın gerektirdiği kamu kurumlarının oluşturulması sürecinde Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü kurulmuştur.

Ardahan'da eğitim ve öğretimdeki gelişme ,Cumhuriyet döneminde sağlanmıştır. **Cumhuriyet öncesinde okur-yazar oranı %5** gibi çok düşük bir düzeyde iken, ilimizde bir **İptidaî** ve bir de **Rüştiye Mektebi** bulunmaktaydı.

Cumhuriyetin kuruluşundan sonra ilk ilkokul 23 Şubat İlkokulu adıyla 1926 yılında açılmıştır.1936 yılından itibaren nahiye merkezleri ve büyük köylere ilkokul yapılmaya başlanmış,

1969 yılına kadar ilkokul olmayan köy kalmamıştır. 23 Şubat İlkokulundan sonra 1956-1958 yılları arasında Kazım Karabekir İlkokulu ile Halitpaşa İlkokulu eğitim öğretime açılmış böylece Ardahan Merkezdeki ilkokul sayısı 3' e çıkmıştır.

Ardahan'da ilk ortaokul 1956-1957 eğitim-öğretim yılında bugünkü Ardahan Lisesi'nin bulunduğu binada açılmıştır.1976 yılında yapılan ek bina ile Merkez Ortaokulu adı altında faaliyetini devam ettirmiştir.

İlk lise 1966–1967 eğitim-öğretim yılının sonlarına doğru Ardahan Lisesi adıyla açılmıştır. İlk meslek Lisesi ise 1969' da açılan Kız Meslek Lisesi' dir.1976 yılında Ticaret Lisesi, 1979 yılında İmam Hatip Lisesi, 1989 yılında Endüstri Meslek Lisesi, 1992 yılında Anadolu Lisesi açılan diğer meslek ve genel ortaöğretim kurumlarıdır. Hükümetimiz döneminde ise 2002 yılından bu yana Sağlık Meslek Lisesi, Fen Lisesi, Anadolu Öğretmen Lisesi ve ilçelerde bir genel, bir Anadolu, bir endüstri meslek, üç adet çok programlı lise açılışı yapılmıştır.

1997/1998 eğitim öğretim yılı itibariyle 8 yıl eğitim zorunlu ve kesintisiz hale getirilmiş ve bu durumun çeşitli etkileri hissedilmiştir.

2011/2012 eğitim öğretim döneminde, 6287 Sayılı Kanun ile zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmış, buna bağlı olarak yeni ortaöğretim kurumları açılmıştır. İlkokul 4 yıl, ortaokul 4 yıl olan temel eğitim kurumları oluşumu ile kurum sayısı artmıştır. İlimizde 2012/2013 eğitim öğretim yılı itibariyle kurum sayımız 195'e yükselmiştir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Milli Eğitim Bakanlığı, Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kurum/kuruluşların tüm faaliyetlerini doğrudan/dolaylı olarak etkileyen stratejik plan hazırlama ekibi tarafından bir kere daha incelenerek kurumumuzun yerine getirdiği hizmetler bakımından incelenmiştir. Sözü edilen mevzuat; **T.C. Anayasası, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 4306 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 6287 Sayılı İlköğretim ve Temel Eğitim Kanunu, MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği, MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** gözden geçirilmiştir.

İncelenen tüm mevzuatın çizdiği çerçeve içerisinde kalarak kurumsal hizmetlerimizi yürütmede temel dayanağımız olan yasa metni 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'dir. Bu yönetmelik ile İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze verilen dört ortak görev ve bunların alt başlıkları şunlardır:

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmî eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile İl Millî Eğitim Müdürlüğümüze verilen diğer görevler şunlardır;

- Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyeti yürütmek,
- Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
- İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,
- İl millî eğitim müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,
- İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
- Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
- Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak.
- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,
- Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

- 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.
- Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.
- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.
- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Mesleki yeterlilik kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 08/02/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.
- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.
- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.
- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,

- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
- Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenileştirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.
- Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek, vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak,
- Millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri ile protokol iş ve işlemlerini yürütmek.

C. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

Eğitim – Öğretim ve Öğrenci İşleri

- Tüm kademelerde eğitime erişimin tam gerçekleşmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,
- Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- Çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Temel eğitim, mesleki eğitim, din eğitim, özel eğitim ve yaygın eğitim hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerin eğitim süresini, okula devamını ve okul başarılarını arttıracak önlemler almak,
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- Temel eğitim, mesleki eğitim, din eğitim, özel eğitim ve yaygın eğitim hizmetlerinin yürütüldüğü programların ve eğitim materyallerinin izleme ve değerlendirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- İl Millî Eğitim Danışma Komisyonu ve İl Millî Eğitim Komisyonu ile ilgili iş ve işlemler,

İnsan Kaynakları ve Yönetim Hizmetleri

- İnsan kaynağının performans değerlendirmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yönetici, öğretmen, aday öğretmen ve diğer personelin iş başında eğitimi ile ilgili iş ve işlemlerin tümünün yürütülmesi,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan

- değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- Sendikalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Sunulan eğitim, yönetim ve diğer hizmetlerin kalitesinin artırılması için gereken iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- SGK (HİTAB) işlemleri,

Destek Hizmetleri

- Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak,
- Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- Ders kitapları ve diğer ders araç gereçlerinin temini ile ilgili iş ve işlemler,
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğretmenevleri, lojmanlar, yemekhane ve diğer sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,

İnşaat Emlak Hizmetleri

- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırım programlarına, tüm projelerin ihale öncesi şartnamelerinin hazırlanmasına, ihale sonrası ödeme ve projelerin yapımlarının izlenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına, ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına, kiralınmasına ve devrine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralınmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,

Strateji Geliştirme ve Ar-Ge Hizmetleri

- İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,

- Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- Kalkınma planları ve yıllık programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- İdareyi geliştirme, hizmet kalitesini artırma ve iş süreçlerinin belirlenerek tanımlanması ile ilgili iş ve işlemler,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak,
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

Rehberlik ve Denetim Hizmetleri

- Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
- Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yaparak, iyileştirme için gereken birimlerle paylaşmak,
- İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,
- İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
- Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
- Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,

Bilgi İşlem, Eğitim teknolojileri ve Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri

- Diğer birimlerle iş birliği içerisinde merkezi sınavlarla ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Eğitimde teknoloji kullanımını artırma amaçlı çalışmalar yapmak, yapılanlara destek sağlamak, Eğitim Bilişim Ağının etkinliğini arttırmak ve bu amaçları Bakanlığın ilgili

birim/birimleriyle işbirliği yürütmek,

- Eğitimde FATİH Projesi ile ilgili iş ve işlemler,
- Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin (ALO 147 ve BİMER) iş ve işlemleri yürütmek

Hukuk Hizmetleri

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

Hayat Boyu Öğrenme ve Yaygın Eğitim Hizmetleri

- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirerek tüm yaş gruplarına yönelik yaygın eğitim olanağı sunmak,
- Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yetiştirme kurslarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,

Özel Öğretim Hizmetleri

- Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların, azınlık okullarının, yabancı okulların ve milletlerarası okulların tüm iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin ve kaynaştırma çalışmalarıyla ilgili iş ve işlemler,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Rehberlik ve araştırma merkezleriyle ilgili iş ve işlemler,
- Mobil rehberlik hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik faaliyetlerinin etkin ve verimli sunulması ile ilgili iş ve işlemler,
- Özel yetenekli bireylerin eğitimi ile ilgili iş ve işlemler,

Diğer Kurumlar Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- Protokol ile ilgili iş ve işlemler,
- İldeki diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkiler,
- Basın ve halkla ilişkiler,
- Özel büro hizmetleri,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlamanın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaş analizi ile

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,

- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Yukarıda verilen bilgiler dâhilinde Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, Müdürlüğümüz çalışmalarından doğrudan ya da dolaylı; olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Müdürlüğümüz çalışmalarını etkileyen kişi, grup ve kurumlar tespit edilmiştir. Tespitten sonra gruplandırma yapılmıştır. Gruplandırılan paydaşlar etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir. Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken görüşmeler, toplantılar, çalıştaylar, atölye uygulamaları, anket çalışmaları araştırma yöntemi olarak kullanılmıştır.

E. KURUM İÇİ ANALİZ

1. Organizasyon Yapısı

Kurumumuz; 1 İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve 5 ilçe millî eğitim müdürlüğü ile toplamda 5'i anaokulu olmak üzere 120 okul öncesi eğitim kurumu, (150 ilköğretim+45 ortaokul) 195 temel eğitim kurumu, 14'ü mesleki teknik lise olmak üzere toplam 23 ortaöğretim kurumu, 6 yaygın eğitim kurumu ve 5 akşam sanat okulunun yönetim ve koordinasyonu sağlanmaktadır. Bunlara ek olarak 2 motorlu taşıt sürücü kursu, 2 özel öğretim kurumu, 2 rehabilitasyon merkezi, 1 mesleki eğitim merkezi ve 1 rehberlik araştırma merkezimiz bulunmaktadır.

2014-2015 eğitim-öğretim yılında okulöncesi kurum ve sınıflarında 3071, temel eğitim kurumlarında toplam 15.597, genel ortaöğretim kurumlarında 2688, mesleki teknik liselerde 3141 öğrencimiz bulunmaktadır. Toplam 24.497 öğrenci ve yaklaşık 150 yönetici, 1314 öğretmen ile eğitim öğretim yılını geçirmektedir.

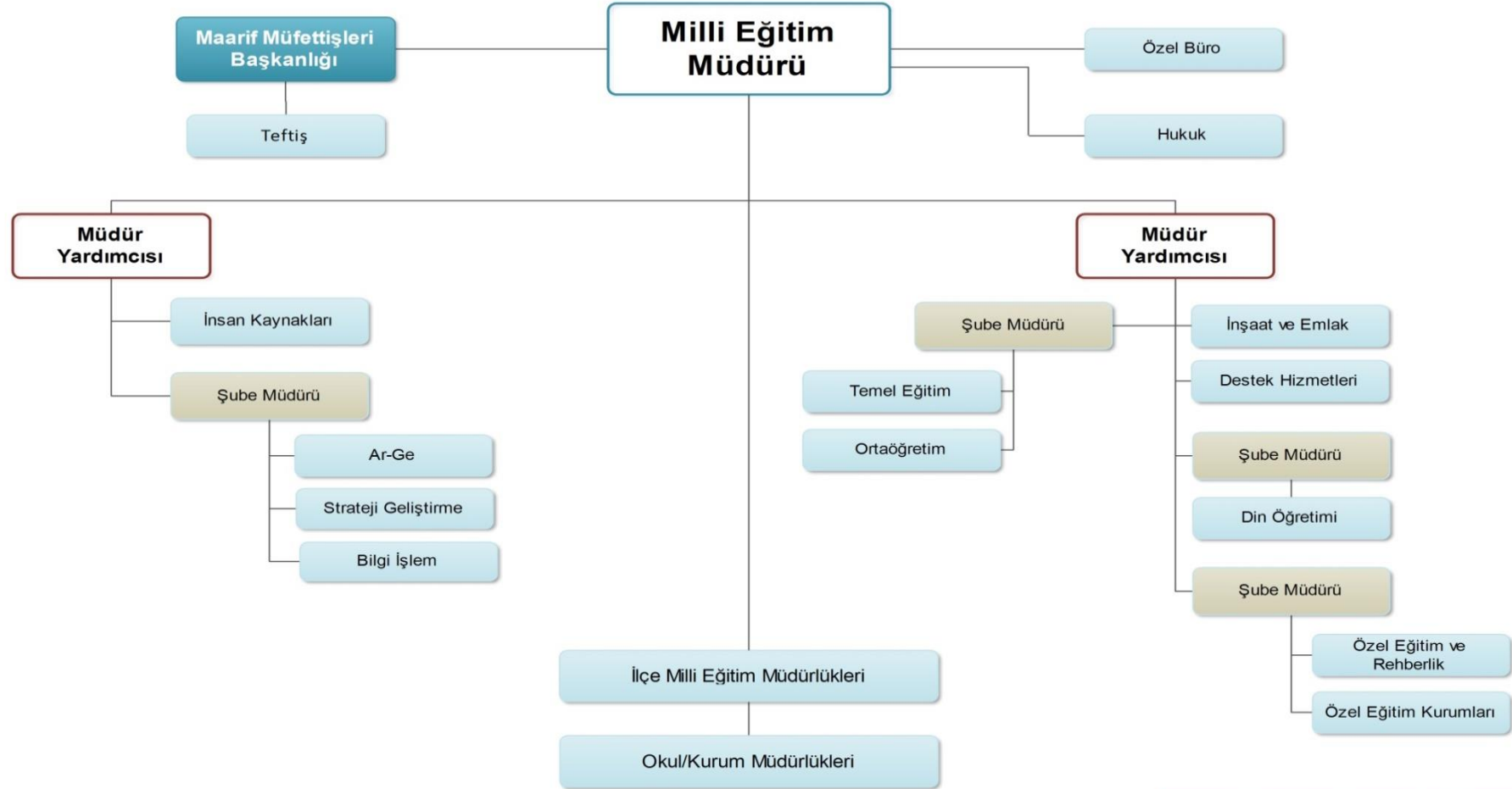
Kurumumuzun organizasyon yapısı yukarıda ortaya konduğu gibi ildeki en geniş ve yaygın kurum ağını ve en kapsamlı insan kaynağını yönetmek üzere gelişmiştir. İl Millî Eğitim Müdürü 2 Millî Eğitim Müdür Yardımcısı, 5 ilçe millî eğitim müdürü, 5'i il merkezinde, 7'si ilçelerde olmak üzere toplam 12 şube müdürü, 128 müdür, 19 müdür başyardımcısı, 155 müdür yardımcısı toplam 322 yönetici ile birlikte organizasyonun üst bölümünü oluşturmaktadır. İlde eğitim hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için il ve ilçe müdürlükleri bünyesinde toplam 204 personel görev yapmaktadır. Okul ve kurumlarımızda merkezi yönetimin en üst düzey temsilcisi olan 128 okul müdürü ve toplam 302 kişilik yönetim kadrosu tarafından, yaklaşık 1320 kişilik öğretmen gurubu ve örgün ve yaygın eğitimde yaklaşık 24.000 öğrencinin eğitim hizmeti alması süreçleri yönetilmektedir.

Yönetim bölümünde 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile paralel olarak, aşağıda değinilen 13 farklı bölüm bulunmaktadır. Bu 13 bölümde eğitim-öğretim, yönetim, fiziki ve beşeri yapının inşası ve korunması, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve ölçme değerlendirme sınav hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sunulması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde ve İl Millî Eğitim Müdürüne bağlı olarak denetim, rehberlik ve inceleme, soruşturma hizmetlerini yerine getiren Maarif Müfettişleri Başkanlığı mevcuttur. Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü Maarif Müfettişleri Başkanlığı bünyesinde kurumlarımıza denetim, rehberlik, inceleme ve soruşturma alanlarında destek sağlamakla görevli bir başkan 2 maarif müfettişi bulunmaktadır.



Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Şeması



Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Tablo 3 – Organizasyon Şeması

1.2.ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN BÖLÜMLERİ

1. Maarif Müfettişleri Başkanlığı
2. Temel Eğitim Bölümü
3. Orta Öğretim Bölümü
4. Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
5. Din Öğretimi Bölümü
6. Özel Öğretim Bölümü
7. Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
8. Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
9. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü
10. Strateji Geliştirme Bölümü
(Ar-Ge Birimi)
11. Hukuk Bölümü
12. İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü
13. Destek Bölümü
14. İnşaat ve Emlak Bölümü
15. Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Bölümü
16. Özel Büro Hizmetleri

KURULLAR VE KOMİSYONLAR

- 1. İstihdam ve Meslekî Eğitim Kurulu:** İlin istihdam ve mesleki eğitim politikasını oluşturmak, ilin muhtelif sektör ve branştaki iş gücü ve mesleki eğitim ihtiyacını belirlemek üzere yılda en az dört defa vali başkanlığında toplanır.
- 2. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda öğretmen, yönetici ve diğer personelin disiplin işlemlerinin mahallinde, zamanında ve etkin bir şekilde yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak için toplanır.
- 3. İl Millî Eğitim Danışma Komisyonu:** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin il düzeyinde sürdürülmesinde karşılaşılan sorunlar hakkında millî eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda çözüm önerileri hazırlar ve eğitim ve öğretim hizmetlerinin toplumsal ihtiyaçlara cevap vermek üzere geliştirilmesine esas olacak ilke ve yöntem önerilerinde bulunmak üzere yılda iki defa toplanır.
- 4. İl Millî Eğitim Komisyonu:** İlçe millî eğitim komisyonunca alınan karar ve yapılan önerilerden uygun görülenlerin il düzeyinde uygulanmasını sağlamak, incelenmesi istenilen konularda çalışmalar yapmak, uygulamaya esas politikalar geliştirmek ve kararlar almak üzere toplanır.

1.3.İNSAN KAYNAKLARI

| İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ PERSONEL DURUMU | | | | |
|---|---------------|-------------|--------------|------------|
| GÖREV ÜNVANI | TOPLAM | ASİL | VEKİL | BOŞ |
| İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ | 1 | - | 1 | - |
| İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ | 5 | - | 3 | - |
| MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANI | 1 | 1 | - | - |
| İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜR YARDIMCISI | 2 | 2 | - | - |
| İL MİLLÎ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ | 5 | 1 | 4 | - |
| İLÇE MİLLÎ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ | 10 | 5 | - | - |
| MAARİF MÜFETTİŞLERİ SAYISI | 1 | 1 | - | - |

Tablo 4 – İl Müdürlüğümüz ve İlçe Müdürlükleri Personel Durumu

Aşağıdaki tabloda görüleceği gibi ilimiz genelinde Genel İdare Hizmetleri personeli %48, Teknik Hizmetler personeli %26, Yardımcı Hizmetler Sınıfı personeli ise %61 oranında mevcuttur. Sağlık hizmetleri sınıfında personelimiz bulunmamaktadır. Temizlik elemanı olarak 42 kişi mevcut iken, güvenlik görevlimiz yoktur.

Eğitim öğretim dışı personel , eğitimin lojistiğinde ve destek hizmetlerinde görev alan önemli bir insan kaynağıdır. Ancak eğitim öğretim dışı personel anlamında kadrolarımızın doluluk oranı hiçbir alanda dolu değildir. Maalesef buradaki personel açığı hiçbir yolla kapatılamamaktadır. Bu noktada eldeki personelin kişisel ve mesleki gelişimi veya hizmet kalitesinin artırılması gibi konulardan söz etmek anlamsız olacaktır.

Eldeki mevcut personelin devamlılığı, verimli ve etkili kullanımı ise ayrıca ve önemle üzerinde durulması gereken konulardır.

