**ARDAHAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE BAĞLI OKUL VE KURUMLARDA ÇALIŞAN PERSONELLERE İLİŞKİN BANKA MAAŞ ÖDEME ANLAŞMASI**

**İHALE ŞARTNAMESİ**

**A-KURUMA AİT BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-**Kurumun Adı | :Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| A) Adresi | :Kaptanpaşa Mahallesi Mukdet Demir Sok. No:2 ARDAHAN |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : 0 478 280 7500 |
| C) Elektronik Posta Adresi | : ardahanmem75@meb.gov.tr |
| **2-**İhale Konusu ve Kapsamı | : Banka Maaş Promosyonu İhalesi(maaş, ek ders, sosyal haklara  İlişkin ödemeler, yolluk, eğitime hazırlık ödenekleri, sınav ücreti,  fazla mesai vs.) |
| **3-**İhale Usulü | : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| **4-**Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | : **1089** (657’ye tabi yönetici, memur, hizmetli, öğretmen 4-b personeli ile İş Kanuna tabi işçiler) |
| **5-**Kurumun **Aylık** Yaklaşık Nakit Akışı | : **22.011.197,00** TL ( 2023 Ocak Ayı ) Ayrıntılı tablo ektedir. |
| **6-**Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer | : Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Konferans Salonu |
| **7-**Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | : **26/01/2023 Perşembe** **Günü, saat 14:00** |

**Bu Şartname ;**

- 20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2007/21 No’lu Genelge,

- 05 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2008/18 No’lu Genelge,

- 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2010/17 No’lu Genelge,

- 15/05/2014 tarih ve 1946247 Sayılı T.C.MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının “Banka

Promosyonları” konulu yazıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

**1.** İhale, Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumlar da görev yapan personelin, (Kadrolu – Sözleşmeli öğretmen, yönetici, sürekli işçi ve 696 KHK ile taşerondan kadroya geçen işçilere ait maaş, ek ders, sosyal hak, ikramiye, yolluk, sınav ücreti ve fazla mesai ücreti ödemelerini kapsamaktadır.

**2.** Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumların ilgili birimlerinde (idareci, memur, hizmetli, öğretmen, 4-b personeli, işçiler) çalışan olarak **1089** personel bulunmakta olup ayrıca; **55 Ücretli Öğretmen, 19 Stajyer Öğrenci ve 157 İŞ-KUR TYP Kapsamında çalışan personel olmak üzere toplamda, 1320 ödeme yapılan** personel bulunmaktadır. Bu personellerin aylık (2023 Yılı Ocak Ayı maaş, ek ders, eğitim ödeneği, yolluk vs. tutarı toplamı ) nakit akışının, yaklaşık **22.011.197,00** **TL** olarak gerçekleştiği görülmüştür. (Yolluklarda 2022 yılında yapılan toplam ödemelerin 12 aya bölünmesi sonucu elde edilen 1 aylık tutar baz alınmıştır. Ek ders tutarları, 2022 Aralık ayı ek derslerine %30 artış eklenerek hesaplanmıştır.)

Ek ders ücreti karşılığında çalışan 55 ücretli öğretmen, **157 İŞKUR personeli** promosyon ödenecek personel sayısına dahil olmayıp bu kişilerin maaş/ücret ödemeleri yine ihale yapılan bankadan ödenecek, ancak bu personellere banka tarafından promosyon ödenmeyecektir. Promosyon anlaşmasına dahil olmayan, işkur personelleri, ücretli öğretmenler ve stajer öğrencilere ilişkin banka hiçbir zaman sayı ya da belirli bir oran garantisi, isteyemez. Banka teklifinde bu hususunda göz önünde bulundurulması, **promosyon alacak 1089 personele** göre değerlendirme yapılması gerekmektedir.

Ayrıca Ardahan Merkez Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu bünyesinde 8 işçi çalıştırılmakta olup, Bu 8 işçinin de banka maaş ödeme anlaşmasına dahil edilmesi ve sözleşme kapsamında bu kişilere de promosyon ödenmesi durumunda, 8 işçinin maaşları da anlaşma yapılan bankaya taşınacaktır.

