

**T.C ARDAHAN VALİLİĞİ**  
**MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Hizmet Sayısı
1	İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü	3
2	Destek Şube Müdürlüğü	2
3	İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	4
4	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	1
5	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	1
6	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	2
7	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	1
8	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	3
9	Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şube Müdürlüğü	2
<b>TOPLAM</b>		

Ardahan Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü 2020

**ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç)	1 İŞ GÜNÜ
2	Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç) 3- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğretmenliğe Atanacakların Açıktan Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- En son atandığı yere ait atama kararname 3- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ardahan Millî Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Ardahan Valiliği

İsim : Fikret ÇERKEZOĞLU  
Unvan : Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Kaptanpaşa Mahallesi İnönü Cad. Yangıncılar Sok. No33  
Telefon : 0478 280 7500  
Faks : 0478 280 7564  
E-Posta : [ardahanmem@meb.gov.tr](mailto:ardahanmem@meb.gov.tr)

İsim : Mehmet KILIÇ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Karagöl Mahallesi, Kongre Cd. No:67/1  
Telefon : 0478 211 30 02  
Faks : 0478 211 5694  
E-Posta : [ardahan@icisleri.gov.tr](mailto:ardahan@icisleri.gov.tr)

**ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gelen-Giden Evrakların Teslim Alınması	Evrak (Dilekçe,Form,Resmi Yazı, vb.)	10 DK
2	İhale İşlemleri	4734 Sayılı Kanun 10. maddesi	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ardahan Millî Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Ardahan Valiliği

İsim : Fikret ÇERKEZOĞLU  
Unvan : Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Kaptanpaşa Mahallesi İnönü Cad. Yangıncılar Sok. No33  
Telefon : 0478 280 7500  
Faks : 0478 280 7564  
E-Posta : [ardahanmem@meb.gov.tr](mailto:ardahanmem@meb.gov.tr)

İsim : Mehmet KILIÇ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Karagöl Mahallesi, Kongre Cd. No:67/1  
Telefon : 0478 211 3002  
Faks : 0478 211 5694  
E-Posta : [ardahan@icisleri.gov.tr](mailto:ardahan@icisleri.gov.tr)

**ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kamulaştırma Tekliflerinin Değerlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Talebe konu parselle ilgili MEBCBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu)</li><li>2- Taşınması çevresi ile birlikte gösteren imar planı örneği</li><li>3- Onama tarihini gösterir güncel imar durumu belgesi</li><li>4- Kamulaştırılacak taşınmazların kadastro çapları</li><li>5- Güncel tapu kayıtları, kapu kütüğü örneği (tüm mabat ve eski sayfaları ile beraber)</li><li>6- Kamulaştırma haritası</li><li>7- Kıymet takdir tutanakları</li><li>8- Uzlaşma tutanakları</li><li>9- Kamulaştırma-Satın alma bilgi formu</li><li>10- İmar planı yoksa kamu yararı kararı</li><li>11- Hazineye ait taşınmaz bulunmadığına dair yazı örneği</li><li>12- Kamulaştırılacak alanın çevresindeki okulların derslik, öğrenci sayıları ve nüfus potansiyeli belirtilmek suretiyle, eğitim ihtiyacının önemi ve ivediliğini açıklayan vali imzalı üst yazı</li></ol>	3 AY
2	İmar Plan Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Plan tadilatı açıklama raporu</li><li>2- Talebe konu parselle ilgili MEBCBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu)</li></ol>	3 AY

**ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Özel Okula Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEBCBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- İmar uygulama dosyası, 3- Teknik inceleme sonucuna göre valilik görüşü, müfettiş raporu 4- Olumlu ise ilgili genel müdürlük görüşü 5- Bakan onayı	2 AY
4	Takas, Trampa, İrtifak Hakkı Tesisi Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEBCBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Valilik görüşü, müfettiş raporu (gerekmesi halinde) 3- İmar uygulama dosyası (gerekmesi halinde)	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ardahan Millî Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Ardahan Valiliği