Eğitim Yöneticilerimizde hizmet satın alma, Toplum Yararına Çalışma Projesi gibi yollarla istihdam edilen personellerin temizlik dışında bir görevle görevlendirilmesinin uygun olmayacağı görüşü hakim olduğu tablodan da anlaşılmaktadır.

| EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU | | | |
|--|----------------------------|---------------------|----------------|
| PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI | OLMASI GEREKLİ NORM | MEVCUT DURUM | İHTİYAÇ |
| GENEL İDARE HİZMETLERİ | 207 | 100 | 107 |
| TEKNİK HİZMETLER SINIFI | 23 | 6 | 17 |
| SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI | 17 | - | 17 |
| YARDIMCI HİZMETLER SINIFI | 165 | 102 | 63 |
| TOPLAM | 412 | 208 | 204 |

Tablo 5 – Eğitim Öğretim Dışı Personel Durumu

Eğitim öğretim faaliyetlerine yardımcı personel ile ilgili durum diğer sayfadaki tabloda verilmiştir.

| DİĞER STATÜLER | | | |
|--|----------|-------|----------|
| TÜRÜ | MEVCUT | | |
| GEÇİCİ PERSONEL (657 4/C) | | | |
| SÜREKLİ İŞÇİ | 22 | | |
| HİZMET SATIN ALIM YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI | TEMİZLİK | ŞOFÖR | GÜVENLİK |
| | - | - | - |
| DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN | 80 | | |

Tablo 6 – Diğer Statüler

Eğitimin yönetimi, en az eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten personel kadar önem arz etmektedir. Zira kısa süreli ve sürekli bir değişim hareketi içinde olan öğretmen kadrolarımızın, ilimizde buldukları kısa süre içinde etkili ve verimli olmalarını sağlamak maharet isteyen bir görevdir. Ayrıca eğitim lideri konumundaki öğretmenin lideri olarak eğitim yöneticisi; yerine göre aile babası, ağabey, arkadaş, rehber, mevzuatın hakimi, çözüm merkezi, psikolojik danışman, iletişim uzmanı, planlama uzmanı, eğitim uzmanı vs... olmak durumundadır. Bu bakımdan gerekli insan kaynağını adaylık pozisyonunda alarak kısa sürede yetiştirmek gibi bir misyonu da bulunmaktadır.

| OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ | ASİL | VEKİL | TOPLAM |
|------------------------|------|-------|--------|
| MÜDÜR | 104 | 24 | 128 |
| MÜDÜR BAŞ YRD. | 16 | 3 | 19 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 98 | 57 | 155 |
| TOPLAM | 218 | 84 | 302 |

Tablo 7 – Okul ve Kurum Yöneticileri Tablosu

Tablodan anlaşılacağı üzere okullardaki eğitim yöneticilerimizin %49'u kadrolu olarak bu görevi yürütmektedirler. Yöneticilik görevinin vekâleten yürütülüyor olması; tecrübe ve istikrarın yanı sıra özellikle pansiyonlu ve ödenekli okullarda kaynakların etkili ve verimli kullanılması konusunda bazı sorunlar oluşturmaktadır. 2011-2012 eğitim öğretim yılı itibariyle pansiyonlu okullarımızda toplam ödeneğin %87'sinin kullanıldığı görülmektedir.

Eğitim yöneticilerimizin önemli sorunlarından biri de hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımda isteksiz olmalarıdır. 2011-2012 eğitim öğretim yılı sonuna kadar ilimiz genelinde üst yönetici olarak görev yapan asil ve vekil toplam 22 yöneticinin %68'i, 236 saatlik hizmet içi eğitime katılmışlardır. Kişi başına 11 saatlik eğitim alınmıştır.

İnsan kaynağımızın eğitim öğretim faaliyetleriyle en çok ilişkili kısmı olan öğretmenlerimizin norm kadro doluluk oranına bakacak olursak Ardahan'da sürekli olarak 200 civarında öğretmen ihtiyacı olduğunu söyleyebiliriz.

| ÖĞRETMEN DURUMU | | | | | | |
|-----------------|---------|-------|---------|-------|------------|--------|
| DÖNEM | Kadrolu | | Ücretli | | Norm Kadro | Mevcut |
| | -1 | Oranı | -2 | Oranı | -4 | -5 |
| 2012-2013 | 1259 | 78,05 | 113 | 7,01 | 1613 | 1259 |
| 2013-2014 | 1460 | 90,91 | 80 | 5,48 | 1606 | 1460 |
| 2014-2015 | 1415 | 84,93 | 60 | 3,60 | 1666 | 1475 |

Tablo 8– Öğretmen Durumu

Öğretmenlerimizin çalıştıkları kurum türlerine göre dağılımı ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| | RESMÎ | | | | | | | ÖZEL | | | | | TOPLAM |
|--|-------------|---------|----------|-------------------|-------------------------------|-----------|---------------|-------------|------------|-------------------|-------------------------------|---------------|--------|
| | OKUL ÖNCESİ | İLKOKUL | ORTAOKUL | GENEL ORTAÖĞRETİM | MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM | AÇIK LİSE | YAYGIN EĞİTİM | OKUL ÖNCESİ | İLKÖĞRETİM | GENEL ORTAÖĞRETİM | MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM | YAYGIN EĞİTİM | |
| ÖĞRETMEN/ UZMAN ÖĞRETİCİ/ USTA ÖĞRETİCİ | 82 | 391 | 437 | 166 | 424 | 9 | 4 | 2 | 11 | - | - | - | 1415 |

Tablo 9 – Öğretmenlerin Çalıştıkları Kurum Türüne Dağılımı

Burada belirtilmesi gereken en önemli iki konudan birincisi; öğretmenlerimizin büyük oranda aday öğretmen olmaları ve ilimizde görev yapma sürelerinin ortalama olarak çok kısa olması Durum Analizi'nin çeşitli bölümlerinde belirtilen olgu ve durumları anlayarak içselleştirmelerinin önündeki engeldir. Öğretmenlerimizin Ardahan'da görev yapma ortalamaları 1-3 yıl arasında değişmektedir.

Diğer önemli sorun ise öğretmenlerimizin rapor, izin ve sevk gibi araçlara sıkça başvurmalarıdır. Öğretmenlerimizin 2013 yılında 180 iş günü süresince kullandıkları rapor ve izinlerin toplam miktarı 6928 gündür. Bu rakam fiili olarak derse giren toplam 1314 öğretmen için hesaplandığında %2,9'luk bir iş kaybı söz konusudur. Her iki sorunun altında yatan kök sorunları anlayabilmek adına ilimizde yapılan akademik çalışmalardan yararlanma yoluna gidilmiştir.

Öğretmenlerimizin de tıpkı eğitim yöneticilerimiz gibi yaşanan hızlı dönüşüm sürecinde mesleki ve kişisel becerilerini geliştirmek durumunda oldukları dikkat edilmesi gereken bir husustur. 2013 yılı verileri öğretmenlerimizin sadece %18,84'ünün hizmet içi eğitim faaliyetlerine katıldığı görülmektedir ki, temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve uygulamalı eğitimler bu rakamlara dahildir.

1.4.MALİ KAYNAKLAR

Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik Binası 3. Katında bulunmakta; yaklaşık 1200 m² alanda, 1 koridor ve en büyüğü 40 m² alana sahip, irili ufaklı toplamda 2 depo ve 26oda ile hizmet vermektedir. Kurumun kendine ait bir toplantı salonu yoktur. Gerekli durumlarda Valilik' e ait salonlardan biri kullanılmaktadır.

Genel olarak inşaat mevsiminin kısa olması ve okul yapım ve onarımlarında ihale yapan kurumun başka bir kurum olmasının süreci uzatması gibi nedenlerle işler okul zamanına kadar devam etmektedir. İl Merkezinde eğitim öğretime başlayan biri 24, diğeri 32 derslikli iki okul binamız fiziki kapasiteyi büyük ölçüde artırmıştır. Okullarımız, günün gerektirdiği ihtiyaçlara yönelik fiziki dönüşüm ve yeni yapımlarla desteklenmektedir. Ancak eğitim yöneticilerimizin konuya ilişkin algısı, görev yaptıkları okulların fiziki olarak yetersiz olduğu yönündedir. Nüfusumuzun büyük bölümünün kırsalda yaşıyor olması, öğrencilerimizi eşit eğitim fırsatlarına erişimlerini sağlamak için yurt yapımına öncelik verilmesini zorunlu kılmıştır. Bu alandaki açığı kapatmak için eldeki binaların yurtlara dönüşümü sağlanmaya çalışılmış, bu geçici önlemlerle durum idare edilmeye çalışılmıştır. Son 3 yılda yapılan yatırımlarla öğrencilerimizin yaklaşık ¼'ünü alabilecek pansiyon kapasitesine sahip hale gelinmiştir. 2015 yılı sonu itibariyle toplamda yaklaşık 6000 yatak kapasitesi mevcut olacaktır.

Okul başına düşen öğrenci sayısı ve derslik başına düşen öğrenci sayısı bakımından hiçbir seviyede ortalama 20'nin üzerinde değildir. Ancak il genelinde okullarımızın veya diğer binalarımızın hiç birinin bahçe düzenlemesi söz konusu değildir. Öğrencilerimizin zaman geçirmekten mutlu olacağı bir okul bahçesi öğrencilere daha fazla hitap edecektir.

Okul binalarımızın bir kısmında 6287 Sayılı Kanun kapsamında Bakanlığımızca gerçekleştirilen 4+4+4 tabir edilen dönüşüme uyum sağlama amaçlı çalışmalar tamamlanmıştır. Bu anlamda sorunsuz bir il durumundayız. Genel olarak veriler aşağıda ifade edilmiştir.

Mali kaynak olarak genel bütçe, özel idare bütçesi veya son iki yıldır projeler mali kaynaklardır. Eğitime %100 Destek kapsamında hayırseverlerden yeterli ölçüde kullanılan bir kaynak olamamıştır. Bu konuda yeni bir yaklaşım benimsenmelidir.

Mali kaynakların etkin kullanımı noktasında tüm kamu görevlileri üzerine düşeni yapmaktadır. İlimizin küçük olması, öğrenci ve öğretmen sayımızın yönetimi ve koordinasyonu için az enerji ve zaman gerektirmesi önemli bir avantajdır.

1.4.1. Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2014 Yılı Mali Durum

Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2014 yılı harcamaları planlamaya etki bakımından değerlendirilerek aşağıdaki kalemlere ayrılmıştır. Genel olarak fiziki durumumuzdaki standartların korunması temel hedefimizdir. Ancak çağın eğitim paradigmasının gerektirdiği araç-gereç, donatım ve fiziki güncellemelerin oluşturacağı maliyetler önümüzdeki 5 yıl için düşünülerek hesaplanacaktır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Üzerinden Yapılan 2014 Yılı Toplam Harcama:

| PERSONEL GİDERLERİ | GÖREV YOLLUK-LARI | TAHSİSLİ İNŞAAT GİDERLERİ | İLETİŞİM VE HİZMET ALIMI | ELEKTRİK YAKACAK KIRTASIYE | DONATIM | MAKİNA TEÇHİZ-AT | TEMEL EĞİTİM YATIRIM | ONARIM VE GÜÇLEN-DİRME |
|--------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|------------|------------------|----------------------|------------------------|
| 37.691.117,40 | 531.062,37 | 23.157.546,65 | 1.002.219,28 | 2.314.426,97 | 497.562,34 | 88.528,26 | 7.312.861,22 | 3.296.555,48 |

Tablo 10 - İl Milli Eğitim Müdürlüğü Üzerinden Yapılan 2014 Yılı Toplam Harcama

ARDAHAN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Bu giderlerin dışında 2014 yılı için taşınmalı eğitim için yapılan harcamaların tutarı:

| YILLAR | İLKÖĞRETİM | | | | | | ORTAÖĞRETİM | | | | | |
|--------------|------------|-------|-------|-----------------|----------------|--------------|-------------|-------|-------|-----------------|----------------|--------------|
| | T.B.S | T.M.S | T.Ö.S | TAŞIMA MALİYETİ | YEMEK MALİYETİ | TOPLAM | T.B.S | T.M.S | T.Ö.S | TAŞIMA MALİYETİ | YEMEK MALİYETİ | TOPLAM |
| 2013 2014 | 169 | 33 | 2981 | 2.686.567,31 | 1.169.875,23 | 3.856.442,54 | 153 | 18 | 2370 | 2.042.476,00 | 775.892,98 | 2.818.368,98 |
| 2014 2015 | 217 | 40 | 3709 | 1.275.120,00 | 670.600,51 | 1.945.720,51 | 83 | 10 | 2092 | 1.786.799,52 | 539.969,76 | 2.326.769,28 |

Tablo 3 - 2014 Yılı İçin Taşınmalı Eğitim İçin Yapılan Harcamaların Tutarı

2013/2014 eğitim öğretim yılı için toplamda **6.674.811,52** TL harcanmıştır.

2014/2015 eğitim öğretim yılı için ise yukarıda yazılı bedeller yıl sonuna kadar harcanması düşünülen ihale bedelleri toplamı olarak **9.450.144,81** hesaplanmıştır.

1.4.2. İl Millî Eğitim Müdürlüğü İçin Yapılan Toplam Harcama:

İl Millî Müdürlüğü için yapılan yıllık harcama ayrıca bir tabloda hazırlanmıştır. Ancak taşıma ve taşıma için ayrılan yemek ücreti İl Millî Eğitim Müdürlüğü adına doğrudan geldiği için bu hesaba dahil edilmiştir.

| 2014/2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İL MEM GİDERLERİ | | | | | | |
|--|------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|--------------|
| PERSONEL GİDERLERİ | GÖREV YOLLUKLARI | İLETİŞİM VE HİZMET ALIM | ELEKTRİK YAKACAK KIRTASIYE | DONATIM MAKİNA TEÇHİZAT | TAŞIMA | TOPLAM |
| 3.733.115,25 | 76.018,95 | 12.336,50 | 31.130,10 | 19.922,53 | 4.272.489,79 | 8.145.013,12 |

Tablo 42 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü İçin Yapılan Toplam Harcama

Ancak Müdürlük tarafından doğrudan veya dolaylı olarak yapılan tüm harcamalar için aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

| 2014/2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TEMEL EĞİTİM GİDERLERİ | | | | | | | | |
|--|------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------|------------|-----------------|----------------------|------------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ | GÖREV YOLLUKLARI | TAHSİSLİ İNŞAAT GİDERLERİ | İLETİŞİM VE HİZMET ALIM | ELEKTRİK YAKACAK KIRTASIYE | DONATIM | MAKİNA TEÇHİZAT | TEMEL EĞİTİM YATIRIM | ONARIM VE GÜÇLEN-DİRME |
| 37.691.117,40 | 531.062,37 | 23.157.546,65 | 1.002.219,28 | 2.314.426,97 | 497.562,34 | 88.528,26 | 7.312.861,22 | 3.296.555,48 |

Tablo 53 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü İçin Yapılan Toplam Harcama (Hepsi)

Yukarıdaki tabloda 2014 yılı için yapılan harcamaların ayrıldığı kalemler doğrultusunda ihtiyaçlar sıralanacaktır. Genel anlamda okullarımızın doğalgaz dönüşümü, okul bahçelerinin öğrencilerimizin sosyal ihtiyaçlarına cevap ortamlar olarak düzenlenmesi ana harcama kalemlerini oluşturacaktır. FATİH Projesi ve diğer teknoloji bileşenleri için gereken maliyetler bu kalemler arasında yer almamaktadır.

1.5. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI**1.5.1. Teknolojik Altyapı**

Bu başlık altında öncelikle teknolojik duruma yer verilecektir. İlimizde teknoloji kullanımı genç öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz sayesinde yüksektir. İldeki bilgisayar sayısı, BT sınıf sayısı, eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| İlçe Adı | BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAK DURUMU | | | | | |
|----------|--------------------------------|------|--------|--------|---------|-------------|
| | SERVER | PC | LAPTOP | YAZICI | SCANNER | PROJEKSİYON |
| MERKEZ | - | 994 | 19 | 239 | 88 | 70 |
| ÇILDIR | - | 94 | 2 | 87 | 48 | 32 |
| DAMAL | - | 105 | - | 41 | 22 | 20 |
| GÖLE | - | 494 | 5 | 135 | 51 | 77 |
| HANAK | - | 141 | 2 | 68 | 42 | 34 |
| POSOĞ | - | 203 | - | 68 | 42 | 34 |
| Toplam | - | 2076 | 28 | 638 | 293 | 267 |

Tablo 64 - Teknolojik Altyapı

1.5.2. FATİH Projesi

FATİH Projesi kapsamında İl genelindeki tüm ortaöğretim kurumlarımızda akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Ancak yazıcı ve diğer donanımlar henüz sağlanamamıştır. Proje ile ilgili mevcut durum aşağıdaki tabloda görülebilir.

| İlçe Adı | GENEL ORTAÖĞRETİM | | | | MESLEKİ ve TEKNİK ORTAÖĞRETİM | | |
|----------|--------------------------|---------------------|---------------|-------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|
| | TABLET BİLGİSAYAR SAYISI | AKILLI TAHTA SAYISI | KAMERA SAYISI | ÇOK AMAÇLI YAZICI | TABLET BİLGİSAYAR SAYISI | AKILLI TAHTA SAYISI | ÇOK AMAÇLI YAZICI |
| MERKEZ | 402 | 151 | 5 | 19 | 123 | 215 | 5 |
| ÇILDIR | --- | --- | 1 | 2 | --- | 30 | 1 |
| GÖLE | --- | 26 | 1 | 16 | 59 | 27 | 1 |
| POSOĞ | --- | 13 | 1 | 4 | --- | 32 | 1 |
| HANAK | --- | --- | --- | --- | --- | 23 | 1 |
| DAMAL | --- | --- | --- | --- | --- | 17 | 1 |

Tablo 15 - Fatih Projesi Mevcut Durum

1.5.3. Fiziki Altyapı

Ardahan ili olarak özellikle son 3 yılda fiziki gelişme anlamında ortaya konan kurumsal performans tüm okullarımızda adeta özel okul şartları oluşmasını sağlamıştır. Okul başına düşen öğrenci, derslik başına düşen öğrenci ve öğretmen başına düşen öğrenci ortalamalarımız oldukça iyi durumdadır. Özellikle nüfusun azalması gibi başat bir faktör göz önüne alındığında durumumuzun bu anlamda daha da iyi hale geleceği görülmektedir. Ancak hâlihazırda il genelinde yürüyen yeni projeler ile önümüzdeki yıllarda il nüfusunun artacağı ön görüşü yanlı olmayacaktır. Örgün eğitim kapsamında, toplamda 21.687 öğrenciye, 184 okul ve 1225 derslikte, 1514 öğretmen tarafından hizmet verilmektedir. Bu rakamlara göre ilimiz genelinde 1 okula ortalama 124 öğrenci, 1 dersliğe ortalama 18 öğrenci düştüğü görülmektedir.