* **Personel sayıları ve bu personellere yapılan ödemeleri gösteren ayrıntılı liste ekte sunulmuştur. (Ek:1)**



**B- GENEL ŞARTLAR**

**1.** Sözleşme süresi, 15.02.2023 tarihinden itibaren **3 (Üç) yıl olup** 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır.14.01.2026 tarihinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Protokol başlangıç tarihi 15 Şubat 2023 olup, promosyon tutarı tek seferde peşin olarak en geç  **20 Şubat 2023 tarihinde maaş hesaplarına aktarılacaktır.**

**2.** **Banka; anlaşma yapıldığı tarihten sonra kuruma naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, maaş aldıktan sonra 1 hafta içinde peşin olarak tek seferde ödeyecektir.** (MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 15/05/2014 tarih ve 1946247 sayılı yazısı gereği)

**3.** **Kurumumuzdan naklen** **ayrılan personel, ayrılacağı tarihten itibaren protokolün kalan süresi için kendisine peşin ödenmiş olan promosyon tutarını bankaya iade edecektir. Naklen ayrılacak personel, bankaca protokolün kalan ayları için hesap edilecek miktarı bankaya yatırdığına dair belgeyi, maaş aldığı birime ibraz etmesi halinde maaş nakil bildirimi düzenlenerek ilişiği kesilecektir.**

Banka, kurumdan emeklilik, istifa ve ölüm gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş promosyon tutarının iadesini talep edemez.

**4.** Protokol, yukarıdaki tabloda yer alan 1089 personel ve kurumlara **yapılacak diğer ilk atama, açıktan atama, aylıksız izinden dönenler ile kuruma naklen geçecek olan personeli kapsamaktadır.**

**5.**İhale,Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumlar da görev yapan personelin, (Baş öğretmen, uzman öğretmen, yönetici, sürekli işçi ve 696 KHK ile taşerondan kadroya geçen işçilere ait maaş, ek ders, sosyal hak, ikramiye, yolluk, sınav ücreti ve fazla mesai ücreti ödemelerini kapsamaktadır.

**6.**Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumlar da görev yapan protokol kapsamında toplam **1089**  personele ve promosyon ödenmeyecek kapsam dışı 231 personele, 2023 Ocak ayı itibariyle **22.011.197,00** TL ödeme yapılacaktır.

**7.** Komisyonumuz, teklifleri değerlendirirken, ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.

**8.** Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından ***2 (iki) iş*** günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın ***15 inin başladığı gece saat 00.01’de*** aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

**9.** Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (fazla çalışma ücreti, ek ödeme, ek ders, döner sermaye, nöbet ücreti, ikramiye, vekâlet ücreti, yolluk) ödeme listesinin ***bankaya ulaştığı gün, sistem arızası olması durumunda ertesi gün*** hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

**10.**Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.

***11. Banka, kişi başına tespit edilen promosyon tutarını 15 Şubat 2023 maaş ödemesi için birimler tarafından bankaya gönderilen listede ismi bulunan personel baz alınarak, Müdürlüğümüzün bildirdiği liste doğrultusunda en geç* 20 Şubat 2023 *tarihine kadar her personelin hesabına peşin olarak hiçbir kesinti yapılmaksızın aktaracaktır. ( Kurum, personele ödenecek promosyon tutarının 4.000,00 TL‘ye kadar olan tutarına bloke koydurabilir. Kurumun talimatı tutarında bu meblağ personelin hesaplarına aktarılır.)***

**- Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri**

**12.Banka, promosyon ödemesi yapıldıktan sonra, kuruma; ilk atama, açıktan ve naklen atanan personel, ücretsiz izinden dönen personel ile askerlik dönüşü göreve başlayan her bir personele, protokolün kalan süresi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarı, maaş aldığı ilgili birim tarafından bankaya gönderilen onaylı listelere bağlı kalınarak, listelerin bankaya gönderilmesini takip eden ay başında peşin olarak tek seferde ödeyecektir.** Ancak naklen gelen personelden daha önce çalışmış olduğu kurumda aynı dönemi kapsayan süre için promosyon alınmışsa bu bedel düşülerek sözleşme bitimine kadar olan süre hesaplanır ve elde edilen tutar göreve başladığı ayı takip eden ayda tek seferde peşin olarak ödenir.

**13.** Protokol başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı ile naklen kurumdan ayrılanların bankaya geri ödeyeceği promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 aya bölünüp personelin maaş alacağı ay (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır.