İsim : Fikret ÇERKEZOĞLU  
Unvan : Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Kaptanpaşa Mahallesi İnönü Cad. Yangıncılar Sok. No33  
Telefon : 0478 280 7500  
Faks : 0478 280 7564  
E-Posta : [ardahanmem@meb.gov.tr](mailto:ardahanmem@meb.gov.tr)

İsim : Mehmet KILIÇ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Karagöl Mahallesi, Kongre Cd. No:67/1  
Telefon : 0478 211 3002  
Faks : 0478 211 5694  
E-Posta : [ardahan@icisleri.gov.tr](mailto:ardahan@icisleri.gov.tr)

**ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 işbirliği başvuru formu 3- Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İmza sirküleri 5- Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa)	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ardahan Millî Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Ardahan Valiliği

İsim : Fikret ÇERKEZOĞLU  
Unvan : Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Kaptanpaşa Mahallesi İnönü Cad. Yangıncılar Sok. No33  
Telefon : 0478 280 7500  
Faks : 0478 280 7564  
E-Posta : [ardahanmem@meb.gov.tr](mailto:ardahanmem@meb.gov.tr)

İsim : Mehmet KILIÇ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Karagöl Mahallesi, Kongre Cd. No:67/1  
Telefon : 0478 211 3002  
Faks : 0478 211 5694  
E-Posta : [ardahan@icisleri.gov.tr](mailto:ardahan@icisleri.gov.tr)

**ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<p>9- <b>Tutuklu Hükümlü Öğrenciler için;</b> Kurumdan alınan resmi yazı Öğrenci belgesi Dilekçe</p> <p>10- <b>8 inci sınıfı tamamlayan ve Diyanet İşleri Başkanlığınca hafızlık belgesi verilen ancak yerleştirmeye esas puanı bulunmayan ya da herhangi bir ortaöğretim kurumuna yerleşemeyen öğrenciler için;</b> Öğrenci belgesi Dilekçe Kurumdan alınan resmi yazı</p> <p>11- <b>Bilim ve sanat merkezlerinde eğitim alan, genel yetenek alanında tanınmış özel yetenekli öğrenciler için;</b> Öğrenci Belgesi Dilekçe</p> <p>12- <b>Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında kayıtlı öğrencilerden evde ve hastanede eğitim verilerek öğrenim göreceğ öğrenciler için;</b> Öğrenci Belgesi Durumlarını Belgelendirilen Belge Dilekçe</p>	20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ardahan Millî Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Ardahan Valiliği

İsim : Fikret ÇERKEZOĞLU

Unvan

: Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Kaptanpaşa Mahallesi İnönü Cad. Yangıncılar Sok. No33

İsim : Mehmet KILIÇ

Unvan

: Vali Yardımcısı  
Adres : Karagöl Mahallesi, Kongre Cd. No:67/1

Telefon : 0478 280 7500

Telefon : 0478 211 3002

Faks : 0478 280 7564

Faks : 0478 211 5694

E-Posta : [ardahanmem@meb.gov.tr](mailto:ardahanmem@meb.gov.tr)

E-Posta : [ardahan@icisleri.gov.tr](mailto:ardahan@icisleri.gov.tr)

**ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	1-Kapalı Banka Hesabına Yatan Sınav Ücretlerinin Hak Sahibi Tarafından Bildirilen Yeni İBAN Numarasına Aktarılma İşlemi.  2-ÖDM Tarafından Yapılan Sınavların Sonuçlarına İtirazlar ve Yeniden Değerlendirilmesine İlişkin İstekler.	1- Dilekçe  2- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
2	1-Motorlu Taşıt Sürücü Adaylarının Talebi Doğrultusunda E-Sınav Tarihinin Değiştirilmesi.  2-E-Sınav Görevi Olan ve Mazereti Olan Personelin Görev Gününün Değiştirilmesi veya Görevinin İptal Edilerek, Yerine Resen Görevlendirme yapılması.	1- Dilekçe  2- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ardahan Millî Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Ardahan Valiliği