Okul öncesi eğitim alanında ortaya çıkan tablo ilkököl, ortaokul gibi diğer temel eğitim kurumlarında da durum aynıdır.

| OKUL ÖNCESİ VE İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA OKUL, DERSLİK, ŞUBE VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| DÖNEM | OKUL ÖNCESİ | | | |
| | OKUL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI |
| | -1 | -2 | -3 | -4 |
| 2012-2013 | 17,29 | 16,57 | 15,3 | 18,58 |
| 2013-2014 | 17,69 | 13,87 | 14,29 | 15,55 |
| 2014-2015 | 18,43 | 15,2 | 15,04 | 17,34 |

Tablo 76 –Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumlarında Okul, Derslik, Şube ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Temel eğitimde derslik başına düşen öğrenci, okul başına düşen öğrenci ve öğretmen başına düşen öğrenci ortalamalarımız ülke şartlarına göre oldukça iyi duruma gelmiştir.

| İLKOKUL VE ORTAOKUL KURUMLARINDA OKUL, DERSLİK, ŞUBE VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| DÖNEM | İLKOKUL | | | | ORTAOKUL | | | |
| | OKUL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | OKUL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI |
| | -1 | -2 | -3 | -4 | -1 | -2 | -3 | -4 |
| | İLKOKUL | | | | ORTAOKUL | | | |
| 2012-2013 | 82,19 | 16 | 12 | 19 | 53,61 | 16 | 16 | 14 |
| 2013-2014 | 79,67 | 15,14 | 16,22 | 20,3 | 145,42 | 19,77 | 19,77 | 14,33 |
| 2014-2015 | 71,91 | 14,53 | 14,69 | 17,74 | 125,87 | 17,52 | 18,88 | 13,84 |

Tablo 178 - İlkokul ve Ortaokul Kurumlarında Okul, Derslik, Şube ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Ortaöğretim kurumlarımız okul başına düşen öğrenci, derslik başına düşen öğrenci, öğretmen başına düşen öğrenci sayılarımız ülke şartları düşünüldüğünde oldukça iyi duruma gelmiştir.

| ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA OKUL, DERSLİK, ŞUBE VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| DÖNEM | GENEL ORTAÖĞRETİM | | | | MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM | | | |
| | OKUL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | OKUL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI |
| | -1 | -2 | -3 | -4 | -1 | -2 | -3 | -4 |
| 2012-2013 | 271,18 | 21 | 20 | 17 | 257,64 | 23 | 21 | 15 |
| 2013-2014 | 263,04 | 22 | 20 | 20 | 280,07 | 21 | 22 | 12 |
| 2014-2015 | 255 | 19 | 19 | 15 | 305,27 | 20 | 20 | 13 |

Tablo 18 - Ortaöğretim Kurumlarında Okul, Derslik, Şube Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Fiziki altyapı sıkıntıları elbette yaşanmaktadır. Ancak bu sorunlar eğitim öğretimi aksatma noktasından uzaktır. Son 3 yılda depreme dayanıksız olma veya yeni okul binaları için uygun arazi gerekçesiyle fiziki anlamda hizmet verme özelliğini kaybetmiş olan, yeni eğitim anlayışının ihtiyaçlarına cevap vermekten uzak ve sürekli onarım gerektiren toplam 6 bina yıkılmış, 4 bina depreme karşı güçlendirilmiştir. Yıkılan binaların yerine modern ve yeni eğitim anlayışının gereklerine uygun okul binaları yapılmıştır. İş ve Uygulama Okulu yapılarak bu alanda önemli bir ihtiyaç giderilmiştir.

1.5.4. Eğitim-Öğretim Göstergeleri

1.5.4.1. Okul Öncesi

Aşağıdaki tablo okul öncesi eğitim, ilköğretim, genel ve mesleki ortaöğretim açısından durumumuzu gösteren bir tablodur.

| OKUL ÖNCESİ | | | | | | | | | |
|-------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|-------|-------|-------|
| | 3-5 YAŞ | | | 4-5 YAŞ | | | 5 YAŞ | | |
| | K | E | T | K | E | T | K | E | T |
| 2011-2012 | 43,42 | 42,95 | 43,18 | 61,58 | 61,18 | 61,38 | 87,59 | 91,11 | 89,34 |
| 2012-2013 | 44,54 | 43,75 | 44,14 | 61,50 | 60,15 | 61,39 | 91,63 | 90,25 | 90,93 |
| 2013-2014 | 31,68 | 30,62 | 31,14 | 42,52 | 41,88 | 42,20 | 36,84 | 42,65 | 39,72 |
| 2014-2015 | 35,40 | 34,12 | 34,76 | 47,11 | 43,97 | 45,54 | 40,58 | 44,90 | 42,74 |

Tablo 19 – Okul Öncesi Okullaşma Oranları

1.5.4.2. Temel Eğitim

Aşağıdaki tablonun incelendiğinde temel eğitimde önemli bir okullaşma sorunumuzun olmadığı söylenebilir.

| TEMEL EĞİTİM (İLKOKUL) OKULLAŞMA | | | | | | |
|----------------------------------|--------|--------|---------------|-------|-------|--------------|
| DÖNEM | BRÜT | | | NET | | |
| | K | E | T | K | E | T |
| 2012-2013 | 106,19 | 106,33 | 106,05 | 99,60 | 99,74 | 99,45 |
| 2013-2014 | 111,13 | 111,03 | 111,08 | 99,88 | 100,0 | 99,99 |
| 2014-2015 | 101,39 | 100,82 | 101,10 | 100 | 99,94 | 99,97 |

Tablo 9 – Temel Eğitim (İlkokul) Okullaşma

| TEMEL EĞİTİM (ORTAOKUL) OKULLAŞMA | | | | | | |
|-----------------------------------|--------|--------|---------------|-------|-------|--------------|
| DÖNEM | BRÜT | | | NET | | |
| | K | E | T | K | E | T |
| 2012-2013 | 104,82 | 104,99 | 104,62 | 99,60 | 99,74 | 99,45 |
| 2013-2014 | 108,11 | 107,84 | 107,97 | 97,92 | 98,89 | 98,42 |
| 2014-2015 | 108,80 | 105,52 | 107,12 | 98,78 | 98,04 | 98,41 |

Tablo 10 - Temel Eğitim (Ortaokul) Okullaşma

Temel eğitimde ve ortaöğretimde en önemli sorunlarımızdan bir tanesi öğretmen ve öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası proje veya diğer etkinliklere katılmak noktasında isteksiz oluşlarıdır. Eğitim yöneticilerimizle bu konuya destek sağlamaları noktasında Ardahan il genelinden seçilmiş 40 yöneticiye 2012 yılında stratejik bakış açısı ve proje hazırlama ve yönetme eğitimi verilmiş olmasına, 2013 yılında bu konuda çeşitli proje toplantıları ve bu konuya özel içeriklerle toplam 6 toplantı yapılmış olmasına rağmen yeterli destek alınmadığı görülmektedir. Okul yöneticilerimizin ulusal ve uluslararası etkinliklere ve proje faaliyetlerine katılımı konusunda destekleri ve olumlu yaklaşımları şarttır. Çünkü ilimizde öğretmenlerimizin çalışma süresi kısa ve bu kısa sürede bu tür faaliyetlere katılım noktasında önemli oranda isteksiz oldukları gözlenmektedir.

| ULUSAL/ULUSLARARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, PROJE ÇALIŞMALARI VB.) KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | | | | |
|---|--|--|---|--|
| DÖNEM | İLKOKUL | | ORTAOKUL | |
| | ULUSLARARASI BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI -1 | ULUSAL BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI -2 | ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI -1 | ULUSAL BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI -2 |
| 2011-2012 | - | 1 | - | 57 |
| 2012-2013 | -- | -- | -- | 46 |
| 2013-2014 | - | - | 10 | 145 |

Tablo 22 - Ulusal/Uluslararası Bilimsel Etkinliklere (Bilgi Yarışması, Proje Çalışmaları vb.) Katılan Öğrenci Sayısı

1.5.4.3. Ortaöğretim

Ortaöğretimde okullaşma oranlarımız yıldan yıla yükselmektedir. Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması ile birlikte ortaöğretimde okullaşma oranımız toplamda %83'e ulaşmış bulunmaktadır.

| ÖRGÜN EĞİTİM - OKULLAŞMA ORANLARI | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------|-------|-------|-------------------------------|-------|-------|-------------|-------|-------|
| ORTAÖĞRETİM | | | | | | | | | |
| DÖNEM | GENEL ORTAÖĞRETİM | | | MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM | | | ORTAÖĞRETİM | | |
| | NET | | | NET | | | NET | | |
| | K | E | T | K | E | T | K | E | T |
| 2012-2013 | 27,64 | 25,31 | 30,31 | 39,08 | 40,74 | 37,32 | 66,72 | 66,05 | 67,44 |
| 2013-2014 | 35,08 | 28,7 | 31,78 | 41,33 | 46,75 | 44,13 | 76,41 | 75,44 | 75,91 |
| 2014-2015 | 37,43 | 27,37 | 32,4 | 52,89 | 57,02 | 55,04 | 85,94 | 80,29 | 83 |

Tablo 23 - Örgün Eğitim - Okullaşma Oranları

Tıpkı temel eğitimde olduğu gibi ortaöğretimde de öğrencilerimizin sosyal, kültürel faaliyetlere ve ulusal-uluslararası projelere katılım durumu oransal olarak düşüktür.

| ORTAÖĞRETİM | | | | |
|-------------|--|--|--|--|
| DÖNEM | GENEL ORTAÖĞRETİM | | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM | |
| | ULUSLARARASI BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | ULUSAL BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | ULUSLARARASI BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | ULUSAL BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2011-2012 | - | 51 | - | 48 |
| 2012-2013 | - | 50 | 12 | 81 |
| 2013-2014 | - | 64 | - | 24 |

Tablo 24 - Ulusal Proje Ve Bilimsel Etkinliklere Katılım Durumu (Ortaöğretim)

1.5.4.4. Mesleki ve Teknik Eğitim

Bu alanda okullaşma tablosuna ortaöğretim başlığı altında yer verildiğinden burada ayrıca değinilmeyecektir. Bu bölümde okul terki ve devamsızlık oranlarıyla ilgili veriler sunulacaktır. Bunun yanında meslek liselerine karşı toplum kesimlerinde oluşmuş ve ne yazık ki kimi zaman okullarımızın da pekişmesine yardımcı oldukları olumsuz algının neden olduğu sorunlarımız mevcuttur.

Ayrıca meslek eğitimi gören öğrencilerimizin iş başında eğitim ve eğitimini gördükleri alanda istihdam sorunları vardır. Ancak okullarımızın meseleye iş piyasasının gözünden bakma noktasında bu analizleri yapması bir gerekliliktir. İş-Kur bünyesinde yıllık yapılan iş piyasası analizlerine göre; iş piyasasının meslek eğitimi almış kişilerin yeterlilikleri noktasında fikir sahibi olmadıkları ancak bu kişilere iş vermekten kaçındıkları anlaşılmaktadır. Nitelikli işçinin maliyeti kaçındıkları temel olgu olmakla birlikte, çalışma ortamları ve kullandıkları üretim araçları bakımından okullarımızın oldukça gerisinde oldukları sonucuna varılmaktadır. Mevcut haliyle meslek eğitimi almış öğrencilerimizin

istihdamı onların sahip oldukları yeterliliklerin ve kullandıkları üretim araçlarının piyasa koşullarının üzerinde olmasıyla ilişkili görünmektedir.

Meslek eğitimindeki önemli sorunlarımızdan birisi de öğrencilerimizin iş başında eğitim olanağından yoksun olmasıdır. Meslek eğitimi gören öğrencilerimizin iş başında eğitim yapma oranı 2014 yılı itibariyle %50 oranına ulaşmıştır.

Meslek eğitimi almak konusunda öğrenci, öğretmen ve velilerimizde oluşmuş olan olumsuz algının kırılmasında büyük payı olan sağlık, adalet, elektrik gibi bölümler meslek eğitiminin de lokomotif bölümleridir. Bu alandan mezun öğrencilerin istihdam oranı son yıllarda oluşan olanaklara bağlı olarak %90 civarındadır. Bu kişiler için aldıkları meslek eğitiminin kalitesinin sorun teşkil etmediği anlaşılmaktadır.

Yöre şartları düşünüldüğünde ve ekonominin temelinin hayvancılığa dayandığı gerçeğine bakarak bu alanda yapılan meslek eğitimini er ya da geç bölgede karşılık bulacağı ve bu alanda açılan bölüm ve bu bölümlere alınan öğrenci sayısının temel göstergelerden biri olması gerektiği değerlendirilmektedir. İş-Kur tarafından yapılan iş piyasası analizlerinde de bu alanlarda eleman açığı olduğu tespiti yapılmıştır. Meslek eğitiminin bölge ihtiyaçlarıyla örtüşmesi bu alandaki hedeflerin gerçekleşmesinde kritik bir öneme sahiptir.

1.5.4.5. Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri

Özel eğitim ve rehberlik alanında son 3 yılda fiziki altyapı bakımından önemli gelişmeler meydana gelmiştir. Ardahan Halitpaşa Anadolu Lisesinin ek binasının giriş katını kullanmakta olan Ardahan Rehberlik Araştırma Merkezi için yapımı süren yeni hizmet binası bu alanda ihtiyacı fazlasıyla karşılayacaktır. Haziran 2015'te tamamlanacak olan hizmet binası özel eğitim ve rehberlik bölümleri için, test ve tanılama çalışmaları için uygun alanlar içermektedir.

Bunun yanında 2014 yılında faaliyete başlayan İş ve Uygulama Okulu bünyesinde özel eğitime muhtaç hafif ve ağır düzeyde engelli öğrencilerimize; ilkökul, ortaokul ve ortaöğretim seviyelerinde hizmet verilmektedir.

Yapılan çalışmalarda kaynaştırma yoluyla eğitime devamı noktasında karar verilmiş olan 320 öğrencimizin tamamı okullarımızda kaynaştırma eğitimine tabi tutulmaktadır. Bu konuda öğretmenlerimizde geçmiş yıllarda çeşitli vesilelerle tespit edilen yanlış algı ve bilgilerin, yeni dönemde tamamen ortadan kalktığı görülmektedir. 2014 yılı itibariyle tanılanan çocukların tamamına BEP ve kaynaştırma uygulaması yapılması bu durumun bir sonucudur.

Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından tanılaması yapılan öğrencilerin tamamı rehabilitasyon merkezlerine gittikleri anlaşılmaktadır.2014 yılı itibariyle Ardahan RAM tarafından tanılaması yapılan 500 kişinin tamamı rehabilitasyon merkezlerinden hizmet almaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezi koordinesinde tüm rehber öğretmenlerimizin katılımıyla Ardahan il genelinde tüm okullara gidilerek velilerimize yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılmaktadır. Bu çalışma çok önemseydiğimiz bir çalışmadır ve sonuçlarının ilerleyen günlerde görüleceği inancındayız.

Ancak Öğretmen ve Yöneticilerin Norm Kadro Yönetmeliği ile ortaya çıkan rehber öğretmenlerin norm kadrolarına ilişkin durum, öğrencilerimizin rehberlik hizmetlerinden yeterli derecede yararlanmasına neden olmaktadır.

| DÖNEM | TEMEL EĞİTİM | | | | ORTAÖĞRETİM | |
|-----------|---------------------------------|---|---------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| | Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı | Özel Eğitime İhtiyacı Olan Tüm Öğrenci Sayısı | Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı | Özel Eğitime İhtiyacı Olan Tüm Öğrenci Sayısı | Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı (1) | Özel Eğitime İhtiyacı Olan Tüm Öğrenci Sayısı (2) |
| 2011-2012 | 163 | 222 | 4 | 77 | 4 | 77 |
| 2012-2013 | 44 | 44 | 57 | 57 | 82 | 82 |
| 2013-2014 | 74 | 92 | 93 | 102 | 101 | 108 |

Tablo 25 - Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri

1.5.4.6. Devamsızlık Ve Okul Terki

Aşağıda tüm derece ve türdeki okullarımızda gerçekleşen okul terkine ait veriler bulunmaktadır.

Temel eğitim kurumlarımızda 10 gün ve üzerinde devamsızlık yapan öğrenci oranlarımız il ve ilçe merkezlerimizde %10'un altında köylerimizde ise %20'lerin üzerine çıkmaktadır. Temel eğitim kurumlarımızda okul terki sorunumuz %1'in altındadır.

Ortaöğretim okullaşma oranlarımızın, ortaöğretimin zorunlu hale getirilmesinden sonra %80'ler civarına taşındığı görülmektedir. Ortaöğretimde okullaşma oranlarımızı etkileyen önemli unsurlar, pansiyonlarımızın kapasitesi ve taşınalı eğitime verdiğimiz önemdir. Ortaöğretimde devamsızlık oranlarımız ise gün geçtikçe artmaktadır. Ayrıca devamsızlık probleminin bir yansıması olarak ortaya çıkan okul terki ise geçtiğimiz plan dönemi içerisinde %25'lerden %10'lar civarına gerilemiştir. Ancak açık liselere geçişlerdeki kolaylık bu sorun açısından belirleyici olmaya başlamıştır. Ortaöğretimin zorunlu hale getirildiği 2012/2013 eğitim öğretim yılından itibaren örgün eğitimi tamamlama oranlarımız henüz belli olmamıştır. Ancak ilimiz açısından çok yüksek olmayacağı anlaşılmaktadır. Daha şimdiden açık lisenin özellikle disiplin suçu bakımından rahatsızlık oluşturan öğrencilerin örgün eğitimden çıkarılması ve bazı öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak için kullandıkları tespitleri mevcuttur.

| OKULLARI TERK EDEN (İLİŞİĞİ KESİLEN) ÖĞRENCİ ORANI | | | | | | | | | |
|--|---------------------|--------------------|---------|---------------------|--------------------|---------|---------------------|--------------------|---------|
| DÖNEM | TEMEL EĞİTİM | | | GENEL ORTAÖĞRETİM | | | MESLEKİ TEKNİK | | |
| | TERK ÖĞRENCİ SAYISI | TÜM ÖĞRENCİ SAYISI | ORANI | TERK ÖĞRENCİ SAYISI | TÜM ÖĞRENCİ SAYISI | ORANI | TERK ÖĞRENCİ SAYISI | TÜM ÖĞRENCİ SAYISI | ORANI |
| | -1 | -2 | % (1/2) | -1 | -2 | % (1/2) | -1 | -2 | % (1/2) |
| 2011-2012 | 63 | 16450 | 0,38 | 396 | 2085 | 18,99 | 568 | 2434 | 23,33 |
| 2012-2013 | 11 | 7268 | 0,15 | 397 | 2893 | 13,72 | 583 | 3141 | 18,56 |
| 2013-2014 | 62 | 14566 | 0,42 | 161 | 1849 | 11,48 | 241 | 4201 | 17,43 |

Tablo 26 - Okulları Terk Eden (İlişigi Kesilen) Öğrenci Oranı

1.5.4.7. Yurt ve Pansiyonlar

İlimizde uzun soğuk kış şartlarının esiri durumunda olan öğrencilerimiz ve velilerimizin evlerinde genellikle tek odada soba yanmakta olup, küçükten büyüğe tüm hane halkı bu odada toplanmaktadır. Ayrıca evin televizyonu da bu odada bulunmaktadır. Bu ortamda bulunan öğrencilerimizin verimli ders çalışması belenemez.