**14.** **Kurumumuzdan naklen** **ayrılan personel, ayrılacağı tarihten itibaren, protokolün kalan süresi için kendisine peşin ödenmiş olan promosyon tutarını bankaya iade edecektir. Naklen ayrılacak personel, bankaca protokolün kalan ayları için hesap edilecek miktarı bankaya yatırdığına dair belgeyi, maaş aldığı birime ibraz etmesi halinde, maaş nakil bildirimi düzenlenerek kurumca ilişiği kesilecektir.**

Banka, kurumdan emeklilik, istifa ve ölüm gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş promosyon tutarının iadesini talep edemez.

Protokol süresince, kurumumuzun idari bağımlılığının değişmesi ve kuruluş yasasının iptal edilmesi durumunda personele ödenen promosyon tutarlarının iadesi talep edilemeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunmayacaktır

**C - BANKACILIK İŞLEM VE HİZMETLERİNE İLİŞKİN DÜZENLEMELER**

**1.**Banka, anlaşma süresince, ATM kartı, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde; internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad altında masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

**2.**Banka, personelin alacağı iş avansları da dahil gerek kendi hesapları arasında gerekse üçüncü şahıslara, şubeden yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden bankanın maaş müşterileri için belirlediği oranların üzerinde ücret almayacaktır.

**3.** Bankanın, il merkezinde en az 1 ATM cihazı olmak zorundadır. Bu ATM’nin kaldırılması durumunda ATM de yapılan tüm işlemlerin ücretsiz yapılabildiği, il merkezindeki başka bir bankaya ait ATM’yi ücretsiz kullandırmak zorundadır. ATM cihazında, haftanın her günü ve her saatinde banka yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup diğer günlerde ise para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir.

**4.**Banka, maaşın miktarına bakmaksızın ATM’den günlük nakit çekme miktarını en az ***4.000*** Türk Lirasının altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır*.*

**5..**Banka, **kurum personelinin *talebi doğrultusunda*** *nakit avans kredisi açılması halinde uygulanacak faizler aylık olarak tahakkuk ettirilecektir.* Personelin talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutmayacaktır. (örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb)

**6.**Banka, kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. İsteyen personele kredi kartı çıkarılacak bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.

**7.** Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.

**8.** Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

**9.** Banka personele ait maaş hesaplarının yanında, okul ve kurumlarımıza ait kurumsal maaş hesapları ile, diğer her türlü kurumsal hesaplardan hesap işletim ücreti talep etmeyecektir.

**10.** Anlaşmalı banka; anlaşma süresince ve daha sonra, elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.

11. Bankanın faaliyetine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması, el değiştirmesi, faaliyetini aksatacak şekilde bir olumsuzluk yaşaması durumunda, ödenen promosyonun iadesi yapılmayacaktır. Bankanın bu konuda talebi söz konusu olmayacaktır.

**12.** Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

**13.** Banka, kurum personelinin istemesi halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

**14.** İnternet bankacılığı dolandırıcılığı, ATM makinelerinden yapılan kaçak müdahaleler, yasa dışı kopyalama, bilgilerin ele geçirilmesi gibi dolandırıcılık ile sonuçlanan bankadan kaynaklanan mağduriyetlerde, kişi zararlarının banka tarafından karşılanması sağlanacaktır.

**15.** Anlaşma yapılan banka; İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüze bağlı resmi okul ve kurumların **maaş hesabı ile maaş hesabı dışındaki hesaplarından**- kurum bünyesinde mevcut diğer cari hesapların sözleşme yapılan bankaya taşınması mecburi olmamakla birlikte isteğe bağlı olarak taşınması halinde, okul aile birliği hesapları*, Kurslar (Motorlu Taşıt sürücü kursu sınav komisyonu ücretleri vb), etüt, kulüp,Anasınıfı ,vs hesaplar için hesap açma ve diğer bankalara da yapılacak EFT ve havale işlemlerinden* **havale ücreti ve EFT ücreti, hesap işletim ücreti veya her ne ad altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ek ücret talep etmeyecektir.**

**16.** İhaleyi alan banka ile imzalanacak sözleşme, bu şartnamede sayılan hususları peşinen kabul etmiş sayılır ve şartnamenin maddelerine aykırı bir işlem tesis etmeyecektir.