İsim : Fikret ÇERKEZOĞLU  
Unvan : Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Kaptanpaşa Mahallesi İnönü Cad. Yangıncılar Sok. No33  
Telefon : 0478 280 7500  
Faks : 0478 280 7564  
E-Posta : [ardahanmem@meb.gov.tr](mailto:ardahanmem@meb.gov.tr)

İsim : Mehmet KILIÇ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Karagöl Mahallesi, Kongre Cd. No:67/1  
Telefon : 0478 211 3002  
Faks : 0478 211 5694  
E-Posta : [ardahan@icisleri.gov.tr](mailto:ardahan@icisleri.gov.tr)



**ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı İbrazı	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ardahan Millî Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Ardahan Valiliği

İsim : Fikret ÇERKEZOĞLU  
Unvan : Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Kaptanpaşa Mahallesi İnönü Cad. Yangıncılar Sok. No33  
Telefon : 0478 280 7500  
Faks : 0478 280 7564  
E-Posta : [ardahanmem@meb.gov.tr](mailto:ardahanmem@meb.gov.tr)

İsim : Mehmet KILIÇ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Karagöl Mahallesi, Kongre Cd. No:67/1  
Telefon : 0478 211 3002  
Faks : 0478 211 5694  
E-Posta : [ardahan@icisleri.gov.tr](mailto:ardahan@icisleri.gov.tr)

**ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Sıhhiyeal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4- Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek)	15 GÜN
2	Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi. (giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiği öneri) 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurumlar ve üniversitelerin başvurularında) 4- Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek) 5- Veri toplama araçlarının tümü (anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.)	15 GÜN
3	Okul/Kurumlarda Kantin, Yemekhane v.b. Yerleri İşleten İşletmecilere, Müdürlüğümüze Ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi"nin Verilmesi	1- Okul yönetimi tarafından onaylı borcu yoktur formu 2- Banka dekontlarının beyanı	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ardahan Millî Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Ardahan Valiliği

İsim : Fikret ÇERKEZOĞLU

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Kaptanpaşa Mahallesi İnönü Cad. Yangıncılar Sok. No33

Telefon : 0478 280 7500

Faks : 0478 280 7564

E-Posta : [ardahanmem@meb.gov.tr](mailto:ardahanmem@meb.gov.tr)

İsim : Mehmet KILIÇ

Unvan : Vali Yardımcısı  
Karagöl Mahallesi, Kongre Cd. No:67/1

Adres : Süleymanpaşa/Ardahan

Telefon : 0478 211 3002

Faks : 0478 211 5694

E-Posta : [ardahan@icisleri.gov.tr](mailto:ardahan@icisleri.gov.tr)

**ARDAHAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Denklik başvuru formu</li><li>2- Yurtdışındaki okullardan,yabancı uyruklu olup Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı karne, ayrılma belgesi veya varsa diploma. Mezun olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge</li><li>3- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce , Bulgarca,Fransızca Arapça dilleri hariç)</li><li>4- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri</li></ol>	2 GÜN
2	Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Denklik başvuru formu</li><li>2- Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve milletlerarası ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait karne, transkrip veya ayrılma belgesi</li><li>3- Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dışişleri bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge</li><li>4- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ,Bulgarca,Fransızca Arapça dilleri hariç)</li><li>5- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri</li></ol>	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ardahan Millî Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Ardahan Valiliği

İsim : Fikret ÇERKEZOĞLU  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Kaptanpaşa Mahallesi İnönü Cad. Yangıncılar Sok. No33  
Telefon : 0478 280 7500  
Faks : 0478 280 7564  
E-Posta : [ardahanmem@meb.gov.tr](mailto:ardahanmem@meb.gov.tr)

İsim : Mehmet KILIÇ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Karagöl Mahallesi, Kongre Cd. No:67/1  
Telefon : 0478 211 3002  
Faks : 0478 211 5694  
E-Posta : [ardahan@icisleri.gov.tr](mailto:ardahan@icisleri.gov.tr)



**ARDAHAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2020**