Yurt veya pansiyonlarda bulunan öğrencilerimizin ders çalışmak için daha uygun ortam ve olanakları mevcut olacaktır. Bu gerçeğin ötesinde yurt ve pansiyon ilimiz açısından bir okullaşma meselesidir. Çünkü ilimizde nüfusun %64'ü kırsal kesimlerde yaşamaktadır. Buralarda az sayıdaki öğrenci için köy şartlarında ortaöğretim kurumu bulunması verimli olmamaktadır. Bu öğrencilerimizin okullaşması için pansiyon kapasitemizi belli noktaya taşımış bulunmaktayız.

Aşağıdaki tabloda Aralık 2014 tarihi itibariyle pansiyon ve yurt kapasitemiz görülmektedir. Ancak Haziran 2015 itibariyle il genelinde 600 yeni kapasite sonrasında ise 200 yeni kapasite eklenecektir. Kapasitesi düşük ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verme noktasında sınırlılıkları bulunan 2 yeni pansiyonumuzun daha yıkılarak yerine kapasitesi artırılmış ve modern yurtlar yapılması planlanmaktadır.

Bu sayılanlarla birlikte özellikle temel eğitimde akademik başarısı ve altyapı koşullarıyla uygunsuz durumda bulunan merkezdeki YBO'nun tamamen kapatılması, Göle ilçemizde bulunan YBO'nun ise (750 kapasiteli) öğrenci sayısının düşürülmesine rağmen aşağıdaki tablo ve mevcut kapasite durumu ortaya çıkmıştır.

| DÖNEM | TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | TOPLAM | | | |
|--------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|---------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------|--|-------------------------|-------------------------|---------|-------------|-------------------------|-------------------------|---------|
| | OKUL SAYISI | (1) KULLANIM KAPASİTESİ | (2) PANSİYON KAPASİTESİ | ORANI % | OKUL SAYISI | (1) KULLANIM KAPASİTESİ | (2) PANSİYON KAPASİTESİ | ORANI % | OKUL SAYISI | (1) KULLANIM KAPASİTESİ | (2) PANSİYON KAPASİTESİ | ORANI % | OKUL SAYISI | (1) KULLANIM KAPASİTESİ | (2) PANSİYON KAPASİTESİ | ORANI % | OKUL SAYISI | (1) KULLANIM KAPASİTESİ | (2) PANSİYON KAPASİTESİ | ORANI % |
| 2012 2013 | 5 | 1312 | 1680 | 78,1 | 7 | 14,79 | 16,16 | 91,5 | 2 | 185 | 235 | 78,7 | 4 | 442 | 552 | 80,1 | 18 | 34,18 | 40,83 | 83,7 |
| 2013 2014 | 4 | 189 | 11,76 | 83,9 | 4 | 726 | 780 | 93,1 | 2 | 161 | 235 | 68,5 | 7 | 1332 | 11,53 | 86,6 | 17 | 24,08 | 33,44 | 72 |
| 2014 2015 | 4 | 632 | 11,76 | | 5 | 892 | 10,80 | | 2 | 307 | 400 | | 9 | 15,38 | 17,12 | 89,8 | 20 | 3369 | 4368 | 77 |

Tablo 27 - Yurt Ve Pansiyonların Kapasitesi

1.5.4.8. Taşınmalı Eğitim

Taşınmalı eğitim, Ardahan gibi demografik dağılımı olan ve geçmişten günümüze birleştirilmiş sınıflarda okuyan öğrenci sayısının oransal olarak fazla olduğu iller için bir strateji olarak görülmektedir. Birleştirilmiş sınıfta okumanın eşitsizliğini ortadan kaldırarak, öğrencilerimizi müstakil sınıflarda okuyan diğer öğrencilerle eşit şartlarda eğitim olanağına kavuşturma hedefini gerçekleştirebileceğimiz, pahalı bir stratejidir.

ARDAHAN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İlimizde son üç yılda 26 köyde okullar kapatılarak öğrencileri müstakil sınıflara taşınmıştır. An itibarıyla birleştirilmiş sınıfta okuyan öğrenci oranımız il genelinde %19, taşımadaki öğrenci sayımız ise 6000 civarındadır.

| Eğitim Öğretim Dönemi | İlkokul + Ortaokul | | | Ortaöğretim | | |
|-----------------------|------------------------|--------------------|--------|------------------------|--------------------|--------|
| | Taşınan Öğrenci Sayısı | Tüm Öğrenci Sayısı | Oran % | Taşınan Öğrenci Sayısı | Tüm Öğrenci Sayısı | Oran % |
| 2012-2013 | 2799 | 15472 | 18,09 | 1923 | 5882 | 32,69 |
| 2013-2014 | 2981 | 14566 | 20,47 | 2370 | 6050 | 39,16 |
| 2014-2015 | 3705 | 15702 | 23,59 | 2092 | 6379 | 32,79 |

Tablo 28 Temel eğitim ve ortaöğretim taşınan öğrenci sayı ve oranları

Bu sayı ve oranlar taşıma konusunda özel önlemler ve iyi çalışan bir kontrol teşkilatı özel bir gereklilik olduğunu göstermektedir.

1.5.5. Yaygın Eğitim Göstergeleri

| YAYGIN EĞİTİM MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA KATILANLARIN İL/İLÇEDEKİ YÜZDESİ | | | | | |
|--|----------------------------|--|---------------|---------------------------|---------------|
| DÖNEM | İşi Olup da Katılanlar (1) | Meslek Edindirme Kurslarına Katılan Sayısı (3) | Oranı % (1/3) | İşsiz Olup Katılanlar (2) | Oranı % (2/3) |
| 2010-2011 | 43 | 404 | 10,6 | 361 | 89,4 |
| 2011-2012 | 35 | 4659 | 0,75 | 4624 | 99,25 |
| 2012-2013 | 28 | 3474 | 0,80 | 3342 | 96,20 |

Tablo 29 Yaygın Eğitim Meslek Edindirme Kurslarına Katılanların Yüzdesi

2014/2015 Eğitim Öğretim Yılı Ocak ayı itibarıyla 127 kursta toplam 2606 kursiyer eğitimine devam etmektedir.

| YAYGIN EĞİTİM KURSLARI | | | | | | |
|------------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-------------|-----------------|
| YILLAR | MESLEK KURSLARI | | GENEL KURSLAR | | TOPLAM | |
| | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI |
| 2013/2014 | 268 | 3146 | 127 | 2606 | 395 | 5752 |

Tablo 11 - Yaygın Eğitim Kurumları Öğrenci/Kursiyer- Öğretmen/Usta Öğretici Ve Kurum Sayıları (Resmi)

1.6.KURUM DIŞI ANALİZ

1.6.1. Çevre Analizi (PEST)

1.6.1.1. Politik Yapı

İlimiz, ülke politikalarının algılanması ve uygulanması bakımından önemli bir avantaja sahiptir. Küreselleşmenin ve dijital araçların dünyasının etkisinde baş döndüren hızla yayılan bilginin, üretildiği noktadan Ardahan'a ulaşma hızı geçtiğimiz 5 yılda sürekli artmıştır. Seyrek nüfus ve bilginin ilerleme hızının mesafeleri kısaltması eğitsel avantajlar oluşturmaktadır.

Eğitim altyapısı son derece elverişli olmasına, verilen eğitimin ülke standartlarının altında olduğuna dair elle tutulur bir gösterge olmamasına rağmen, eğitim faaliyetleri yeterince destek görmemektedir. Eğitimin göçü tetiklemek gibi bir olumsuz sonuç getirmesi, istihdam olanaklarının sınırlılığı gibi nedenler eğitim motivasyonunu düşüren etkenlerdir. Ancak gelecekte küreselleşme olgusunun önünde durulamaz etkileri içerisine dahil olması muhtemel kimlikli sınır geçişinin etkisine yönelik stratejiler gereklilik olarak ortaya çıkacaktır. Özellikle dil öğretimi ve yaygın eğitim kurslarının seyrini bu olgunun değiştireceğini ve bu doğrultuda ülke politikalarına entegre olunabileceğini söylemek yanlış olmayacaktır.

1.6.1.2. Ekonomik ve Sosyal Yapı

Ekonomik ve sosyal yaşantıyı büyük oranda belirleyen coğrafi ve iklim durumu hayati önem taşıdığından bu bölümde bunlara kısaca değinilecektir.

Yalnızçam Dağları ve Allahuekber Dağları arasında yer alan geniş bir yayla üzerinde kurulmuş olan Ardahan, bu yönüyle hayvan besiciliği için ideal coğrafi özellikler taşımaktadır. Kuzey sınırımızda komşu ve dost ülke Gürcistan, batıda Artvin, güneybatıda Erzurum ve güneyde Kars Vilayetleri bulunmaktadır. Ayrıca az bir mesafe de olsa, ülkeler arası ilişkilerimizin sorunlu olduğu Ermenistan ile sınır komşusu(doğu) durumundayız. Sınır kapılarımızdan ikisi (Çıldır-Aktaş ve Posof-Türkgozü) ilimizde bulunmasına rağmen ülke ticaretine veya yöre halkına katkı sağlamamaktadır.

Ardahan, 5.576 km² yüz ölçüme sahiptir. Ardahan, Göle, Hanak ve Hoçuvan ovaları önemli tarım alanlarıdır. Arazinin %60'ı çayır ve mera olarak kullanılmaktadır. 3000 metrenin üstünde Kel Dağ ve Kısır Dağ; aralarında ise volkanik göl olan Çıldır Gölü bulunmaktadır. Diğer önemli yer şekilleri ise Platoyu güneyden kuzeye yaran Kura(Kür) Nehri ve Ermeni sınırında yer alan Aktaş Gölü'dür.

Ardahan'ın kışları uzun ve sert, yazları serin ve yağışlı geçen bir iklimi vardır. İlin Sibirya Yüksek Basınç Merkezinin etkisinde kalması, kışların kurak ve ayaz olarak yaşanmasına neden olmaktadır. Ortalama yükseklik 1.829 metre, yıllık ortalama yağış miktarı 540,8 mm'dir. İlde ortalama sıcaklığın 4,2 °C, nispi nemin ise % 70,6 olduğu görülmektedir. Ardahan'da en yüksek sıcaklık 35,0 °C ve en düşük sıcaklık ise -37,8 °C'dir. Sıcaklık farkı 72 °C'dir.

Ardahan'da kışlar çok soğuk ve uzun olmaktadır. Karla örtülü gün sayısı ortalama olarak 117 gündür. Ancak iklim koşulları veya kar nedeniyle ulaşım aksaması söz konusu değildir. İl sınırları içinde; coğrafi veya iklimsel nedenlerle ulaşımın sorunlu olduğu bir köyümüz yoktur. Bitki örtüsü genel olarak çayır ve meralardan oluşmaktadır. Uzun soğuk kış mevsimi etkileri ve sonuçları açısından değerlendirilmeye açıktır.

Bu bölümde değinilmesi gereken noktalardan biri de coğrafyanın deprem durumudur. Merkez İlçe, Çıldır, Damal, Göle, Hanak 2. Derece, Posof 3. derece deprem kuşağında yer almaktadır.

Ardahan, 5084 ve 5350 Sayılı Yasalar(Yatırımların ve istihdamın teşviki) ve Kalkınmada Öncelikli İller Kapsamındadır. İller arası geçimlilik sırasında 74. Sırada yer alan ilimizin istihdam oranı oldukça yüksek görülmektedir. İlimizde yaşayan insanların büyük çoğunluğu hayvan besiciliği ile geçimini sağlamakta, tarımı ise sadece besiciliğe destek olarak yürütmektedir. Bölge insanı uzun kış aylarında ısınma ve yakıt sorununu, besleyip satarak ailenin geçimini sağladıkları hayvanların atıkları ile çözmektedir. Küçükbaş hayvanlar ailenin kışlık yiyecek ihtiyacı için beslenir. Su, mera, ısınma gibi giderlerin olmaması veya oldukça düşük olması, besinlerin büyük oranda beslenen hayvanlardan temin ediliyor olması gibi sebepler köyde yaşamayı daha cazip hale getirmektedir. İldeki demografik yapı zaten bu tespiti doğrulamaktadır. Ardahan, kent nüfusunun köy nüfusuna oranının en düşük olduğu illerden biridir.

İl nüfusunun il ve ilçe merkezleri ile köyler arasındaki son üç yıllık dağılımı şöyledir:

| YILLAR | İL, İLÇE MERKEZLERİ NÜFUSU | BELDE/KÖY NÜFUSU | TOPLAM NÜFUS |
|--------|----------------------------|------------------|--------------|
| 2012 | 37.522(%35) | 69.121(%65) | 106.643 |
| 2013 | 36.214 (%35) | 66.538 (%65) | 102.782 |
| 2014 | 36.601(%36) | 64.208 (%64) | 100.809 |

Tablo 31- İl Nüfusunun Merkez ve Köyler Arasında Yıllara Göre Dağılımı

Bu tablo demografik yapıyı göstermekle birlikte kentli nüfus açısından yanlış yönlendirebilir. Çünkü il merkezinde yaşayan insanların önemli bir bölümü hayvancılıkla geçinmekte ve köy koşullarında yaşamaya devam etmektedir. Tabloda görülen şehir nüfusu, kentli nüfus olarak düşünülmemelidir.

Uzun kış koşullarının kapalı alanlara mahkûm ettiği sosyal hayat, nüfus oranlarından da anlaşılacağı gibi büyük oranda kahvehane etkinlikleri ile sınırlıdır.

Yapılan bir araştırma, öğretmenlerimizin ilimizden ayrılmayı isteme sebepleri arasında sosyal taleplerinin karşılanamıyor olmasının ön sıralarda yer aldığını ortaya koymaktadır.

Ardahan'da genel olarak insanların gelir düzeylerinin çok yüksek olmadığı görülmektedir. Son açıklamalara göre ilimizde kişi başına düşen milli gelir 10.583 \$ olup; Ülke ortalamasının(15.137 \$) altında ve iller arası sıralamada 53. Sırada yer almaktadır. İlimiz insanı gelir düzeyi bakımından iyi bir noktada olmadığı gibi bitirilen eğitim düzeyi bakımında da iyi bir noktada değildir.

Ancak gelir düzeyi çok düşük değildir. Özellikle hayvan besiciliği vasıtasıyla kazanılanlar, başka yerlerdeki yatırımları desteklemek için kullanıldığından göçü tetikleyen bir ekonomik örgütlenme mevcuttur. Göç aynı zamanda farklı ekonomik kazançları da sağlayabilmektedir.

2007 yılından beri uygulamada olan e-okul sistemi, sanal ortamda depolanan verilere erişimi kolaylaştırmıştır. Ortaöğretimde kullanımı henüz çok işlevsel noktalarda olmayan sistemden

İlköğretim bazında oldukça yararlı verilere ulaşılmaktadır. Örneğin; ilköğretim düzeyinde öğrencileri olan velilerimizin eğitim durumunu oransal olarak görebilmekteyiz. Bu veriler ilköğretimde öğrencileri olan velilerimizin %71'inin ilköğretimin çeşitli kademelerinden ayrılmış veya ilköğretimi (ilkokul + ortaokul) bitirmiş oldukları görülmektedir. Yöre insanının geçimini sağladıkları işler çocukları için en önemli miraslarıdır ve eğitimle ilişkisizdir. Eğitim, bu işten uzaklaşmayı ve genellikle bu yöreden ayrılmayı gerektirmektedir. Buna rağmen yöre insanının eğitime bakışı hep olumlu olmuştur. Bu durum, bizlere ciddi bir avantaj sağlamaktadır.

Yine e-okul verilerine göre ilköğretim düzeyinde eğitimlerine devam eden öğrencilerimizin %76'sının kendine ait bir çalışma odası yoktur. (Bu orana YİBO öğrencileri dahildir.) Uzun kış gecelerinde, tüm aile fertleri, sobanın ve tek eğlence kaynağı olan televizyonun bulunduğu odada toplanmaktadır. Yediden yetmişe tüm fertlerin bulunduğu bu ortamlarda öğrencilerimizin yapacakları çalışmaların verimi tartışmalıdır. Takdir edilir ki, ders konularına ve okudukları metinlere yeterince yoğunlaşmıyor olmaları, çocuklarımızdaki düşük akademik başarının önde gelen nedenlerden biridir. Başarısızlıklarının sebepleri ile ilgili öğrencilerimize sorulan sorulara yine onlar tarafından verilen cevaplar, ilköğretim düzeyindeki öğrencilerimiz arasında bu sorunun çok yaygın olduğuna yönelik kanıtlardan biridir.

İlimizde özel okul bulunmamaktadır. Okul imkanları dışında, dershane ve özel ders alan öğrencilerin toplam öğrencilere oranı %3,9'dur. İl merkezinde bulunan 2 dershane'nin toplam öğrenci sayısı 811'dir. Ancak bu öğrencilerimizin sadece 400 tanesi 12. Sınıf öğrencisidir. Son yıllara ait dershaneye giden öğrenci oranı giderek artmasına rağmen toplam öğrenci sayımıza oranı %4'ü bulmamıştır.

En genel tanımı ile kültür, toplumların yaşam tarzı anlamını taşımaktadır. Bu geniş tanımlama ışığında, bir toplumun yaşam tarzını şekillendiren temel etkenleri sıralayacak olursak; iklim ve coğrafi şartlar sıranın en başında yer alacaktır. İlimizin uzun ve soğuk kışları, yüksek rakımlı coğrafi yapısı insanlarımızın yaşantısını önemli ölçüde şekillendiren unsurlardır.

Soğuk havalar insanlarımızı ve çocuklarımızı kapalı alan etkinliklerine yöneltmektedir. Bu nedenle kahvehanelerin sürekli dolu olduğu gözlenebilir. Yıllar öncesinde sosyal etkinlikler için çok önemli bir avantaj olan bu durum; kapalı alanlardaki hakimiyetin televizyon tarafından ele geçirilmesiyle dezavantaja dönüşmüş durumdadır. Kış gecelerinde tüm ailenin yediden yetmişe sobanın bulunduğu odaya toplanması ile başlayan televizyon teması çocuklarımızın kitap okumak veya ders çalışmak gibi etkinliklerini imkansız kılmaktadır.

Toplumun yaşam tarzına etki eden önemli unsurlardan biri de ekonomidir. Ekonomi ile ilgili verilere önceki bölümde değinilmiştir. Bu bölümde ise kültürel etkisi bakımından ele alınacaktır.