**17.** Anlaşma yapılan banka; Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek hesap açma işlemleri için her ilçeye personel göndererek personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını banka açmak zorundadır. Banka Ardahan şubesinde personelimize özel hizmet verecek bireysel portföy yöneticileri ve müşteri temsilcileri bulunduracaktır.

**D- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**1.** Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15’inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

**2.** Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri, B. bölümü (9.) maddesinde belirtilen süreyi aşmadan personel hesaplarına aktaracaktır.

**3.** Banka, personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

**4.** Banka,ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandıracaktır. İnternet ve telefon bankacılığı işlemlerinden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.

**5.** Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabından, yıllık hesap işletim ücreti ve kart aidatı adı altında herhangi bir ücret almayacaktır.

**6.** Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

**7.** Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az **4.000,00 TL** nakit çekim limiti uygulayacaktır.

**8.** Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri İlçeler ve kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

**9.** Kadrolu Personelimiz ile Resmi okul / kurumlarda kadrolu personel dışında ücret karşılığı çalışan diğer personel ve İşkur TYP personellerinin ilgili banka şubesindeki hesabına ait; her türlü bankacılık işlem ve hizmetlerinde yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

**10.** Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin el verdiği ölçüde maaş ve ücretlerinin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ders ücretlerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımların okul ve kurumlara ücretsiz verilmesi.

11. Personelimizin isteği doğrultusunda avantajlı fiyatlarla sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik ve zorunlu trafik ve taşıt kasko sigortası yaptırabilmesi sağlanacaktır.

**E- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**1.**Ardahan Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde ve kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde, kişi başı teklif edilen peşin promosyon tutarı esas alınacaktır.

**2.** İhale tarih ve saatinde, içerisinde Yetki Formu (Ek-1) ile Teklif Mektubu (EK-2) nun bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir.

**3.** Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

**4.** İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olunduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

**6.** Açık artırmaya iştirak edecek olan tüm isteklilerden sırasıyla en yüksek birinci teklif üzerinden teklif alınmaya başlanılacaktır**. 1 personele 36 ay süre için verilecek taban teklif tutarı 19.750,00 TL’dir. Açık Artırmaya bu fiyat üzerinden başlanacaktır.**

**7.**Açık artırma turlarında 1 personel için teklif edilen tutar 25.000 TL’ye ulaşılıncaya kadar, her turta 1 personel için 100,00 TL ve katları şeklinde artırılmak sureti ile teklif verilecektir.

**8.**Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.

**9.**Toplam Promosyon tutarı belirlenirken personel sayısı **1089** olarak dikkate alınacaktır. (İlk atama, naklen atama vs. sonradan göreve başlayacak personel sayısı hariç)

**10.** Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, şartnamede belirtilen şartların tümünü kabul eden ve promosyon olarak en yüksek fiyat teklifi veren 3 bankadan birini, en avantajlı teklif olarak belirlemeye idare yetkilidir.

**11.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren İstekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.

**12.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, idarenin istemesi durumunda, aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci veya 3.teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilebilir.

**13.** Protokol, kurum adına komisyon ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

**14.**Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**15.**Anlaşma yapılan bankanın banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer, taraflar, protokolün bitiminden en az bir ay öncesinden yazılı haber vermek koşuluyla, protokolü sona erdirebilir.

**16.** Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Ardahan Milli Eğitim Müdürlüğünün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere Ardahan Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirme hakkına sahiptir.

**17.** Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

**18.**İhtilaf halinde Ardahan Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**19.** Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Ardahan Milli Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Servisi personel eliyle imza mukabilinde ibraz etmek zorundadır.