Ardahan'da yaşam köylerde daha karlıdır. Hayvan besiciliği için doğal olanaklar masraf gerektirmediği gibi; kışlık yakacak, et, süt, peynir vb. temel ihtiyaçları da beslenen hayvanlardan karşılamak mümkündür. Bunun yanında beslenen küçükbaş hayvanlar ise başta kaz olmak üzere yöreye has kış salamurası sonucu özel bir lezzet kazanır ve özel bir ikram olarak sofralardaki yerini alır. Öğrencilerimizle ve öğrenci velilerimizle ancak onların yaşamlarını şekillendiren bu koşullar anlaşıldığında gerçek anlamda iletişim kurulabilir.

1.6.1.3. Teknolojik Yapı

Teknoloji özellikle son 5 yılda ilimizin gündemini oluşturmaktadır. Akıllı telefonların yayılma hızı ve kullanım kolaylığı 5 yıl öncesine göre bilgisayar ve tablet PC sayısını ve kullanımını artmasına olumlu etki yapmıştır. Yöre insanını teknolojiye bakışı büyük ölçüde değişmiş, bu coğrafyada en zor gerçekleşen ve zaman alan sosyal değişimler teknolojik etki ile adeta bir çırpıda oluvermiştir.

Bu gelişmeler eğitim konusunda harcama yapmaya gönüllü olmayan yöre insanının teknolojik elemanlar için rahatça harcama yapmasına, hatta bu uğurda imkanlarını zorlaması gibi ilginç durumların gözlenmesine neden olmaktadır.

Gerek kurumsal olanaklar, gerekse kişisel imkanlar kullanılarak teknolojik bilgi veya teknolojik araç temininde ciddi rahatlatma olmuştur. 2014/2015 eğitim öğretim yılının sonu itibariyle FATİH projesi etkileşimli tahta ağ altyapısının imarı ortaokullarda başlamış, dönem sonuna bitirilmesi hedeflenmiştir. Tablet PC dağıtımının Mayıs 2015 itibariyle 200.000 adet olan ilk fazının Mayıs 2015 sonunda tamamlanması planlanmaktadır.

1.7.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Ardahan ili genelinde kurumumuz açısından bağlayıcılığı bulunan kurumlarımızın stratejik planları taranmış, özellikle eğitim ile ilgili başlıkları incelenmiştir. Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü bakımından bağlayıcı olan ve incelenmiş olan üst kurum belgelerinin listesi aşağıda verilmiştir:

- Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- Milli Eğitim bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı
- Milli Eğitim Şura Kararları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Belgesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
- DAP Bölge Planı
- Ardahan Valiliği Stratejik Planı
- SERKA (Bölgesel Kalkınma Ajansı) Bölgesel Kalkınma
- Ardahan Belediyesi Stratejik Planı
- Ardahan İl Özel İdaresi Stratejik Planı



1. GZFT ANALİZİ

-Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak çeşitli vesilelerle yapılan toplantılarda iç paydaşlarımız tarafından ortaya konan görüşlerin derlenmesi,

-Çeşitli STK ve dış paydaşlarımızla yapılan toplantı ve çalıştaylarda eğitim başlığı altında toplanmış konuların derlenmesi,

-Yerel ve ulusal basında çıkan haberin taranması,

-Son olarak ise 2015-2019 Stratejik Plan sürecinin başladığı 16.09.2013 tarihinden bugüne kadar Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü içerisinde yer alan birimlerde müdür yardımcılığı, şube müdürlüğü veya şeflik görevlerini yürütmüş veya yürütmeye devam eden toplam 35 kişiden alınan görüşler doğrultusunda derlenmiş olan önermelerin tamamına SWOT matrisinde yer verilerek puanlanması sağlandı. Paydaşlarımız tarafından yapılan değerlendirme sonrasında elde edilen sonuçlar analiz edilerek aşağıda yer verilen sıralamalar ortaya konmuştur. Kurum olarak önümüzdeki 5 yılda yapılacakların çerçevesinin belirlenmesinde bizlere yardımcı olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

ARDAHAN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

| Güçlü Yönler | | |
|---|--|---|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ol style="list-style-type: none">1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim2. Kız çocuklarımızın okullaşma sorunu yoktur.3. Pansiyon kapasitemiz yeterlidir.4. Okul öncesi eğitimin önemi konusunda velilerimiz bilinçlidir.5. Okullaşma sorunumuz yok denecek kadar azdır. | <ol style="list-style-type: none">6. Okullarımızda ciddi disiplin suçları görülmemekte ve güvenlik sorunları yaşanmamaktadır.7. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterlilik düzeyi8. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygunluğu9. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterliliği10. Ücretli öğretmen uygulaması11. Okul ve kurumlarda güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarının yeterlilik düzeyi | <ol style="list-style-type: none">12. Derslik başına düşen öğrenci sayımız eğitimin her kademesinde ideal düzeyde veya daha iyidir.13. Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız eğitimin her kademesinde ideal düzeyde veya daha iyidir.14. Öğretmen sayımız yeterlidir.15. Okullarımızın ders araç-gereçleri, laboratuvar ve diğer donanımları; eğitim öğretim kalitesini sağlama bakımından yeterlidir.16. Alt yapı veya fiziki sorunlarımız büyük oranda giderilmiştir.17. Okullarımızın donanım sıkıntısı bulunmamaktadır.18. Eğitim Yöneticilerimizin ve öğretmenlerimizin çoğu; genç, enerjik ve yeni teknolojileri kullanma konusunda heveslidirler.19. Müstakil sınıflarda eğitim gören öğrenci oranımız yüksek, birleştirilmiş sınıflarda eğitim gören öğrenci sayımız düşüktür.20. İl genelinde çeşitli okullarımız yerleşke halinde yapılandırılmıştır. |

Tablo 122 - Güçlü Yönler

| Zayıf Yönler | | |
|--|---|---|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ol style="list-style-type: none">1. Demografik yapının oluşturduğu birleştirilmiş sınıfları ortadan kaldırmak için kapattığımız okullarımızın bulunduğu köylerimizde okul öncesi eğitim verememekteyiz.2. Taşınmalı eğitimin getirdiği riskler ve çeşitli sıkıntılar mevcuttur.3. İlkokulda birleştirilmiş sınıflarda okuyan öğrenci oranımızın hala %20 civarındadır.4. Akademik başarıyı arttırmak için düzenlenen kurslara katılım oranı yüksek devam oranı düşüktür. | <ol style="list-style-type: none">5. Öğretmenlerimiz, büyük oranda okullara gününbirlik gidiş-geliş yaptıklarından, yapılması gereken tüm eğitsel faaliyetler tam anlamıyla yapılamamakta veya eksik yapılabilmektedir.6. Çoğu yeni atanmış öğretmenlerimizin ildeki yaşam tarzına uyum sağlamalarını kolaylaştıracak faaliyetler yetersizdir.7. Yönetici, öğretmen ve personelin motivasyon sorunları vardır.8. Okullarda yürütülen sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler yetersiz ve bu faaliyetlere ilgi gösteren öğrenci sayısı düşüktür.9. İl genelinde kitap okuma oranı düşüktür ve bu durum öğrencilerimize yansımaktadır.10. Öğrenci velilerimizin eğitim ile ilgili olumlu olmayan yaklaşımları mevcuttur.11. Eğitim öğretim çalışmalarını aksatacak oranda rapor ve izin kullanılmaktadır. | <ol style="list-style-type: none">12. Lojman bakımından olanaklarımız kısıtlıdır.13. Eğitim kurumlarımız çevre düzenlemesi bakımından (spor ve dinlenme alanları) yetersiz durumdadır.14. Yönetimde planlama ve stratejik bakış açısı geliştirme alışkanlığı yoktur.15. Velilerle birlikte yapılan faaliyet sayısı veya bilgilendirme çalışmalarının sayısı yetersizdir. |

Tablo 133 - Zayıf Yönler

| Fırsatlar | | |
|---|---|---|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <p>1. Öğrenci sayısının az olması nedeniyle her türlü yönetim ve koordinasyon, az enerji harcanarak, hızlı ve etkili biçimde yürütülmektedir.</p> | <p>2. Velilerimiz merkez okullarımızda eğitsel faaliyetlere yüksek katılım (okul, veli öğrenci sözleşmesinin etkin kullanım, sosyal etkinlikler yönetmeliğindeki gönüllü veli çalışması...) göstermektedir.</p> <p>3. Eğitim alanında yaşanan hızlı dönüşüm sürecine Bakanlığımız tarafından tüm paydaşların görüş ve katkıları dahil edilmektedir.</p> <p>4. Öğretmenlerimiz genç ve enerjik yaş gruplarına mensupturlar.</p> <p>5. AB projeleri ve diğer projelerle yönetici ve öğretmenlerimizin mesleki ve kişisel gelişimleri için fırsatlar oluşturulmaktadır.</p> <p>6. Tüm paydaşlarımızda eğitim öğretim faaliyetleri öncelik ve itibar görmektedir.</p> <p>7. Yerel yönetimlerle, kamu kurumlarıyla ve sivil toplum örgütleriyle iyi ilişkiler geliştirilmiştir.</p> <p>8. Üniversitenin varlığı istekli personelin akademik gelişimi için fırsattır.</p> | <p>9. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından uygulanan FATİH Projesi ile okullardaki teknolojik olanaklar ve teknolojinin eğitim için kullanım oranı artmıştır.</p> <p>10. Bakanlık tarafından tahsis edilen kaynağın artan bölümünün farklı işlerde kullanılmasının yasal açıdan kolaylaştırılmıştır.</p> <p>11. Şu anda devam eden ve önümüzdeki yıllarda tamamlanacak olan projeler, sağlayacağı sosyal ve ekonomik olanaklar bakımından fırsattır.</p> <p>12. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından performans değerlendirme sistemine önem verilmektedir.</p> |

Tablo 144 - Fırsatlar

| Tehditler | | |
|--|---|---|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim, velilerimizin önemli bir bölümünün öncelikleri arasında yer almamaktadır.2. İlimizde uzun ve soğuk kış mevsimi yaşanmaktadır.3. Kentli nüfus oranımız düşüktür. | <ol style="list-style-type: none">4. Öğretmen ve personel sirkülasyonu ciddi boyuttadır.5. Öğretmenlerimiz okullarının bulunduğu köylerde kalmayı tercih etmemektedirler.6. Özel kişi ve kurumlar tarafından sağlanan ek eğitim olanaklarından yararlanan (dershane, etüt salonu veya özel ders almak gibi...) öğrencilerimizin oranı oldukça düşüktür.7. Lise giriş sınavlarında yüksek puan alan öğrencilerimiz eğitim hayatlarına il dışında devam etmektedirler.8. İlimizde ortaokul ve lise seviyesinde hizmet veren özel okul yoktur.9. Köy yaşantısı nedeniyle öğrencilerimizin evlerinde verimli ders çalışacakları ortamlar bulunmamaktadır.10. Mevzuat gereği okul/kurumlara kalıcı yönetici ataması yapılamaması, kurumlarda kurum kültürü oluşmasına engel teşkil etmektedir.11. İnsan kaynağının çalışma yılı az olması kalifiye personel sıkıntısı doğurmaktadır.12. Bazı okul türlerimize (Fen Lisesi) kadrolu öğretmen ataması yapılamadığından eğitim öğretim faaliyetleri geçici personelle yürütülmektedir.13. Rehberlik ve denetimi sağlayacak personel sayı bakımından yetersizdir. | <ol style="list-style-type: none">14. Ardahan'da yıllık yaşam maliyeti yüksektir.15. Kent, uygun barınma ve sosyal olanaklar sunmamaktadır.16. Tüm kurumlarımızda genel idare hizmetleri sınıfındaki personel nitelik ve nicelik bakımından yetersizdir.17. İlimizde öğretmen ve öğrencilerimiz için dinlenme ve eğlenme ihtiyacına yönelik sosyal ve kültürel olanakların kısıtlıdır. |

Tablo 35 -Tehditler

1. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Plan Taslağının incelenmesi, paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak yapılan çalışmalar sonucunda; Eğitim ve Öğretime Erişim başlığı altında 12, Eğitim ve Öğretimde Kalite başlığı altında 11, Kurumsal Kapasite başlığı altında 23 olmak üzere toplam 46 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

| Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları | | |
|--|---|--|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşmaOrtaöğretimde okullaşma ve devam oranıİlköğretimde okullaşma ve devam oranıZorunlu eğitimden erken ayrılmaTaşınmalı eğitimYurt ve pansiyonların doluluk oranlarıTemel eğitimden ortaöğretime geçişBazı okul türlerine yönelik olumsuz algıÖğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleriHayat boyu öğrenmeye katılımHayat boyu öğrenmenin tanıtımıÖzel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | <ul style="list-style-type: none">Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerOkuma kültürüÖrgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarıEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıÖzel eğitime ihtiyacı olan (üstün yetenekli öğrenciler dahil) bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleriOkul güvenliği, sağlığı ve hijyenZararlı alışkanlıklar ve şiddet eğilimiEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleriTemel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumuEğitsel değerlendirme ve tanılamaMesleki ve teknik eğitimin sektör ve iş gücü piyasasının taleplerine uyumuİş yeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarıHayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların il ihtiyaçlarıyla örtüşme durumuUluslararası hareketlilik | <ul style="list-style-type: none">Çalışanların ödüllendirilmesi, motivasyon ve kurumsal aidiyetÇalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesiAlternatif finansman kaynakları ile ulusal ve uluslararası fonların etkin kullanımıOkul aile birlikleri ve ailelerin katılımıOkul ve kurumların fiziki ve teknolojik kapasitesi ve donatımıOkul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiEğitim, çalışma ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesiİş sağlığı ve güvenliğiİş süreçleri ve görev tanımlarıÇalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesiÇalışanların ödüllendirilmesiOkul ve kurumların fiziki kapasitesinin sürekli geliştirilmesi (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)Okul pansiyonları |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">▪ Birleştirilmiş sınıf uygulaması▪ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu▪ Hizmet binalarının fiziki kapasitesi noktasında yeterli duruma getirilmesi ve süreklilik sağlanması▪ Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı▪ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama▪ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması▪ Müdürlük faaliyetleri ve eğitim çalışmalarına yönelik olumsuz algı yönetimi▪ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması▪ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
|--|--|---|

Tablo 156 -Sorun ve Gelişim Alanlar

2. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Rehberlik

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
- 3.3.3.1. Çoğulculuk
- 3.3.3.2. Katılımcılık
- 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.4. Kurumsal iletişim

III. BÖLÜM



MİSYON

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ile birlikte, insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamak.

VİZYON



Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren zamanın gerektirdiği özelliklerle donanmış yüksek motivasyonlu eğitim liderleriyle ve tüm paydaşlarıyla birlikte öğrenerek gelişen bir eğitim ve yönetim örgütü haline gelmek.

TEMEL DEĞERLER

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal duyarlılık,
- Ahlakilik,
- Saygınlık,
- Adalet
- Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Çalışana Saygı Gösteririz.
- Hizmette verimlilik ve Kalite,
- İş birliği
- Katılımcılık

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin örgün ve yaygın eğitime adil şartlar altında erişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, tüm öğrencilerin eğitim ve öğretimin her tür ve kademesine katılım ve tamamlama oranını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, ildeki işgücü piyasasının ihtiyacı doğrultusunda, istenen becerilere sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.

İnsan kaynağı, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

İlimizdeki eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynağının planlama ve organizasyon bakımından etkin yönetimini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, okul ve kurumlarımızın fiziki ve altyapı standartlarını paydaşlarımızı tatmin edecek seviyede iyileştirecek, etkin bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**1. Stratejik Amaç**

Bütün bireylerin örgün ve yaygın eğitime adil şartlar altında erişmesine imkan sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, tüm öğrencilerin eğitim ve öğretimin her tür ve kademesine katılmasını ve tamamlamasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

| | Performans Göstergeleri | Sorumlu Birim | Önceki Yıllar | | Hedef | |
|----|--|---------------------------------------|---------------------------------------|-------|-------|-----|
| | | | 2013 | 2014 | 2019 | |
| 1. | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | TEŞ | 40 | 43 | 83 | |
| 2. | Net Okullaşma Oranı (%) | İlkokul | 99 | 99 | 100 | |
| | | Ortaokul | 98 | 98 | 100 | |
| | | Ortaöğretim | OŞ MTEŞ DÖŞ | 75 | 83 | 100 |
| 3. | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) | TEŞ OŞ MTEŞ DÖŞ ÖERŞ ÖÖKŞ | 91 | 94 | 100 | |
| 4. | Özel eğitime yönlendirilen (üstün yetenekli öğrenciler dahil) bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | ÖERŞ | 91 | 96 | 100 | |
| 5. | Taşıma hizmetlerine ilişkin yapılan denetleme Oranı | Temel Eğitim | DHŞ | 90 | 92 | 100 |
| | | Ortaöğretim | DHŞ | 0 | 0 | 100 |
| 6. | Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%) | Kız | TEŞ OŞ MTEŞ DÖŞ ÖERŞ ÖÖKŞ | 6,2 | 6,5 | 0 |
| | | Erkek | TEŞ OŞ MTEŞ DÖŞ ÖERŞ ÖÖKŞ | 5,5 | 9,2 | 0 |
| 7. | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | OŞ MTEŞ DÖŞ ÖERŞ ÖÖKŞ | | | 0 | |
| 8. | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | HBÖŞ | 4,80 | 4,80 | 15 | |
| 9. | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | HBÖŞ | 49,59 | 52,36 | 100 | |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

İlimizin okullaşma ve devam durumu gibi temel eğitim göstergelerinin etkilenmesi bakımından diğer illerin birçoğundan farklı olan durumu nüfusun yaşam alanlarına dağılımı sorunudur. Nüfusumuzun % 35'i il ve ilçe merkezlerinde yaşamakta iken, % 65'ü köylerde yaşamaktadır.

Ardahan ili olarak okul öncesi eğitim ile ilgili geçmişten günümüze okullaşmanın % 55'lerden %38'lere gerilediği görülmektedir. Ancak eğitime eşit erişimi sağlamak bakımından geçmişten günümüze yürütülen çalışmaların sonucunda önemli bir noktaya gelinmiştir. Birleştirilmiş sınıfta öğrenim gören öğrenci oranımız yıllar sonra %19'lara düşürülmüştür. Özellikle birleştirilmiş sınıfların oluşturduğu eğitim eşitsizliğini ortadan kaldırmak amacıyla kapatılarak müstakil sınıflara öğrencisi taşınan köylerimizde okul öncesi eğitim hizmeti verememekteyiz. Geçmiş yıllarda da bu alanda okullaşma oranımızın yüksek olmasının sebeplerinden bir tanesi okul öncesi eğitim kurumu olmayan köylerdeki öğrencilerimizin hiç gitmedikleri yakındaki bir anasınıfına kayıt edilmesi gerektiği yönündeki algıdır. Genel olarak temel eğitimin diğer kademelerinde %99'un üzerindeki okullaşma oranımızın sürdürülmesi ve %100'e çıkarılması gerekmektedir. Taşınmalı eğitim kendi başına iyi denetlenmesi gereken alandır. 2012/2013 eğitim öğretim yılında ilk kez temel eğitim kurumlarına taşıma yapan araçların tamamı 1. Ve 2. Dönemde birer kez denetlenmiştir. 2013/2014 eğitim öğretim yılının 2. Döneminde bir denetleme daha yapılmıştır. Ortaöğretim taşımada sıkıntıların azaltılması için burada da denetleme yapılacaktır.