**20.Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir.** Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.

***21*.**Teklifler tamamen bu şartnameye bağlı kalınarak sunulacak olup, alternatif teklif kabul edilmeyecektir.

**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| **BAŞKAN**  Haci Halil ALICI  Milli Eğitim Müdür Yardımcısı | | | **ÜYE**  Metin ÇOBAN  Şube Müdürü | | | **ÜYE**  Mustafa YILMAZ  Okul Müdürü |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **ÜYE**  Serkan KARATAŞ  Memur Sendika Temsilcisi | | | **ÜYE**  Özü Gürbüz YILDIZ  İşçi Sendika Temsilcisi | | | **ÜYE**  Musa KÖKHAN  Muhasebe Birim Şefi |

**İletişim ve Bilgi İçin:**

**Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tlf: 0 478 280 75 00**

**İletişim Kişisi : Metin ÇOBAN - Şube Müdürü – 0 506 530 9868**

**ARDAHAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI OKUL VE KURUMLARDA ÇALIŞAN PERSONELLERE İLİŞKİN BANKA PROMOSYONU İHALESİ**

**BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU**

*[bankanın adı]*

…./01/2023

|  |  |
| --- | --- |
| **1-**Kurumun Adı | :Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| A) Adresi | :Kaptanpaşa Mahallesi Mukdet Demir Sok. No:2 ARDAHAN |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : 0 478 280 7500 |
| C) Elektronik Posta Adresi | : ardahanmem75@meb.gov.tr |
| **2-**İhale Konusu ve Kapsamı | : Banka Maaş Promosyonu İhalesi(maaş, ek ders, sosyal haklara  İlişkin ödemeler, yolluk, eğitime hazırlık ödenekleri, sınav ücreti,  fazla mesai vs.) |
| **3-**İhale Usulü | : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| **4-**Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | : **1089** (657’ye tabi yönetici, memur, hizmetli, öğretmen 4-b personeli ile İş Kanuna tabi işçiler) |
| **5-**Kurumun **Aylık** Yaklaşık Nakit Akışı | : **22.011.197,00** TL ( 2023 Ocak Ayı ) Ayrıntılı tablo ektedir. |
| **6-**Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer | : Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Konferans Salonu |
| **7-**Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | : 26/01/2023 Perşemebe Günü, saat 14:00 |

**ARDAHAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI OKUL VE KURUMLARDA ÇALIŞAN**

**PERSONELLERE İLİŞKİN BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

1-*…………………………………..……….* Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini inceleyip tamamını anlayarak, Müdürlüğünüz banka promosyon ihalesine başvurmaktayız

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı ve Soyadı** | **Bankadaki Görevi** | **İmzası** |
| 1.Yetkili |  |  |  |
| 2.Yetkili |  |  |  |
| 3.Yetkili |  |  |  |

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
| ………….Bankası Yetkilisi |
| İmza |

**ARDAHAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI OKUL VE KURUMLARDA ÇALIŞAN PERSONELLERE İLİŞKİN BANKA PROMOSYONU İHALESİ**

**TEKLİF MEKTUBU**

*[bankanın adı]*

|  |  |
| --- | --- |
| **1-**Kurumun Adı | :Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| A) Adresi | :Kaptanpaşa Mahallesi Mukdet Demir Sok. No:2 ARDAHAN |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : 0 478 280 7500 |
| C) Elektronik Posta Adresi | : ardahanmem75@meb.gov.tr |
| **2-**İhale Konusu ve Kapsamı | : Banka Maaş Promosyonu İhalesi(maaş, ek ders, sosyal haklara  İlişkin ödemeler, yolluk, eğitime hazırlık ödenekleri, sınav ücreti,  fazla mesai vs.) |
| **3-**İhale Usulü | : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| **4-**Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | : **1089** (657’ye tabi yönetici, memur, hizmetli, öğretmen 4-b personeli ile İş Kanuna tabi işçiler) |
| **5-**Kurumun **Aylık** Yaklaşık Nakit Akışı | : **22.011.197,00** TL ( 2023 Ocak Ayı ) Ayrıntılı tablo ektedir. |
| **6-**Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer | : Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Konferans Salonu |
| **7-**Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | : 26/01/2023 Perşemebe Günü, saat 14:00 |

…./01/2023

26/01/2023 Perşembe Günü, saat 14:00’da ihalesi yapılacak olan Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumlarda çalışan personele ilişkin promosyon ihalesi işine ait şartname; incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak; Banka Promosyonu Teklif Cetvelinde Belirtilen toplam da, …………….……………………………… TL (rakam) ……………………….. TL (yazı) ve promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ödenecek ilk maaşla promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan ayda hesabına 1 (Bir ) defada peşin olarak ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

**Ek: Banka Promosyonu Teklif Cetveli (Ek 1)**

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
| ………….Bankası Yetkilisi |
| İmza |