Ortaöğretim okullaşma oranlarımızın, ortaöğretimin zorunlu hale getirilmesinden sonra %80'ler civarına taşındığı görülmektedir. Ortaöğretimde okullaşma oranlarımızı etkileyen önemli unsurlar, pansiyonlarımızın kapasitesi ve taşınmalı eğitime verdiğimiz önemdir. Ortaöğretimde devamsızlık oranlarımız ise gün geçtikçe artmaktadır. Ayrıca devamsızlık probleminin bir yansıması olarak ortaya çıkan okul terki ise geçtiğimiz plan dönemi içerisinde %25'ten %10'lar civarına gerilemiştir. Ancak açık liselere geçişlerdeki kolaylık bu sorun açısından belirleyici olmaya başlamıştır. Ortaöğretimin zorunlu hale getirildiği 2012/2013 eğitim öğretim yılından itibaren örgün eğitimi tamamlama oranlarımız henüz belli olmamıştır. Ancak ilimiz açısından çok yüksek olmayacağı anlaşılmaktadır. Daha şimdiden açık lisenin özellikle disiplin suçu bakımından rahatsızlık oluşturan öğrencilerin örgün eğitimden çıkarılması ve bazı öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak için kullandıkları tespitleri mevcuttur.

Eğitime erişim açısından, ilimiz için kritik durumda olan pansiyonların kapasitesi ve kullanım oranları ile taşınmalı eğitim hizmetinden yararlanan çocuk sayısı gibi göstergeler önem arz etmektedir.

Özel eğitime ihtiyaç duyan kaynaştırma öğrencilerimizin bu ihtiyaçlarının karşılanması noktasında ise %85'in üzerinde cevap verebilmekteyiz. Hafif ve orta düzeyde sorunu olan öğrencilerimizin durumlarına cevap vermeye başladık. Ancak bu hizmetin ulaştırılması için ihtiyaç sahiplerine duyurulması noktasında çalışmalar devam edecektir.

2013/2014 yılı sonu itibariyle 4846 kişi yaygın eğitim kurslarından yararlanmıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özel eğitim gerektiren öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

Tedbirler

| Tedbir | | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|--------|---|----------------------------------|-------------------|
| 1. | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | DHŞ SGŞ | TEŞ |
| 2. | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | OŞ |
| 3. | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | OŞ |
| 4. | Taşınmalı eğitim uygulamasından yeterince ve ihtiyaç oranında yararlanılmasının sağlanması | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | DHŞ |
| 5. | Eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak yönlendirmeden kaynaklanan sıkıntılar en aza indirilecektir. | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ ÖERŞ | ÖERŞ |
| 6. | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi ile bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmeleri sağlanacaktır. | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | ÖERŞ |
| 7. | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ İKŞ | ÖERŞ |
| 8. | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için bilgilendirme çalışmaları yapılacak, öğretmen ve yöneticilerin temel eğitim göstergesi olarak önemsemeleri sağlanacaktır. | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | OŞ |
| 9. | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları daha etkin uygulanacaktır. | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | OŞ |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|------|
| 10. | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | HBÖŞ |
| 11. | Bireylerin yaygın eğitim kurslarına erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılabacaktır. | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | HBÖŞ |
| 12. | İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılabacaktır. | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | HBÖŞ |
| 13. | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılabacaktır. | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | ÖERŞ |

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**2. Stratejik Amaç**

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1.Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans göstergeleri

| Performans Göstergesi | | Sorumlu Birimler | Önceki Yıllar | | Hedef | |
|-----------------------|--|---------------------|---------------|-------|-------|------|
| | | | 2013 | 2014 | 2019 | |
| 1. | Sınıf geçen öğrenci oranı | Ortaokul | TEŞ | 98,21 | 98,96 | 99 |
| | | Genel Ortaöğretim | OŞ | 84,70 | 85,93 | 99 |
| | | Mesleki Öğretim | MTEŞ DÖŞ | 77,96 | 78,71 | 99 |
| 2. | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | İlkokul | TEŞ | 0,12 | 0,16 | 10 |
| | | Ortaokul | TEŞ | 0,18 | 1,2 | 10 |
| | | Ortaöğretim | OŞ MTEŞ DÖŞ | 5,43 | 5,74 | 25 |
| 3. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (Ort.) | İlkokul | TEŞ | 21,33 | 22 | 30 |
| | | Ortaokul | TEŞ | 9,53 | 8,60 | 16,6 |
| | | Ortaöğretim | OŞ | 3,83 | 5,15 | 5 |
| 4. | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | Ortaokul | TEŞ | 43,62 | 46,65 | 50 |
| | | Ortaöğretim | OŞ | 42,65 | 42 | 60 |
| | | Mesleki Ortaöğretim | MTEŞ DÖŞ | 33,85 | 34,31 | 50 |

| | | | | | | |
|-----|--|------------------------------|----------|-------|--------|----|
| 5. | Ülke genelinde yapılan sınavlarda başarı durumu (Ortalama Yüzdeler Dilim) | Ortak Sınavlar (8. Sınıf) | TEŞ | 65,88 | 61,74 | 50 |
| | | YGS (140 Barajı geçme oranı) | OŞ | 82,98 | 83 | 85 |
| | | LYS (Yerleşme %) | OŞ | 56,64 | 43,74 | 52 |
| 6. | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı | Genel Ortaöğretim | OŞ | 9,08 | 9,96 | 0 |
| | | Mesleki Ortaöğretim | MTEŞ DÖŞ | 11,52 | 13,26 | 0 |
| 7. | Açık Liseye yönlendirilen öğrenci oranı | Genel Ortaöğretim | OŞ | 1,92 | 2,04 | 0 |
| | | Mesleki Ortaöğretim | MTEŞ DÖŞ | 3,36 | 2,96 | 0 |
| 8. | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | Ortaokul | TEŞ | 0,042 | 0,042 | 0 |
| | | Genel Ortaöğretim | OŞ | 0,036 | 0,045 | 0 |
| | | Mesleki Ortaöğretim | OŞ | 0,045 | 0,063 | 0 |
| 9. | Mazeretsiz Devamsızlığı 10 gün ve üzeri olan öğrenci oranı | İlkokul | TEŞ | 4,80 | 3,62 | 0 |
| | | Ortaokul | TEŞ | 8,12 | 9,42 | 0 |
| | | Genel Ortaöğretim | OŞ | 16,01 | 17,15 | 0 |
| | | Mesleki Ortaöğretim | MTEŞ DÖŞ | 23,36 | 28,12 | 0 |
| 10. | Okulu Terk Eden Öğrenci Oranı | İlkokul | TEŞ | 0,038 | 0,022 | 0 |
| | | Ortaokul | TEŞ | 0,044 | 0,064 | 0 |
| | | Genel Ortaöğretim | OŞ | 12,35 | 11,48 | 0 |
| | | Mesleki Ortaöğretim | MTEŞ DÖŞ | 10,68 | 17,43 | 0 |
| 11. | Ulusal veya Uluslararası Proje Çalışmalarına Katılan Okul/Kurum Sayısı | SGŞ | 55 | 107 | 40 | |
| 12. | Ulusal veya Uluslararası Proje Çalışmalarına Katılan Öğrenci-Öğretmen-Veli-Personel Sayısı | SGŞ | 1140 | 13288 | 14.000 | |
| 13. | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul oranı | MTEŞ | 16 | 32 | 100 | |
| 14. | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul oranı | DÖŞ | 0 | 0 | 30 | |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

İlimizde okullaşma, fiziki altyapı ve personel niceliği konularında sıkıntı yaşanmadığı son üç yıla ait verilerimize bakıldığında rahatlıkla görülmektedir. Özellikle geçtiğimiz üç yılda sağlanan iyileşmenin okul veya kurum eksenli düzenlenen; sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel aktivite sayısına henüz bir katkı sağlamadığı görülmektedir. Aynı negatif durum başta öğrencilerimiz olmak üzere, diğer paydaşlarımızın düzenlenen aktivitelere katılım motivasyonu ve katılım oranlarında da görülmektedir. İnsanların bulunmaktan mutlu oldukları ortamlarda üretken ve katılımcı olacakları düşüncesinden hareketle, fiziki ve insan kaynakları bakımından daha az sorunlu olan ortamların oluşturulması tamamlanmıştır. Plan dönemi sonuna kadar ise yukarıda sözü edilen göstergelere katılım oranının yükselmesi ve bunlarla birlikte akademik başarının yükselmesi hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Bakanlığımız tarafından ortaya konan eğitim anlayışı, öğretim programları ve politikalar çerçevesinde kurumsal olarak verdiğimiz eğitim hizmetlerinin başarı veya kalite noktasında değerlendirme yapmanın yollarından bir tanesi aynı şartlarda olan diğer kurumlarla karşılaştırma olacaktır. Ancak bu yol yerine yukarıda belirlenen alanlarda ülke ortalamasıyla karşılaştırmak ve bir önceki yıllara göre kıyaslamak doğru olacaktır.

Yukarıda yer alan performans göstergelerinin geçtiğimiz üç yıllık projeksiyonlarına Kurum İçi Analiz bölümünde yer verildiğinden bu bölümde sadece son yıl itibarıyla genel durumları ortaya konacaktır.

Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranımızın oldukça düşük olduğu görülmektedir. Geçtiğimiz yıllar içerisinde ulusal ya da uluslararası proje çalışmalarına katılma oranı ise %1'i bile bulmamaktadır.

İlkokul düzeyinde öğrencilerin okudukları kitap sayısı e-okul sistemi üzerinden takip edilebilmekte ancak ortaokul ve liselerde bu anlamda takip yapılmadığından elde bir veri yoktur. Ancak geçmiş yıllarda yapılan bir çalışma vardır ancak sadece 12. Sınıfları kapsadığından genele yayılması hata olacaktır. Plan dönemi sonuna kadar bu alanda yapılacak izleme çalışmaları ile bu göstergenin takibi yapılacaktır.

Bizim için, öğrenci devamsızlığı kaliteli bir eğitim hizmeti sağlanmasının temel göstergelerden birisidir. Temel eğitim kurumlarımızda 10 gün ve üzerinde devamsızlık yapan öğrenci oranlarımız il ve ilçe merkezlerimizde %10'un altında köylerimizde ise %20'lerin üzerine çıkmaktadır. Temel eğitim kurumlarımızda okul terki sorunumuz %1'in altındadır.

Kanaatimizce kaliteli bir eğitim hizmeti sağlanmasının diğer göstergelerinden ikisi okul terki ve disiplin olaylarıdır. Okul terki oranlarımız geçmiş yıllara göre belli oranda iyileşmiştir. Burada okul terki olarak söz edilen örgün ve yaygın eğitim olanaklarının tamamının dışına çıkmaktır. Disiplin olaylarında geçmiş yıllara göre sayı olarak ciddi bir artış görülmektedir. 2013 yılında il genelinde disiplin cezası uygulanan olay sayısı 119 iken 2014 yılında 200'ün üzerine çıkmıştır. Bu sayılar ortaöğretim kurumları için geçerlidir. Ortaokullarımızda bu sayılar 1/10'a düşerken, 2013'ten 2014'e sayının yükselmesi durumu geçerliliğini korumaktadır.

Öğrencilerimizin temel eğitimden ortaöğretim kurumlarına geçişlerinde katıldıkları süreçlerde ve sınavlarda elde ettikleri derecelere bakıldığında; 2013/2014 eğitim öğretim yılında 1. Dönem ortalamasının 46,36 olduğu, 2. Dönem ortalamasının 50,49 olduğu görülmektedir. İki dönemin yıllık ortalamasının ise 48,42 olduğu görülmektedir. Aynı sınavlarda Türkiye ortalaması ile Ardahan il ortalaması arasında (her sorunun ortalama 5 puan olacağı düşünülürse) 1 soruluk bir farktan daha az bir fark olduğunu görmekteyiz. 2014/2015 eğitim öğretim yılının henüz açıklanmış olan 1. Dönem sonuçlarına göre bu farkın çok değişikliğe uğramadığı görülmektedir. Bu sınavda Ardahan il ortalaması 48,92'dir. Bir önceki yılın aynı dönemdeki sınav sonuçlarının yaklaşık 2 puan üzerine çıktığı görülmektedir. Ayrıca ülke ortalamasıyla derslere göre yapılan karşılaştırmada ilimizin din kültürü ortalamasının ülke ortalamasında olduğu görülmektedir.

Ortaokul sonrası sınavlarda il olarak ortaya koyduğumuz başarılı grafiği, üniversiteye giriş sınavlarımıza yansıtılmamaktayız. Her yıl ortak sınav sonuçlarının yerleştirme puanlarına göre ülke genelinde ilk %10'luk dilime girebilen 50 veya 60 öğrencimiz olurken, üniversite sınavlarına girişte ülke genelinde ilk %10'luk dilime giren öğrenci sayımız 1 veya 2 olmaktadır. Ortaokul sonrası sınavlarla başarılı öğrencilerimizi komşu illere veya büyük şehirlere kaptırdığımız görülmektedir.

Ortaöğretim kurumlarımızda öğrenim gören 12. Sınıf öğrencilerimizin yükseköğretime geçiş aşamalarında karşılaştıkları zorlu süreçlerle başa çıkamadıkları veya bizlerin bu noktada onlara yeterli kadar destek olamadığımız sonuçlardan anlaşılmaktadır. Son 3 yılda sınava giren 12. Sınıf öğrencilerimizin üniversite giriş sınavının ilk basamağında ortaya koydukları performansın 180 barajını geçme oranı olarak 2013'de %58 (Türkiye %68), 2014'te ise %50 (Türkiye %70) 'dir.

2013 yılında ortaöğretimde 12. Sınıf düzeyinde 180 barajını aşarak ikinci sınava (LYS) girmeyi hak kazanan öğrencilerimizin %56'sını bir yükseköğretim kurumuna yerleşmiştir. 2014 yılında ise barajı aşarak LYS'e girmeye hak kazanan öğrencilerimizden %87'si bir yükseköğretim kurumuna yerleşmiştir. Hem 2013 ve hem de 2014 LYS'de TM puan türünde yerleşme oranı daha

fazladır. Ancak 2013 ve 2014 YGS ve LYS’de tüm puan türlerinde ülke ortalamasının oldukça altında kaldığı görülmektedir.

Ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında her sınıf seviyesinde yılsonu başarı ortalamalarının yüksek veya düşük olmasından ziyade diğer ölçme sonuçlarıyla paralellik göstermesi önemlidir. Bu alandaki göstergelerin izlenme amacı sözü edilen paralellik olacaktır.

2014/2015 yılı itibariyle Ardahan ili genelinde 40’ın üzerinde okul beyaz bayrak projesi için başvuruda bulunmuştur. Bu sayı oran olarak il genelindeki okulların ¼’üne tekabül etmektedir. Ayrıca, okul "Beslenme Okul Dostu Sertifikası" için başvuru yapan okul sayısı 30’dur.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|----|--|---|-------------------|
| 1. | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | DHŞ DÖŞ MTEŞ OŞ TEŞ ÖDSHŞ BİŞ | ÖDSHŞ |
| 2. | Ortaokul sonrası sınavlarda akademik başarı gösteren öğrencilerin ildeki ortaöğretim kurumlarını tercih etmeleri sağlanacaktır. | OŞ MTEŞ DÖŞ | OŞ |
| 3. | Ortaöğretim düzeyindeki öğrencilere yönelik eğitim koçluğu uygulamaları planlanacaktır. | DÖŞ HBÖŞ MTEŞ OŞ TEŞ | ÖERŞ |
| 4. | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin en etkin ve verimli şekilde yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | DÖŞ HBÖŞ MTEŞ OŞ TEŞ | ÖERŞ |
| 5. | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin tüm süreçlerinde daha etkin ve verimli hizmet üretmesi sağlanacaktır. | ÖERŞ | ÖERŞ |
| 6. | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | DÖŞ HBÖŞ OŞ ÖERŞ TEŞ | DÖŞ |
| 7. | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | DÖŞ HBÖŞ OŞ ÖERŞ ÖÖKŞ | OŞ |

| | | | |
|-----|--|---|-------|
| | | TEŞ | |
| 8. | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek, ulusal uluslararası proje faaliyetlerine, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki yarışmalara katılımları özendirilecektir. | DÖŞ HBÖŞ MTEŞ ÖERŞ ÖÖKŞ TEŞ | OŞ |
| 9. | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla; okuma faaliyetlerinin sayısı artırılarak bu amaçla yapılan ödüllendirmelere önem verilecektir. | DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ ÖÖKŞ TEŞ | TEŞ |
| 10. | Okuma kültürünün erken yaşta gelişmesi ve il genelinde tüm toplum kesimlerinde yaygınlaşmasının sağlanması amacıyla modern kütüphane ortamları oluşturulacak, var olanlar iyileştirilecek, kütüphaneler kitap çeşidi bakımından desteklenecek ve öğrencilerin kitap okuma durumlarının elektronik ortamda daha sağlıklı izlenmesi sağlanacaktır. | DHŞ DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ OŞ ÖÖKŞ TEŞ | DHŞ |
| 11. | İl genelinde eğitim ortamlarının iyileştirilmesi ve öğrenciye göre yapılandırılması noktasında okul/kurumlar arası faaliyetler planlanması desteklenecek, iyi örneklerin paylaşılması ve yapılacak ödüllendirmeler yoluyla motivasyon sağlanacaktır. | DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ ÖERŞ ÖÖKŞ | TEŞ |
| 12. | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak olanakların geliştirilmesi ve sunulan hizmetin kalitesinin artırılması sağlanacaktır. | DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ ÖÖKŞ TEŞ | ÖERŞ |
| 13. | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri ve EBA'yı etkin kullanma konusunda yetkinlikleri bir dizi eylem planı ile arttırılacaktır. | DÖŞ HBÖ OŞ MTEŞ ÖERŞ ÖÖKŞ ÖYGŞ TEŞ | BİŞ |
| 14. | Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ ÖERŞ ÖÖKŞ SGŞ TEŞ | ÖDSHŞ |
| 15. | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve | DÖŞ | |

| | | | |
|-----|--|--|------|
| | sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | HBÖŞ OŞ MTEŞ ÖERŞ TEŞ SGŞ | İKŞ |
| 16. | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme süreçleri daha aktif kullanılacaktır. | ÖERŞ | ÖÖKŞ |

2.2. Stratejik Hedef

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, ildeki işgücü piyasasının ihtiyacı doğrultusunda, istenen becerilere sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birimler | Önceki Yıllar | | Hedef |
|----|--|-------------------|---------------|------|-------|
| | | | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1. | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyetini izleyen kurum sayısı | MTEŞ | 2 | 2 | 16 |
| 2. | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı | MTEŞ | 0 | 0 | 100 |
| 3. | Mezun takip sistemi olan okul sayısı | OŞ MTEŞ DÖŞ | 2 | 2 | 16 |
| 4. | Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | MTEŞ SGŞ | 0 | 0 | 4 |
| 5. | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı | MTEŞ HBÖŞ | 82 | 108 | 10 |
| 6. | Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı | MTEŞ | 2 | 2 | 16 |
| 7. | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı | MTEŞ | 0,11 | 0,15 | 100 |
| 8. | Hayvancılık Alanında açılan bölüm sayısı | MTEŞ | 1 | 2 | 9 |
| 9. | Temel ve mesleki beceriler kapsamında piyasanın ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda açılan kurs oranı (%) | MTEŞ HBÖŞ | 0 | 0 | 50 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle ilimiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynayacaktır. Ayrıca okullarda eğitimi verilen mesleklerin bölgede yapılabilmesi, göçü önlemesi bakımından da önemlidir. Bu bakımdan bölge ihtiyaçlarını göz önüne alarak mesleki eğitim programları organize edilmesine ihtiyaç vardır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Hedefin mevcut durumu?

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Ardahan il genelinde mezun veren meslek okullarının mezunları ile ilgili yapılmış bir memnuniyet araştırması yoktur. Meslek eğitimindeki önemli sorunlarımızdan birisi de öğrencilerimizin iş başında eğitim olanağından yoksun olmasıdır. Meslek eğitimi gören öğrencilerimizin iş başında eğitim yapma oranı 2014 yılı itibariyle %50 oranına ulaşmıştır.

Meslek eğitimi almak konusunda öğrenci, öğretmen ve velilerimizde oluşmuş olan olumsuz algının kırılmasında büyük payı olan sağlık, adalet, elektrik gibi bölümler meslek eğitiminin de lokomotif bölümleridir. Bu alandan mezun öğrencilerin istihdam oranı son yıllarda oluşan olanaklara bağlı olarak %90 civarındadır. Bu kişiler için aldıkları meslek eğitiminin kalitesinin sorun teşkil etmediği anlaşılmaktadır.

Yöre şartları düşünüldüğünde ve ekonominin temelini hayvancılığa dayandığı gerçeğine bakarak bu alanda yapılan meslek eğitimini er ya da geç bölgede karşılık bulacağı ve bu alanda açılan bölüm ve bu bölümlere alınan öğrenci sayısının temel göstergelerden biri olması gerektiği değerlendirilmektedir. İş-Kur tarafından yapılan iş piyasası analizlerinde de bu alanlarda eleman açığı olduğu tespiti yapılmıştır. Meslek eğitiminin bölge ihtiyaçlarıyla örtüşmesi bu alandaki hedeflerin gerçekleşmesinde kritik bir öneme sahiptir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

İlimizde Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştiren bir mesleki eğitim vermek.

Tedbirler

| No | Tedbirler | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|-----------|--|-------------------------|--------------------------|
| 1. | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | HBÖŞ | MTEŞ |
| 2. | Meslek eğitimi veren okulların mezun ettikleri öğrencilerin iş piyasasındaki talep ve yeterlilik durumlarını takip etmeleri ve aldıkları dönütler doğrultusunda öz değerlendirme yapan okul sayısı | MTEŞ | MTEŞ |
| 3. | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile iş piyasası temsilcileri birlikte çeşitli faaliyetlerle bir araya getirilerek birbirlerini tanımaları ve iletişime geçmeleri sağlanacaktır. | HBÖŞ | MTEŞ |
| 4. | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşme (inovasyon) kültürünün yerleşmesine ve yöre ihtiyaçları doğrultusunda yeni bölümler açılmasına çalışılacaktır. | HBÖŞ ÖÖKŞ | MTEŞ |

| | | | |
|----|---|----------------------------|------|
| 5. | İlde mesleki ve teknik eğitim politikaların ve hayat boyu öğrenme kurslarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır. | HBÖŞ | MTEŞ |
| 6. | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının tüm öğrencilerin katılımı ile gerçekleşmesi için gereken girişimler kamu kurumları ve Bakanlık nezdinde yapılacaktır. | HBÖŞ | MTEŞ |
| 7. | Çıracılık eğitimi ile ilgili farkındalık oluşturulması yönünde imkanlar ölçüsünde çalışmalar yapılacaktır. | MTEŞ BİŞ | HBÖŞ |
| 8. | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekle ilgili kurs talepleri karşılanacaktır. | HBÖŞ MTEŞ | ÖERŞ |
| 9. | Temel eğitim kurumlarında ve ortaöğretim kurumlarında görev yapan öğretmenlere, yöneticilere ve buralarda eğitim gören öğrencilere (özellikle temel eğitimde 8, mesleki ortaöğretimde 9. Sınıflara) yönelik bilgilendirmeler yapılarak meslek eğitimi ilgili olumsuz algı kırılmaya çalışılacaktır. | DÖŞ HBÖŞ ÖERŞ TEŞ | MTEŞ |

2.3. Stratejik Hedef

Yenilikçi yaklaşımların kullanılması ile bireylerin yabancı dil yeterliliğini artırmak, il düzeyinde yabancı dil öğrenme konusunda farkındalık oluşmasını ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğinin artırmasını sağlamak.

Performans göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birimler | Önceki Yıllar | | Hedef |
|----|--|------------------|---------------|------|-------|
| | | | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1. | Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil alanından sınava giren öğrenci oranı | OŞ | 0,04 | 0,05 | 20 |
| 2. | Paydaşlar nezdinde yabancı dil öğrenme konusunda farkındalık oluşturma amaçlı faaliyet sayısı | OŞ | 0 | 1 | 10 |
| 3. | İlde hazırlanan uluslararası proje hazırlayan kurum oranı (%) | SGŞ | 19 | 14 | 3 |
| 4. | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen oranı | SGŞ | 18 | 13 | 60 |
| 5. | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | SGŞ | 24 | 8 | 80 |
| 6. | Öğrencilerin yabancı dil alanına yönelmeleri konusunda yapılan bilgilendirme bilinçlendirme faaliyeti sayısı | TEŞ OŞ | 1 | 0 | 16 |
| 7. | Ortaöğretimde yabancı dil alanına yönlendirilen öğrenci sayısı | OŞ | 8 | 0 | 100 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda İlimizin eğitim kalitesini ortaya koyacak temel etmenlerden bir tanesi uluslararası platformda iş sahibi olan kişi sayısı olacaktır. Performans göstergesi olarak iddialı olan bu ifade bizim açımızdan dil yeterliliği konusunda bilinç düzeyini geliştirme hedefi ile somutlaşmaktadır.

Bu kapsamda il bazında dil öğrenme bilinci oluşması ve bu düzeyin uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği olarak entegrasyonu kolaylaştırıcı unsurlarla destekleneceği açıktır. Bu nedenlerle yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketliliğin artırılması hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir. Yabancı dil dersi İlkokulda haftada 2 saat, 5. ve 6. sınıflarda 3 saat, 7. ve 8. sınıflarda 4 saattir. Ayrıca İmam hatip ortaokullarında 2 saat Arapça dersi verilmektedir. Ortaöğretimde Anadolu Lisesi programı uygulayan okullarda 9. sınıfta haftada 6 saat, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise 4 saat birinci yabancı dil dersi okutulmaktadır. Ayrıca bazı program türlerinde ikinci yabancı dil dersi de zorunlu ders kapsamındadır. Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki bazı alanlarda mesleki yabancı dil dersi okutulmaktadır. Bu kapsamda dört meslek alanında (Pazarlama ve Perakende, Büro Yönetimi, Muhasebe ve Finansman ile Bilişim Teknolojileri) mesleki yabancı dil ders materyali hazırlanmıştır.

Önümüzdeki süreçte bütün alanlarda mesleki yabancı dil dersinin yer alması planlanmaktadır. OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması %4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10'dur.

Merkezi sınavlar incelendiğinde İngilizce dersinin net ortalaması 8. sınıfta uygulanan merkezi ortak sınavlarda 7,75, Lisans yerleştirme sınavında ortalama 277,351'dir. Ayrıca LYS'e girmeye hak kazanan 617 kişiden sadece 20 öğrencinin dil puanı hesaplanmıştır. Bu öğrencilerden sadece 1 tanesi dil alanından aldığı puanla üniversiteye yerleşmiştir. Yabancı dil dersi 1. dönem başarı puanları ortalaması ise sınıflar bazında 48'dir.

Hareketlilik programlarına katılan öğrenci-öğretmen sayısı, projeler 2011-2013 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına mesleki ve teknik ortaöğretimden 27 öğrenci katılmıştır. Genel ortaöğretim, ilkokul ve ortaokuldan 35 öğrenci katılmıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Yabancı dil konuşmayı özel maharet olmaktan çıkararak zorunlu eğitimden geçen tüm bireyler için düzey olmasını sağlamak. Hareketliliklere katılım oranını arttırarak ulusal kültürünü benimsetmeye çalıştığımız çocuklarımızın farklı kültürleri tanınması yoluyla farkındalık oluşturmalarını sağlamak.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|----|---|---|-------------------|
| 1. | Tüm eğitim kurumlarımızda yabancı dil eğitimi için sınıf seviyeleri bazında ortak etkinliklerle veli, öğretmen, yönetici ve öğrencilerin motivasyonu arttırılacak. | DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ TEŞ | SGŞ |
| 2. | Yabancı dil eğitimini ve öğrencilerin öğrenme düzeylerini il bazında oluşturulacak bir sistemle sürekli izlenmesi sağlanacak. | DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ TEŞ BİŞ | SGŞ |
| 3. | Anadolu liseleri başta olmak üzere ortaöğretim kurumlarında dil sınıfları açılması desteklenecektir. | OŞ SGŞ | OŞ |
| 4. | Öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası projelere tüm okulların aktif katılımı sağlanacak ve proje hazırlama veya hareketlilik konusunda duyulan rehberlik ihtiyacı karşılanacaktır. | BİŞ DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ TEŞ | SGŞ |
| 5. | Yükseköğretim başta olmak üzere mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğitimciler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | YÖŞ BİŞ | SGŞ |

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**3. Stratejik Amaç**

İnsan kaynağı, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1.Stratejik Hedef

İlimizdeki eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynağı ihtiyacının planlanması, ihtiyaç doğrultusunda il şartlarına yabancı personelin uyumunu ve mesleki gelişimini desteklemek.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergeleri | Kademe | Sorumlu Birimler | Önceki Yıllar | | Hedef |
|-----|--|---------------------|------------------|---------------|-------|-------|
| | | | | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | İlkokul | İKŞ | 19 | 20 | 20 |
| | | Ortaokul | İKŞ | 14 | 15 | 15 |
| | | Genel Ortaöğretim | İKŞ | 17 | 20 | 20 |
| | | Mesleki Ortaöğretim | İKŞ | 15 | 12 | 12 |
| 2 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | | İKŞ | 2,19 | 1,92 | 3,92 |
| 3 | Eğitim öğretim sınıfı personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat) | | İKŞ | 23 | 19,51 | 24 |
| 5 | Genel idare sınıfı personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat) | | İKŞ | 22 | 20 | 30 |
| 5 | Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%) | | İKŞ | 96 | 95 | 99 |
| 6 | İl şartlarına yabancı olan öğretmenlerin oryantasyonu için düzenlenen etkinlik sayısı | | İKŞ | 4 | 4 | 4 |
| 7 | İl şartlarına yabancı olan öğretmenlerin oryantasyonu için düzenlenen etkinliklere katılım oranı (%) | | İKŞ | 13 | 17 | 20 |
| 8 | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | | İKŞ | 40,46 | 49,60 | 40,46 |
| 9 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | | İKŞ | 7,39 | 9,50 | 7,39 |
| 10 | Norm kadro doluluk oranı | | İKŞ | 90,91 | 78,05 | 90,91 |
| 11. | Eğitim öğretim hizmetleri dışındaki kadroların doluluk oranı | | İKŞ | 50,48 | 46,08 | 50,48 |
| 12. | Müdürlük personelinin iş doyumu ve motivasyonunu arttırmak amacıyla yıllık yapılan faaliyet sayısı | | İKŞ | 2 | 2 | 6 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Uygun işe uygun insan kaynağı ilkesi ile ilimizdeki personelin en kısa sürede en verimli şekilde değerlendirilmesi, uyum süresinin kısaltılarak maksimum iş veriminin alınması temel hedeftir.

Hedefin mevcut durumu?

2013 ve 2014 yıllarında Ardahan il genelinde norm kadroya göre doluluk oranı %75 ve üzerindedir. Hâlihazırda il genelinde 1514 öğretmen görev yapmaktadır. 2014 yılı yönetici atamalarının yapılmasıyla birlikte müdür ve müdür yardımcısı seviyesinde 302 normun 218'i doludur. %72'lik doluluk oranı ile yönetim hizmeti verilmektedir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 1 İl Milli Eğitim Müdürü 2 Milli Eğitim Müdür yardımcısı ve 5 Milli Eğitim Şube Müdürü görev yapmaktadır. Milli Eğitim Şube Müdürlüğü görevini yürütenlerden 4 kişi Valilik görevlendirmesiyle, Müdür Yardımcıları ise Bakanlık görevlendirmesiyle hizmet vermektedirler. Kurumdaki hizmet birimleriyle orantılı personel durumu yoktur. Personel yetersizdir. Ayrıca kurum, tüm okul ve kurumlarımızı sarsan personel değişimine çok sık maruz kaldığından kalifiye eleman sayısı azdır. Müdürlük bünyesinde toplam 4 öğretmen görevlendirilmiştir. Bunlardan 2 kişi Ar-Ge biriminde diğer 2 kişi ise Bilgi İşlem biriminde MEBBİS yöneticiliği ve FATİH Projesi il koordinatörü ile görevlendirilmişlerdir. Müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmetlere ilişkin iş süreçleri çıkarılmamış, iş analizleri yapılmamış ancak birimler arası iş dağılımı ve kamu hizmet standartları yönetmelik doğrultusunda yapılmıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak gerçekçi bir planlamayla her anlamda uygun işe uygun insan kaynağının yetkilendirilmesini sağlamak, ilimizin şartlarına yabancı olan personelin uyumunu kısaltacak oryantasyon faaliyetleri ile personelden ilde kaldıkları kısa sürede maksimum ölçüde yararlanmak.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|----|--|--------------------|-------------------|
| 1. | Norm ihtiyacının sağlıklı ve mevzuata uygun şekilde belirlenmesi sağlanacaktır. | İKŞ | İKŞ |
| 2. | İlde kalma süresi kısa olan personelden en yüksek verimi sağlamak üzere oryantasyon ve eğitimler yapılacaktır. | İKŞ | İKŞ |
| 3. | Müdürlük çalışanlarının değişen mevzuat doğrultusunda hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenecek ve Bakanlığımızdan talep edilecektir. | İKŞ | İKŞ |
| 4. | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İKŞ | İKŞ |
| 5. | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | İKŞ SGŞ | İKŞ |
| 6. | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İKŞ DHŞ | İKŞ |
| 7. | Müdürlük çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İKŞ | İKŞ |
| 8. | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | ÖERŞ İKŞ DHŞ | İKŞ |

| | | | |
|----|---|--------------|-----|
| 9. | Yıllık anketlerle yapılan çalışmaların etkinliği ve sağladığı verim sürekli değerlendirilerek katılımcılık sağlanacaktır. | Tüm Birimler | SGŞ |
|----|---|--------------|-----|

3.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, okul ve kurumlarımızın fiziki ve altyapı standartlarındaki mevcut durumlarının devamı ve ortaya çıkacak yeni ihtiyaçların, paydaşlarımızı tatmin edecek şekilde karşılanmasını sağlayacak, etkin bir mali yönetim yapısının oluşturulmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birimler | Önceki Yıllar | | Hedef | |
|----|--|------------------|---------------|-------|-------|-----|
| | | | 2013 | 2014 | 2019 | |
| 1 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi | SGŞ İEŞ | 16,57 | 13,87 | 13 |
| | | İlkokul | SGŞ İEŞ | 16 | 15,04 | 15 |
| | | Ortaokul | SGŞ İEŞ | 16 | 19 | 15 |
| | | Ortaöğretim | SGŞ İEŞ | 22 | 22 | 20 |
| 2 | Birleştirilmiş sınıftaki öğrenci oranı(%) | TEŞ DHŞ | 2218 | 2218 | 2218 | |
| 3 | Pansiyonların doluluk oranı | OŞ | 83,71 | 83,71 | 83,71 | |
| 4 | Spor salonu olan okul oranı | SGŞ İEŞ | 11 | 11 | 15 | |
| 5 | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı | SGŞ İEŞ | 28,50 | 28,50 | 28,50 | |
| 6 | Kütüphanesi olan okul oranı | SGŞ İEŞ DHŞ | 32,85 | 32,85 | 32,85 | |
| 7 | Bahçesi sosyal, sportif ihtiyaçlar doğrultusunda talep doğrultusunda düzenlenen okul sayısı | SGŞ İEŞ | 3 | 3 | 3 | |
| 8 | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı | SGŞ İEŞ | 0 | 0 | 100 | |
| 9 | Isınma sistemi doğalgaza dönüştürülen okul/kurum sayısı | İEŞ | - | - | 30 | |
| 10 | Pansiyonlardan memnuniyet oranı | OŞ | - | - | 100 | |
| 11 | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı | Temel Eğitim | İEŞ | 11,29 | 12,42 | 20 |
| | | Ortaöğretim | İEŞ | 47,61 | 62,50 | 80 |
| 12 | Tahsis edilen bütçe ödeneğinin kullanım oranı (%) | Temel Eğitim | SGŞ DHŞ | 58,95 | 66 | 80 |
| | | Ortaöğretim | SGŞ OŞ | 87 | 72 | 90 |
| 13 | Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranı (%) | Temel Eğitim | SGŞ DHŞ | 0 | 0 | 100 |
| | | Ortaöğretim | SGŞ OŞ | 0 | 0 | 100 |
| 14 | Lojmanda barınma olanağı bulan öğretmen ve personel oranı (%) | İKŞ DHŞ | 9 | 9 | 9 | |
| 15 | İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) | BİŞ DHŞ | 13 | 13 | 100 | |
| 16 | Okulların Teknolojik ihtiyaçlarının FATİH Projesi kapsamında karşılanma Oranı | ET+Altyapı | BİŞ | 2 | 2 | 50 |
| | | Tablet | BİŞ | 3 | 4 | 50 |
| 17 | Eğitimde teknoloji kullanım kursu almış öğretmen oranı(%) | BİŞ | 0,01 | 0,01 | 20 | |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak fiziki altyapı sorunlarımızı tam olarak çözmemiş olsak da eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkide bulunacak noktadan çok uzakta olduğu rakamlarla sabittir. Bu alanda hedefimiz aynı durumun sürekliliğini sağlamak ve yapılacak yeni yatırımlarda paydaş memnuniyeti sağlamaktır. Ayrıca eğitime destek olacak sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar ilimizin bu anlamdaki yoksunluğundan ötürü hayati öneme sahiptir. Bu alanda okul ve kurumlarımızın kapasitesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

Hedefin mevcut durumu?

Müdürlüğümüz Ardahan Valiliğine ait binanın bir koridoru boyunca uzanan sağlıklı solum toplam 26 oda ve 1200m² alanda hizmet vermektedir.

2014 itibari ile il genelinde 175 okulda, toplamda 1334 adet derslik, 15 pansiyon, 9 spor salonu bulunmaktadır. Son 2 yılda 327 derslik inşa edilmiştir. 2013/2014 eğitim öğretim yılında toplam 3 adet eğitim binasının depreme karşı güçlendirilme çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca 6 okulun toplam 9 binasının doğal gaz uyum işlemleri 2014 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması ayrıca Özel Eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması sağlanacaktır. Hayırseverlerin eğitime katkısının ilimiz bazında artırılması hedeflenmektedir.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|----|--|--|-------------------|
| 1. | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında oransal olarak mevcut durum korunacak, yeni ihtiyaçların karşılanması noktasında ise paydaş talepleri dikkate alınarak yatırım programı hazırlanacaktır. | SGŞ TEŞ DÖŞ HBÖŞ MTEŞ OŞ HBÖŞ İEŞ | İEŞ |
| 2. | Tüm okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | SGŞ DHŞ İEŞ | İEŞ |
| 3. | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | DHŞ İEŞ | İEŞ |
| 4. | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | İEŞ DHŞ | İEŞ |
| 5. | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | DHŞ TEŞ DÖŞ OŞ MTEŞ | DHŞ |

| | | | |
|----|--|--|-----|
| | | OŞ İEŞ | |
| 6. | Okul ve pansiyonlarda kütüphane, konferans salonu, spor salonu yapımı sağlanacak ve okul bahçelerinin öğrencilerimizin sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmesi sağlanacaktır. | DHŞ TEŞ DÖŞ HBÖŞ OŞ MTE OŞ | DHŞ |
| 7. | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | DHŞ TEŞ DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ | DHŞ |
| 8. | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | DHŞ TEŞ DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ | DHŞ |
| 9. | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | İEŞ SGŞ | İEŞ |

3.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergeleri | Sorumlu Birimler | Önceki Yıllar | | Hedef |
|----|---|------------------|---------------|-------|-------|
| | | | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1 | Maarif müfettişlerince rehberlik ve denetim yapılan okul/kurum planlanana oranı (%) | MMB | 13 | 78,57 | 100 |
| 2 | Maarif müfettişlerince yapılan eğitim veya seminer sayısı | MMB | 0 | 0 | 8 |
| 3 | Müdürlüğün idari iş ve eylemlerinden kaynaklanan dava sayısı | HŞ | 7 | 6 | 0 |
| 4 | Müdürlüğün idari iş ve eylemlerinden kaynaklanan davaların kazanılma oranı | HŞ | 50 | 30 | 70 |
| 5 | Müdürlük tarafından izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı | MMB | 0 | 0 | 100 |
| 6 | Planlanan hedeflere ulaşılması noktasında izleme ve değerlendirme amaçlı yapılan faaliyet sayısı | SGŞ | 2 | - | 12 |

| | | | | | |
|----|--|-----|-------|-------|-----|
| 7 | Planlama konusunda rehberlik yapılan okul/kurum veya oranı | SGŞ | 12,15 | 96,62 | 100 |
| 8 | Planlama, izleme ve değerlendirme konusunda yapılan eğitim sayısı | SGŞ | 1 | 7 | 8 |
| 9 | Stratejik planda izlenerek değerlendirmesi yapılan performans gösterge oranı (%) | SGŞ | 91 | - | 100 |
| 10 | Stratejik planda ulaşılan yıllık hedef oranı (%) | SGŞ | - | - | 100 |
| 11 | İldeki eğitim faaliyetleriyle ilgili yerel veya ulusal basında çıkan olumlu haberlerin oranı (%) | BİŞ | - | - | 100 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Müdürlük olarak çağdaş kamu yönetimi yaklaşımlarının ve Değerler başlığı altında sayılan unsurların ilkesel olarak tüm kurumca benimsenmesi.

Hedefin mevcut durumu?

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.

Rehberlik ve denetim birimi açısından personel sıkıntısı yaşanmakta olup, tüm çalışmalar bir Maarif Müfettişleri Başkanı, bir maarif müfettişi ile yürütülmektedir. Kurumsal olarak oluşturulması hedeflenen izleme değerlendirme sistemi ile rehberlik ve denetim çalışmalarına en azından ön tespit anlamında yardımcı olunarak erken uyarı sistemi oluşturulmuş olacaktır.

Henüz Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde iç kontrol ile ilgili işlemler yapılamamıştır. Kurumsal olarak şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin plandaki karşılığı olan bu çalışmaların hazırlıkları tamamlanmıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Müdürlüğümüzün idari anlayışının bütünleştirilerek kurumsal yönetim kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|----|--|---|-------------------|
| 1. | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. | MMB SGŞ TEŞ DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ ÖÖKŞ İKŞ | MMB |
| 2. | Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | MMB SGŞ TEŞ DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ ÖÖKŞ İKŞ | İKŞ |
| 3. | Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | SGŞ | SGŞ |

IV. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

| 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı | | |
|---|--------------|----------|
| Amaç ve Hedefler | Maliyet (TL) | Oran (%) |
| Stratejik Hedef 1.1 | | |
| Stratejik Amaç 1 | | |
| Stratejik Hedef 2.1 | | |
| Stratejik Hedef 2.2 | | |
| Stratejik Hedef 2.3 | | |
| Stratejik Amaç 2 | | |
| Stratejik Hedef 3.1 | | |
| Stratejik Hedef 3.2 | | |
| Stratejik Hedef 3.3 | | |
| Stratejik Amaç 3 | | |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | | |
| Genel Yönetim Gideri | | |
| Toplam | | |

Tablo 16-2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı

V. BÖLÜM



İZLEME ve DEĞERLENDİRME

ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve sürece yönelik izleme ve değerlendirme yapılması gerekmektedir.

Bu kapsamda Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 ulaşılması planlanan hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için ise Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019 Stratejik Planı izleme değerlendirme modelini;

1. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflenenlerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması,
4. Hedeflere ulaşma durumunun değerlendirilerek gerekiyorsa revizyon yapılması.

Süreçleri oluşturmaktadır.

Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak analiz edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor İl Müdürlüğü yönetimine sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yıllık gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak tüm birimlerimizle paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi Ardahan Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi izleme-değerlendirme çalışmaları kapsamında takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumlarının okul yönetimi tarafından düzenli olarak raporlanması sağlanacaktır.

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|--|--------------------------------------|---|---------------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | -İl Ar-Ge Birimi tarafından İlgili birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve analiz edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İl Milli Eğitim Müdürlüğü yönetimiyle paylaşılması | Ocak Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | -İl Ar-Ge Birimi tarafından İlgili birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve analiz edilmesi -İl Milli Eğitim Müdürü başkanlığında ilgili birim yöneticilerince hedeflerin yıllık gerçekleşme derecelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Tablo 41-İzleme Değerlendirme



Tablo 17 - Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

ARDAHAN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | STRATEJİLER/TEDBİRLER | Koordinatör Birim | Sorumlu Birimler |
|---------------------------|--|----|---|-------------------|----------------------------------|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 1.1. Stratejik Hedef Plan dönemi sonuna kadar, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, tüm öğrencilerin eğitim ve öğretimin her tür ve kademesine katılımını ve tamamlanmasını sağlamak. | 1. | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | TEŞ | DHŞ SGŞ, |
| | | 2. | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | OŞ | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ |
| | | 3. | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | OŞ | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ |
| | | 4. | Taşınmalı eğitim uygulamasından yeterince ve ihtiyaç oranında yararlanılmasının sağlanması | DHŞ | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ |
| | | 5. | Eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak yönlendirmeden kaynaklanan sıkıntılar en aza indirilecektir. | ÖERŞ | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ ÖERŞ |
| | | 6. | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi ile bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmeleri sağlanacaktır. | ÖERŞ | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ |
| | | 7. | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | ÖERŞ | TEŞ OŞ MTEŞ |

ARDAHAN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

| | | | | |
|-----|--|------|--------------------------|------------|
| | | | | DOŞ DOŞ |
| 8. | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için bilgilendirme çalışmaları yapılacak, öğretmen ve yöneticilerin temel eğitim göstergesi olarak önemsemeleri sağlanacaktır. | OŞ | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | |
| 9. | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları daha etkin uygulanacaktır. | OŞ | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | |
| 10. | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | HBÖŞ | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | |
| 11. | Bireylerin yaygın eğitim kurslarına erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | HBÖŞ | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | |
| 12. | İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | HBÖŞ | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | |
| 13. | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır. | ÖERŞ | TEŞ OŞ MTEŞ DOŞ | |

ARDAHAN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | TEDBİRLER/STRATEJİLER | Koordinatör Birim | Sorumlu Birimler |
|-------------------------|---|----|--|-------------------|---|
| EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | 2.1. Stratejik Hedef Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak. | 1. | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | ÖDSHŞ | DHŞ DÖŞ MTEŞ OŞ TEŞ ÖDSHŞ BİŞ |
| | | 2. | Ortaokul sonrası sınavlarda akademik başarı gösteren öğrencilerin ildeki ortaöğretim kurumlarını tercih etmeleri sağlanacaktır. | OŞ | OŞ MTEŞ DÖŞ |
| | | 3. | Ortaöğretim düzeyindeki öğrencilere yönelik eğitim koçluğu uygulamaları planlanacaktır. | ÖERŞ | DÖŞ HBÖŞ MTEŞ OŞ TEŞ |
| | | 4. | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin en etkin ve verimli şekilde yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | ÖERŞ | DÖŞ HBÖŞ MTEŞ OŞ TEŞ |
| | | 5. | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin tüm süreçlerinde daha etkin ve verimli hizmet üretmesi sağlanacaktır. | ÖERŞ | ÖERŞ |
| | | 6. | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler | | DÖŞ |

ARDAHAN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| | yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | DÖŞ | HBÖŞ OŞ ÖERŞ TEŞ |
| 7. | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | OŞ | DÖŞ HBÖŞ OŞ ÖERŞ ÖÖKŞ TEŞ |
| 8. | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek, ulusal uluslararası proje faaliyetlerine, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki yarışmalara katılımları özendirilecektir. | OŞ | DÖŞ HBÖŞ MTEŞ ÖERŞ ÖÖKŞ TEŞ |
| 9. | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla; okuma faaliyetlerinin sayısı artırılarak bu amaçla yapılan ödüllendirmelere önem verilecektir. | TEŞ | DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ ÖÖKŞ TEŞ |
| 10. | Okuma kültürünün erken yaşta gelişmesi ve il genelinde tüm toplum kesimlerinde yaygınlaşmasının sağlanması amacıyla modern kütüphane ortamları oluşturulacak, var olanlar iyileştirilecek, kütüphaneler kitap çeşidi bakımından desteklenecek ve öğrencilerin kitap okuma durumlarının elektronik ortamda daha sağlıklı izlenmesi sağlanacaktır. | DHŞ | DHŞ DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ OŞ |

ARDAHAN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

| | | | | |
|-----|---|-------|---|-------------|
| | | | | ÖÖKŞ TEŞ |
| 11. | İl genelinde eğitim ortamlarının iyileştirilmesi ve öğrenciye göre yapılandırılması noktasında okul/kurumlar arası faaliyetler planlanması desteklenecek, iyi örneklerin paylaşılması ve yapılacak ödüllendirmeler yoluyla motivasyon sağlanacaktır. | TEŞ | DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ ÖERŞ ÖÖKŞ | |
| 12. | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak olanakların geliştirilmesi ve sunulan hizmetin kalitesinin artırılması sağlanacaktır. | ÖERŞ | DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ ÖÖKŞ TEŞ | |
| 13. | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri ve EBA'yı etkin kullanma konusunda yetkinlikleri bir dizi eylem planı ile artırılabacaktır. | BİŞ | DÖŞ HBÖ OŞ MTEŞ ÖERŞ ÖÖKŞ ÖYGŞ TEŞ | |
| 14. | Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | ÖDSHŞ | DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ ÖERŞ | |

ARDAHAN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

| | | | | ÖÖKŞ SGŞ TEŞ |
|--|--|------------|---|--|
| | | 15. | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | İKŞ DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ ÖERŞ TEŞ SGŞ |
| | | 16. | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme süreçleri daha aktif kullanılacaktır. | ÖÖKŞ ÖERŞ |

ARDAHAN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | TEDBİRLER/STRATEJİLER | Koordinatör Birim | Sorumlu Birimler |
|-------------------------|---|----|---|-------------------|----------------------------|
| EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | 2.2. Stratejik Hedef Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, ildeki işgücü piyasasının ihtiyacı doğrultusunda, istenen becerilere sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak. | 1. | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | MTEŞ | HBÖŞ |
| | | 2. | Meslek eğitimi veren okulların mezun ettikleri öğrencilerin iş piyasasındaki talep ve yeterlilik durumlarını takip etmeleri ve aldıkları dönütler doğrultusunda öz değerlendirme yapan okul sayısı | MTEŞ | MTEŞ |
| | | 3. | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile iş piyasası temsilcileri birlikte çeşitli faaliyetlerle bir araya getirilerek birbirlerini tanımaları ve iletişime geçmeleri sağlanacaktır. | MTEŞ | HBÖŞ |
| | | 4. | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşme (inovasyon) kültürünün yerleşmesine ve yöre ihtiyaçları doğrultusunda yeni bölümler açılmasına çalışılacaktır. | MTEŞ | HBÖŞ ÖÖKŞ |
| | | 5. | İlde mesleki ve teknik eğitim politikalarının ve hayat boyu öğrenme kurslarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır. | MTEŞ | HBÖŞ |
| | | 6. | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının tüm öğrencilerin katılımı ile gerçekleşmesi için gereken girişimler kamu kurumları ve Bakanlık nezdinde yapılacaktır. | MTEŞ | HBÖŞ |
| | | 7. | Çıkrıklık eğitiminin ile ilgili farkındalık oluşturulması yönünde imkanlar ölçüsünde çalışmalar yapılacaktır. | HBÖŞ | MTEŞ BİŞ |
| | | 8. | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekle ilgili kurs talepleri karşılanacaktır. | ÖERŞ | HBÖŞ MTEŞ |
| | | 9. | Temel eğitim kurumlarında ve ortaöğretim kurumlarında görev yapan öğretmenlere, yöneticilere ve buralarda eğitim gören öğrencilere (özellikle temel eğitimde 8, mesleki ortaöğretimde 9. Sınıflara) yönelik bilgilendirmeler yapılarak meslek eğitimi ilgili olumsuz algı kırılmaya çalışılacaktır. | MTEŞ | DÖŞ HBÖŞ ÖERŞ TEŞ |

ARDAHAN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | STRATEJİLER/TEDBİRLER | Koordinatör Birim | Sorumlu Birimler |
|--------------------------|--|----|--|-------------------|--------------------|
| KURUMSAL KAPASİTE | 3.1. Stratejik Hedef İlimizdeki eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynağı ihtiyacının planlanması, ihtiyaç doğrultusunda il şartlarına yabancı personel için uyumunu ve mesleki gelişimini desteklemek. | 1. | Norm ihtiyacının sağlıklı ve mevzuata uygun şekilde belirlenmesi sağlanacaktır. | İKŞ | İKŞ |
| | | 2. | İlde kalma süresi kısa olan personelden en yüksek verimi sağlamak üzere oryantasyon ve eğitimler yapılacaktır. | İKŞ | İKŞ |
| | | 3. | Müdürlük çalışanlarının değişen mevzuat doğrultusunda hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenecek ve Bakanlığımızdan talep edilecektir. | İKŞ | İKŞ |
| | | 4. | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İKŞ | İKŞ |
| | | 5. | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | İKŞ | İKŞ SGŞ |
| | | 6. | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İKŞ | İKŞ DHŞ |
| | | 7. | Müdürlük çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İKŞ | İKŞ |
| | | 8. | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İKŞ | ÖERŞ İKŞ DHŞ |
| | | 9. | Yıllık anketlerle yapılan çalışmaların etkinliği ve sağladığı verim sürekli değerlendirilerek katılımcılık sağlanacaktır. | SGŞ | Tüm Birimler |

ARDAHAN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | STRATEJİLER/TEDBİRLER | Koordinatör Birim | Sorumlu Birimler |
|-------------------|---|----|--|-------------------|--|
| KURUMSAL KAPASİTE | 3.2. Stratejik Hedef Plan dönemi sonuna kadar, okul ve kurumlarımızın fiziki ve altyapı standartlarındaki mevcut durumlarının devamını ve ortaya çıkacak yeni ihtiyaçların, paydaşlarımızı tatmin edecek şekilde karşılanmasını sağlayacak, etkin bir mali yönetim yapısının oluşturulmasını sağlamak. | 1. | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında oransal olarak mevcut durum korunacak, yeni ihtiyaçların karşılanması noktasında ise paydaş talepleri dikkate alınarak yatırım programı hazırlanacaktır. | İEŞ | SGŞ TEŞ DÖŞ HBÖŞ MTEŞ OŞ HBÖŞ İEŞ |
| | | 2. | Tüm okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | İEŞ | SGŞ DHŞ İEŞ |
| | | 3. | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | İEŞ | DHŞ İEŞ |
| | | 4. | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | İEŞ | İEŞ DHŞ |
| | | 5. | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | DHŞ | DHŞ TEŞ DÖŞ OŞ MTEŞ OŞ İEŞ |
| | | 6. | Okul ve pansiyonlarda kütüphane, konferans salonu, spor salonu yapımı sağlanacak ve okul bahçelerinin öğrencilerimizin sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmesi sağlanacaktır. | | DHŞ TEŞ DÖŞ HBÖŞ |

ARDAHAN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

| | | | | |
|--|--|----|--|---|
| | | | | OŞ MTE OŞ |
| | | 7. | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | DHŞ TEŞ DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ |
| | | 8. | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | DHŞ TEŞ DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ |
| | | 9. | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | İEŞ SGŞ |

ARDAHAN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | STRATEJİLER/TEDBİRLER | Koordinatör Birim | Sorumlu Birimler |
|--------------------------|---|----|--|-------------------|---|
| KURUMSAL KAPASİTE | 3.3. Stratejik Hedef Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak. | 1. | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. | MMB | MMB SGŞ TEŞ DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ ÖÖKŞ İKŞ |
| | | 2. | Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | İKŞ | MMB SGŞ TEŞ DÖŞ HBÖŞ OŞ MTEŞ ÖÖKŞ İKŞ |
| | | 3. | Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | SGŞ | SGŞ |